مجلس قرين دارن سلايغ
Majlis Perbandaran Selayang

JABATAN BANGUNAN
Tingkat 6, Menara Majlis Perbandaran Selayang
Persiaran 3 Bandar Baru Selayang
68100 Batu Caves
SELANGOR DARUL EHSAN
No. Tel : 03 – 61265854 / 5855 / 5856
Emel: permit.bangunan@mps.gov.my

مجلس قرين دارن سلايغ
Majlis Perbandaran Selayang
Selayangku Sayang

BORANG PELAN BANGUNAN (TAMBAHAN RUMAH KEDIAMAN AS-BUILT) [BORANG JBA03 (AB)]

PERHATIAN :
SEMUA PERKARA DI DALAM BORANG INI (MUKA SURAT 1 HINGGA 19) PERLU DIPATUHI DAN DILENGKAPKAN SEBELUM PERMOHONAN DIKEMUKAKAN KE JABATAN BANGUNAN

BORANG MESTILAH DITAIP KEMAS DAN TULISAN TANGAN TIDAK DIBENARKAN.

BAGI PERMOHONAN YANG MEMATUHI GARIS PANDUAN DAN ANJAKAN BANGUNAN, SILA GUNAKAN BORANG JB-A03 / JB-A04

JABATAN BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG

BIL	SENARAI BORANG DAN DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN	MUKA SURAT	SEMAKAN	
			PSP	TEKNIKAL BANGUNAN
1.	KEPERLUAN DOKUMEN	3 - 5		
2.	BORANG MAKLUMAT PERMOHONAN	6		
3.	KEPERLUAN PELAN	7 - 9		
4.	BORANG A	10		
	- Perakuan Pemilik	11		
5.	JADUAL PENGIRAAN	12		
6.	JADUAL PERTAMA FORMULA KIRAAN	13		
7.	CONTOH TAJUK PERMOHONAN	14		
8.	CONTOH FORMAT BLOK TAJUK	15		
9.	CONTOH FORMAT GAMBAR TAPAK	16		
10.	PERAKUAN PSP	17		
11.	SURAT AKUAN BERSUMPAH PEMILIK	18		
12.	SURAT TIADA HALANGAN LOT BERJIRAN	19		

Sila tandakan (√) pada ruang yang berkenaan dan (TB) jika tidak berkaitan. Borang yang tidak lengkap permohonan akan ditolak dan PSP perlu buat pindaan sebelum permohonan dikemukakan semula

☐ **AS-BUILT** **TAMBAHAN KEDIAMAN** **MPS 600 - 5 / 9 /……..**

		PSP	TEKNIKAL KAUNTER
DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN			
1.	Surat permohonan yang lengkap daripada *Principal Submitting Person* (PSP) yang asal *(PSP - Arkitek / Pelukis Pelan).*		
2.	Surat mewakilkan daripada PSP bertanggungjawab kepada wakil yang membuat permohonan dikaunter yang asal. ***PSP / Wakil PSP pastikan bayaran dibuat dalam tempoh yang dibenarkan.***		
3.	Surat lantikan PSP daripada pemilik bangunan yang asal.		
4.	1 salinan notis / kompaun. (no. notis / kompaun :.....)		
5.	1 salinan borang maklum balas notis dan kompaun yang lengkap dengan maklum balas daripada Unit Aduan dan Kawalan Ubahsuai Bangunan / Unit Pemantauan dan Penguatkuasaan. *** perlu bagi kediaman yang ada notis / kompaun.*		
6.	1 salinan surat arahan mengemukakan pelan seperti di tapak (jika ada).		
7.	1 set Borang A yang diisi dengan lengkap dan tajuk cadangan seperti format standard di **Lampiran A dan ditandatangan oleh PSP** (m/surat 10). *(Borang perakuan bertanggungjawab keatas semua perincian dalam pelan berdasarkan (Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984)*		
8.	Perakuan oleh pemilik pada di muka surat 11 diisi dengan lengkap dan **ditandatangan oleh pemilik**.		
9.	Jadual Pengiraan FI Proses Pelan dan Permit diisi dengan lengkap dan disahkan oleh PSP. *(m/surat 12. Formula kiraan sila rujuk m/surat 13).*		
10.	3 Set Pelan Bangunan (1 set Linen & 2 set Kertas) dengan tajuk yang lengkap seperti format format **Lampiran A** dan format blok tajuk di **Lampiran B** dengan skala 1:100 dan ukuran metrik.		
11.	Pelan-pelan perlu mematuhi skim warna berikut dan tunjukkan pada petunjuk *(legend)* pada pelan ☐ Merah – tambahan baharu yang dibina ☐ Biru garisan putus-putus – binaan yang dirobohkan		

		PSP	TEKNIKAL KAUNTER
12.	1 salinan hakmilik tanah / hakmilik strata dan Perjanjian Jual Beli (*Sale & Purchase Agreement*) - jika ada. *(bagi kediaman baharu perolehi CCC dan belum ada hakmilik individu (individual title) / hakmilik tanah master title pemaju tidak perlu dikemukakan)*		
13.	1 salinan surat kebenaran *(consent letter)* daripada pemaju / MC / JMB beserta dengan pelan tandaan petak tanah / pelan yang telah disahkan oleh pemaju / MC / JMB *(bagi permohonan status strata landed sahaja kecuali town house. sila patuhi syarat daripada pemaju / MC / JMB terlebih dahulu - jika ada).*		
14.	Pelan struktur (1 set linen dilipat kemas saiz A4) dan pengiraan perlu dijilidkan saiz A4 – surat iringan dan Borang A struktur diasingkan (tidak perlu dijilid).		
15.	1 salinan Carian Rasmi (jika perlu).		
16.	Surat / akujanji tanggungjawab daripada pemilik bangunan yang diperakukan oleh Pesuruhjaya Sumpah Berdaftar - *(m/surat 18).*		
17.	Surat tiada halangan jiran yang bersempadanan yang disahkan oleh PSP (lampirkan bersama salinan carian rasmi dan cukai taksiran bagi unit bersempadanan tersebut) - *(m/surat 19)*.		
18.	Pelan ukur daripada Jurukur Bertauliah sekiranya pelan di hakmilik tidak mempunyai ukuran bearing *atau* Pelan ukur daripada Pejabat Tanah dan disahkan *atau* pelan pra-hitungan yang telah disahkan *(bagi semua kediaman tunggal / berkembar dan teres bagi lot tepi / lot hujung sahaja).*		
19.	1 Salinan kad pengenalan pemilik bangunan (semua pemilik perlu jika pemilik lebih daripada 1). *(hadapan dan belakang dalam 1 helaian bersaiz A4 yang jelas dan terang serta tiada sebarang kotoran / cela. Dipalangkan untuk kegunaan MPS).*		
20.	1 salinan bil Cukai Taksiran yang telah dijelaskan (bil & resit penggal terkini) atau surat pengesahan belum dikenakan cukai taksiran daripada Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, MPS.		
21.	1 salinan Sijil Kelayakan Menduduki (SKM / CFO) / Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) lengkap dengan alamat.		
22.	1 salinan Sijil E-SIM yang terkini (permohonan tidak akan diterima sekiranya terdapat sekatan pada E-SIM) **sila layari* **my-esim.mps.gov.my** *untuk semakan dan cetakan sijil*		
23.	1 salinan pendaftaran syarikat (SSM) berserta Borang 24 dan 49 (jika permohonan atas nama syarikat).		
24.	1 Surat turun kuasa (*power of attorney*) jika berlainan pemilik (jika perlu) atau surat turun kuasa / surat kebenaran wakil pengarah syarikat..		
25.	Gambar bangunan asal dan bahagian yang ditambah dilekatkan / dicetak pada kertas A4 *(depan, sisi dan belakang yang lengkap dengan alamat dan disahkan oleh PSP (Perunding) serta bertarikh 7 hari sebelum permohonan dikemukakan).*		

		PSP	TEKNIKAL KAUNTER
26.	Borang perakuan PSP seperti di **Lampiran D** di muka surat 17 yang telah dilengkapkan.		
27.	Borang maklumat permohonan yang telah diisi dengan lengkap.		
28.	1 salinan sijil pendaftaran dari Lembaga Arkitek Malaysia (LAM) yang terkini.		

Tandatangan pengesahan PSP / wakil PSP yang mengemukakan permohonan di kaunter:-

.....
*(Tandatangan & Cop Pemohon / *wakil)*

(No. K / P :.....) ** 1 Salinan Kad Pengenalan perlu*

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Disemak Oleh:
(Teknikal Kaunter – cop & tandatangan)

ULASAN : * LENGKAP / TIDAK

Tarikh:

☐ Sila sediakan bil fi proses permit

Fi Proses : RM.....

Permit Bahan Binaan : RM .....
(jika berkenaan)

MAKLUMAT PERMOHONAN

SILA AMBIL PERHATIAN : BORANG INI WAJIB DILENGKAPKAN OLEH PSP

1. NO. PT / HSM : ……...

2. NO. LOT : ……...

3. LUAS TANAH : ……*mp / kp

4. LUAS BANGUNAN : ……*mp / kp

5. KEGUNAAN TANAH : ……...

6. JENIS BANGUNAN : ……...

7. AKTIVITI / KEGUNAAN BANGUNAN : ……...

8. KAWASAN / TAMAN : ……...

9. MUKIM : ……...

10. * JENIS HAKMILIK : HAKMILIK * GERAN / HAKMILIK SEMENTARA)

** Potong yang tidak berkenaan*

: PERJANJIAN SEWA (MASIH SAH TEMPOH)

TEMPOH : ……..… HINGGA ……..

: SEWA TANAH DENGAN MPS (MASIH SAH TEMPOH)

TEMPOH : ……..… HINGGA ……..

11. MAKLUMAT PEMILIK : ** NAMA

……...

……

**ALAMAT SURAT MENYURAT

……...

……

**** WAJIB DILENGKAPKAN**

Jabatan Bangunan tidak akan bertanggungjawab sekiranya pemilik tidak menerima bil pembaharuan bagi tahun semasa / terkini atas kegagalan PSP melengkapkan maklumat bahagian ini.

POSKOD……...

** NO. KAD PENGENALAN / NO. SYARIKAT:

……

NO. TELEFON (R) / (P) : ……..

** NO. TELEFON BIMBIT : …….

NO. FAX : …….

** EMEL : …….

		PSP	TEKNIKAL KAUNTER
SEMAKAN PELAN			
A.	**KEPERLUAN FORMAT PELAN**		
1.	Disediakan ruang kosong dipenjuru atas kanan format lukisan pada setiap pelan berukuran 100mm x 150mm ruang kelulusan Majlis seperti lampiran B.		
2.	Dicatatkan dan disahkan oleh PSP pada di setiap pelan perakuan seperti berikut:- **"Saya memperakui bahawa perinci-perinci dalam pelan-pelan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya"** Atau; *(bagi binaan di tapak telah siap 100%)* **"Saya memperakui bahawa perinci-perinci dalam pelan-pelan ini disahkan selaras seperti di tapak"**		
3.	Dicatatkan dan disahkan pada di setiap pelan perakuan pemilik seperti berikut:- **"Saya memperakui bahawa saya bertanggungjawab penuh pada pelan seperti di tapak yang dikemukakan oleh PSP"**		
4.	Pelan diwarnakan seperti skim warna yang telah ditetapkan.		
B.	**KEPERLUAN PELAN LUKISAN**		
1.	Pelan Lokasi dalam skala 1:400		
2.	Pelan Tapak dalam skala 1:200		
3.	Pelan Lokasi dan Pelan Tapak dilengkapkan dengan perkara berikut: a. Arah utara b. Nama-nama jalan berhampiran c. Nombor lot / nombor rumah berhampiran d. Tapak cadangan diwarnakan merah e. Jarak dan garisan anjakan bangunan f. Lebar jalan, lorong belakang dan tepi g. Pagar dan laluan masuk utama *(entrance gate)*		
4.	Pelan Lantai dalam skala 1:100 dan dilengkapkan dengan perkara berikut:- a. Nombor lot / nombor rumah. b. Garisan sempadan & kelegaan ditunjukkan dengan jelas. c. Garisan keratan bangunan memanjang dan menegak. d. Jarak anjakan bangunan ***(perlu diisi oleh PSP)***		

Pandangan	Tkt. Bwh	Tkt. 1	Tkt. 2
Hadapan			
Belakang			
Sisi Kiri			
Sisi Kanan			

e. Ukuran dan arah bukaan untuk tingkap dan pintu.

f. Jenis dan saiz tingkap/pintu/telaga udara pada pelan atau jadual *'legend'.*

g. Kemasan lantai pada pelan atau jadual '*legend'.*

h. Nama dan kegunaan bilik / ruang.

i. Tembok penahan (jika ada)

5. Pelan Tampak Hadapan, Belakang dan Tepi dalam skala 1:100 dan dilengkapkan dengan perkara berikut:-

a. Jarak bangunan bertutup dan cucur atap ke sempadan.

b. Ketinggian bangunan dari aras ke bumbung (hujung bumbung yang tertinggi).

c. Ketinggian bangunan - ruang kediaman tidak kurang dari 2.5 Meter.

d. Jenis dan saiz tingkap / pintu / telaga udara pada pelan atau jadual *legend.*

e. Tebal dan kemasan dinding (Dinding baru di plaster luar & dalam).

f. Ketinggian paip pengudaraan *(Vent Pipe)* - 610mm.

g. Palong air hujan *(gutter)* – (jika ada)

h. Tebal dinding pemisah hendaklah tidak kurang **200mm** dan hendaklah ditinggikan **230mm** minima dari paras bumbung.

6. Pelan Keratan dalam skala 1:100 (membujur dan melintang) dan dilengkapkan dengan perkara berikut:-

a. Ketinggian bangunan – ruang kediaman tidak kurang dari 2.5m '*clear height'*

b. Tebal dinding pemisah hendaklah tidak kurang **200mm** dan hendaklah ditinggikan **230mm** minima dari paras bumbung.

c. Ketinggian bangunan ke aras bumbung (hujung bumbung yang tertinggi)

d. Garisan cucur atap ke sempadan.

e. Jenis dan saiz tingkap / pintu / telaga udara pada pelan atau jadual *legend.*

f. Kemasan dinding. Tebal dinding dan jenisnya.

g. Ukuran tangga – jejak *(255mm min)* dan anak tangga *(180mm max)* dan ketinggian railing *(900mm min).*

7. Pelan Bumbung dalam skala 1:100 dan dilengkapkan dengan perkara berikut:-

a. Kecerunan bumbung.

b. Bumbung dari jenis 'asbestos free' unit kediaman.

c. Garisan kelegaan ditandakan merah

8.	Jadual keluasan lantai berasingan mengikut warna (mematuhi garis panduan dan yang tidak mematuhi garis panduan).		
9.	Lukisan Diagrammatic Bekalan Air *(jika ada paip air baru dan diwarnakan biru).*		
10.	Lukisan Diagrammatic Sanitary Layout *(jika ada sanitari baru dan diwarnakan merah).*		
11.	Pelan perincian kolam renang *(jika ada)*.		
12.	Pelan perincian pagar masuk *(entrance gate)*, *culvert* dan pagar keliling (*perimeter fencing).*		

Pengesahan PSP **(Arkitek / Pelukis Pelan)**	**Nama / Tandatangan / Cop /** **No. Pendaftaran**
Dengan ini saya mengesahkan bahawa butiran-butiran di atas adalah benar dan saya juga memperakui bahawa perinci-perinci dalam pelan-pelan yang dikemukakan ini adalah menurut kehendak-kehendak Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya. ***dan saya juga mengesahkan bahawa pelan-pelan yang dikemukakan selaras seperti di tapak.***	

ULASAN TEKNIKAL / PINDAAN *(JIKA ADA)*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(Cop dan Tandatangan PPS Bertugas Kaunter)

JADUAL KEDUA

UNDANG-UNDANG KECIL BANGUNAN SERAGAM 1984

BORANG A

PERAKUAN PELAN-PELAN PERUNTUHAN / BANGUNAN / STRUKTUR

(bagi endorsemen atas pelan-pelan untuk dikemukakan untuk diluluskan)
(Undang-Undang Kecil 2B (2) 3 (1) (c) dan 16 (2))

…….20…..

Kepada Pihak Berkuasa Tempatan,

MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG
PERSIARAN 3, BANDAR BARU SELAYANG,
68100 BATU CAVES, SELANGOR.

Saya memperakui bahawa detail- detail dalam pelan-pelan iaitu ……..

…….

…….

…….

…….

atas * Lot/Lot-lot …… Seksyen …….

Jalan ……..

Mukim…… Daerah Gombak, Majlis Perbandaran Selayang, Selangor

Darul Ehsan bagi……..

adalah menurut kehendak-kehendak Undang – Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan saya setuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

……
Orang Yang Mengemukakan

Nama …….

Alamat ..…….

..…….

No. Pendaftaran : ……..

Kelas : …….

* Potong mana yang tidak berkenaan.

[Mas.Sel.PU142/2012]

CATATAN :-

1. Untuk makluman tuan bahawa setiap permohonan juga hendaklah menyertakan bersama-sama BAYARAN FI PROSES yang dikira sendiri oleh tuan mengikut contoh yang disertakan.

2. Bayaran fi proses boleh dibuat dalam bentuk tunai / kad debit / kad kredit, cek dan bankers cheque sahaja. Bayaran cagaran dalam bentuk tunai / kad debit / kad kredit dan bankers cheque sahaja.

3. Perakuan oleh pemilik

   (a) Nama pemilik tanah/nama pemegang P.A. (jika berkenaan).

   _____

   _____

   No. Kad Pengenalan : _____

   Alamat Rasmi : _____

   _____

   _____

   No. Talipon : _____

   Tandatangan : _____

   Tarikh : _____

   (b) Nama pemilik tanah/nama pemegang P.A. (jika berkenaan).

   _____

   _____

   No. Kad Pengenalan : _____

   Alamat Rasmi : _____

   _____

   _____

   No. Talipon : _____

   Tandatangan : _____

   Tarikh : _____

JADUAL PENGIRAAN PERMOHONAN AS-BUILT KEDIAMAN

ALAMAT : .....

.....

BIL	PERKARA	KADAR HARGA PER 9M² (KELUASAN LANTAI M²) *lengkapkan keluasan lantai pada jadual	BAYARAN MIN (RM)	JUMLAH BAYARAN (RM)

JUMLAH FI PROSES	
DENDA PELAN (10 X JUMLAH FI PROSES)	
BAYARAN PERMIT TAHUNAN	

DISEDIAKAN OLEH:-

.....
(Tandatangan & cop)

NAMA PSP/ WAKIL :

TARIKH :

BAYARAN PERMOHONAN :

1. Fi Proses : _____

3. Yuran Permit Bahan Binaan : _____
(jika pembinaan belum siap)

Sila ambil perhatian & mustahak : Sila lengkapkan jadual pengiraan dengan lengkap seperti jadual yang diberikan. Kegagalan tuan/puan berbuat demikian membolehkan permohonan ini ditolak.

PENGESAHAN TEKNIKAL KAUNTER:

_____
Tandatangan & cop

MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG

JADUAL PERTAMA

FI BAGI MENIMBANGKAN PELAN, PERMIT, DLL

(Undang-undang kecil 3 (1) (a), 12 (1), 19 (2), 21 (2), 26 dan 29)

A. BANGUNAN BARU

1. Fi bagi menimbangkan pelan-pelan yang dikemukakan untuk diluluskan berkenaan dengan bangunan baharu hendaklah dikira seperti berikut:-

Tingkat Bawah	……..	RM14/- bagi tiap-tiap 9 meter persegi atau sebahagiannya tertakluk kepada minimum sebanyak RM140.00
Tingkat Pertama	……..	RM12/- bagi tiap-tiap 9 meter persegi atau sebahagiannya tertakluk kepada minimum sebanyak RM120.00
Tingkat Kedua	……..	RM10/- bagi tiap-tiap 9 meter persegi atau sebahagiannya tertakluk kepada minimum sebanyak RM100.00
Tingkat Ketiga	……..	RM 8/- bagi tiap-tiap 9 meter persegi atau sebahagiannya tertakluk kepada minimum sebanyak RM80.00
Tingkat Keempat dan tingkat atasnya atau tingkat bawah tanah (selain daripada tingkat bawah terbuka)	……..	RM 6/- bagi tiap-tiap 9 meter persegi atau sebahagiannya tertakluk kepada minimum sebanyak RM60.00

B. PERUBAHAN KEPADA BANGUNAN YANG SEDIA ADA *(bagi tambahan yang mematuhi garis panduan)*

6. (1) Bagi pelan-pelan yang dikemukakan untuk diluluskan mengenai perubahan kepada bangunan yang sedia ada, separuh daripada fi yang ditetapkan dalam paragraf 1 adalah kena dibayar.

C. PERMIT SEMENTARA *(bagi tambahan yang tidak mematuhi garis panduan)*

13 (h) mana-mana bangunan yang baginya suatu permit sementara telah dikeluarkan di bawah RM100.00 paragraf (2)	=	RM10.00 bagi 9 meter persegi setahun dengan caj minimum sebanyak RM100.00bagi satu permit yang boleh diperbaharui pada 1hb Januari setiap tahun

D. PERMIT MELETAK BAHAN BINAAN

13 (c) Mendepositkan bahan-bahan bangunan atas jalan dengan kebenaran pihak berkuasa tempatan	=	RM36.00 bagi satu meter persegi bagi sebulan atau sebahagiannya tertakluk kepada minimum empat meter persegi sebanyak RM144.00.

[Gan.Sel.PU142/2012]

LAMPIRAN A

CONTOH TAJUK PERMOHONAN

TAJUK PERMOHONAN:-

PERMOHONAN PELAN SEPERTI DI TAPAK *(AS-BUILT)*

1. PERMOHONAN TAMBAHAN

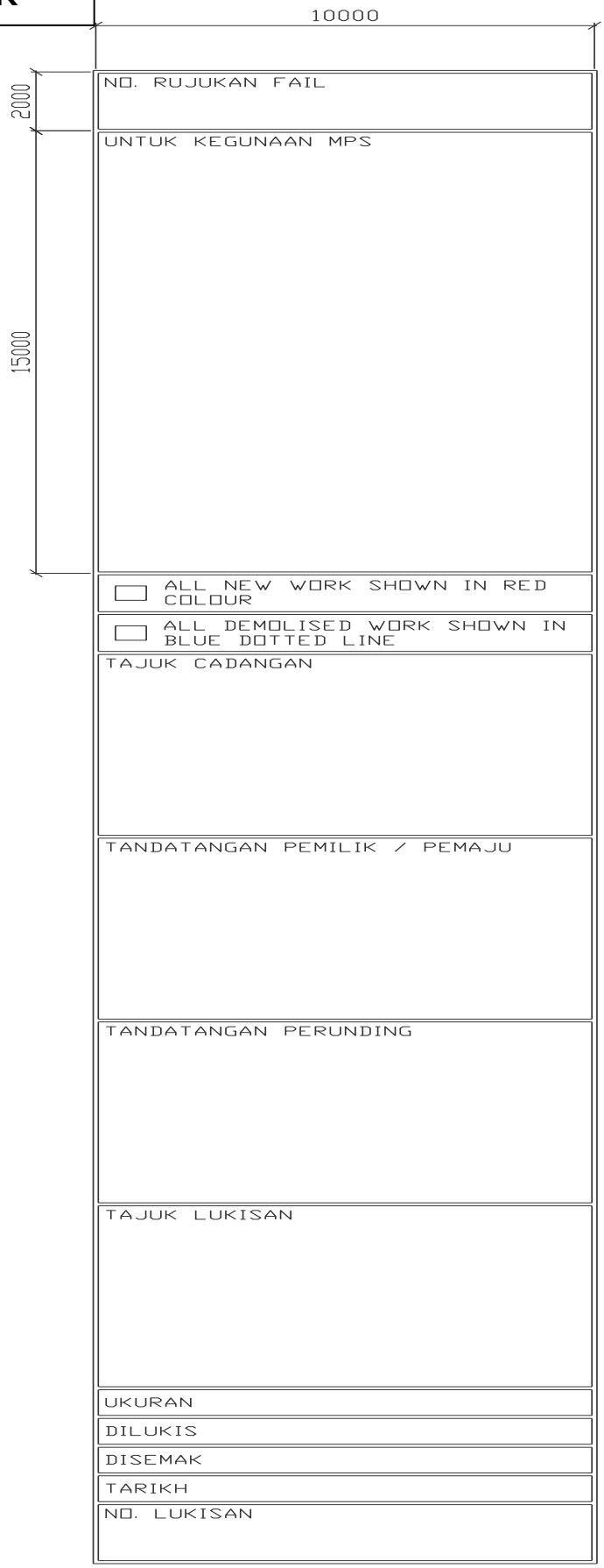
PERMOHONAN PELAN SEPERTI DI TAPAK BAGI:
CADANGAN TAMBAHAN SEMENTARA PERMIT TAHUNAN BAGI TAMBAHAN DAN PINDAAN KE ATAS *..(BILANGAN)…*UNIT*…(JENIS BANGUNAN)…*TINGKAT SEDIA ADA DI ATAS LOT……., NO……., JALAN……., TAMAN……..…., MUKIM……..., DAERAH GOMBAK, MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG, SELANGOR DARUL EHSAN.
BAGI : ABC DAN DEF

CONTOH 1
PERMOHONAN PELAN SEPERTI DI TAPAK BAGI:
CADANGAN TAMBAHAN SEMENTARA PERMIT TAHUNAN BAGI TAMBAHAN DAN PINDAAN KE ATAS 1 UNIT RUMAH TERES 2 TINGKAT SEDIA ADA DI ATAS LOT 123, NO. 71, JALAN SG 1/6, TAMAN SRI GOMBAK, MUKIM BATU, DAERAH GOMBAK, MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG, SELANGOR DARUL EHSAN.
BAGI : ALI BIN ABU DAN INTAN BINTI YUSOF

CONTOH 2
PERMOHONAN PELAN SEPERTI DI TAPAK BAGI:
CADANGAN TAMBAHAN SEMENTARA PERMIT TAHUNAN BAGI TAMBAHAN DAN PINDAAN KE ATAS 1 UNIT RUMAH TERES 2 TINGKAT SEDIA ADA DI ATAS LOT 123, NO. 71, JALAN SG 1/6, TAMAN SRI GOMBAK, MUKIM BATU, DAERAH GOMBAK, MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG, SELANGOR DARUL EHSAN.
BAGI : SYARIKAT PERNIAGAAN LOGAM SDN BHD (NO. PENDAFTARAN SYARIKAT : 123456-A)

CONTOH FORMAT BLOK TAJUK

LAMPIRAN B

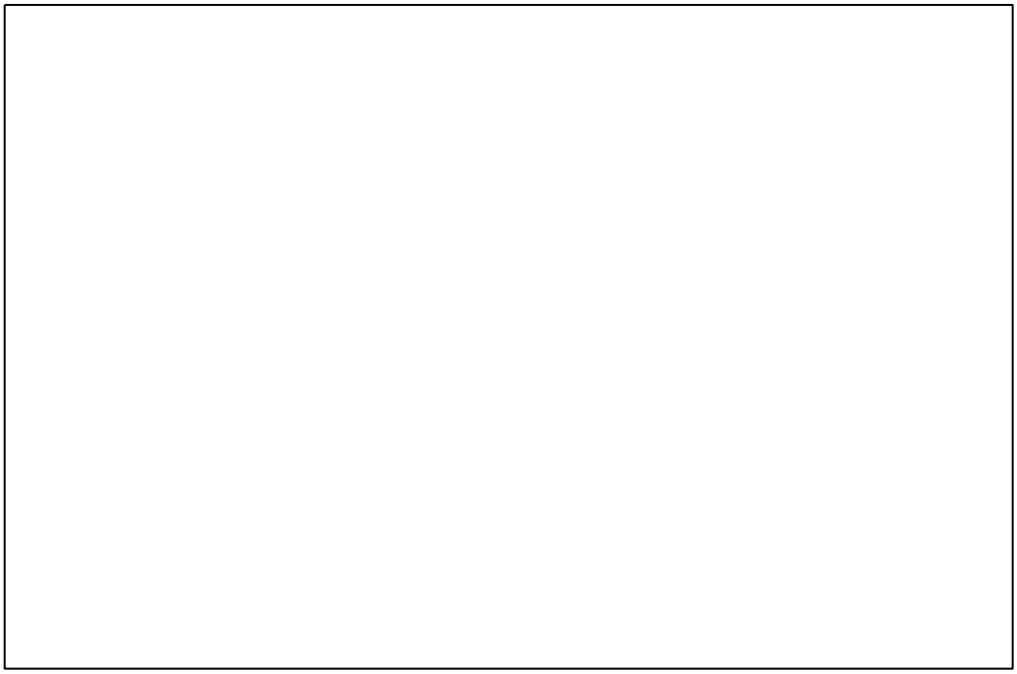


LAMPIRAN C

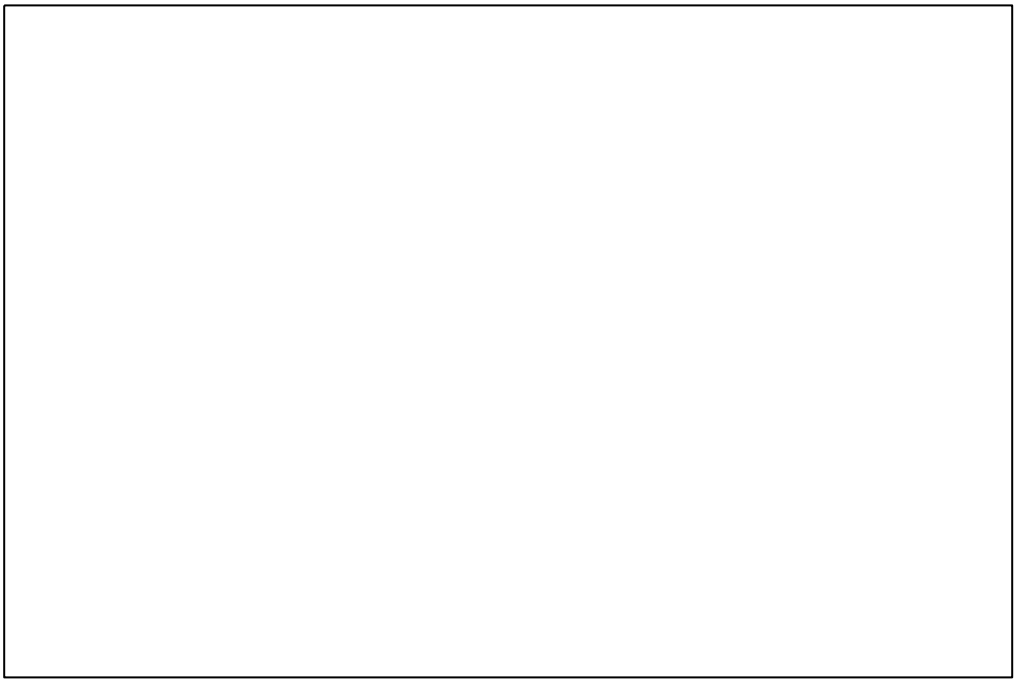
CONTOH FORMAT GAMBAR

TAJUK / ALAMAT CADANGAN

GAMBAR TAPAK CADANGAN



Pandangan Hadapan / Sisi Kanan



Belakang / Pandangan Sisi Kiri

**** Gambar perlu disahkan oleh PSP dan tarikh gambar 7 hari sebelum permohonan dikemukakan ke Jabatan Bangunan, MPS.***

LAMPIRAN D

PERAKUAN PSP (ARKITEK / PELUKIS PELAN)

TAJUK CADANGAN : ……..

……

……

……

……

PERAKUAN PSP (ARKITEK / PELUKIS PELAN)

1. Saya memperakui bahawa segala maklumat-maklumat dan butir-butir yang diberikan / dinyatakan adalah tepat dan benar.

2. Saya juga dengan ini bersetuju untuk **BERTANGGUNGJAWAB PENUH KE ATAS SEGALAPERMASALAHAN** yang timbul ke atas permohonan ini, berkaitan dengan pembinaan di tapak dan **TIDAK AKAN** melibatkan pihak Majlis Perbandaran Selayang.

3. Saya juga mengaku bahawa saya telah membuat lawatan ke tapak pada _____ dan **PEMBINAAN TERSEBUT ADALAH #BELUM / TELAH _____% DIBINA** seperti gambar tapak yang disertakan dan disahkan.

4. Saya juga mengesahkan bahawa tapak ini adalah :-

a) Landai	☐
b) Bercerun _____ °	☐
c) * Berisiko tinggi	☐
- Bekas lombong	☐
- Bekas tapak pembuangan sampah	☐
- Paya	☐
- Lain-lain *(sila nyatakan)* _____	☐

**** perlu laporan geoteknikal dan pelan struktur (tanah cerun melebihi 25º)***

5. Sekiranya terdapat apa-apa penyelewengan dan penipuan berkaitan permohonan tersebut, pihak Majlis Perbandaran Selayang akan membuat laporan terus kepada **pihak LEMBAGA ARKITEK MALAYSIA.**

Nama PSP : .....

No. Pendaftaran : .....

Alamat : .....

.....

No. Telefon : .....

Tandatangan PSP / Cop :

Tarikh :

SURAT AKUAN BERSUMPAH

(PERAKUAN PEMILIK - PERMOHONAN SEPERTI DI TAPAK)

Saya / Kami:-

1) Nama :……

No. Kad Pengenalan ……...

2) Nama :……

No. Kad Pengenalan ……..

3) Nama :……

No. Kad Pengenalan ……...

yang beralamat di……

Dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya mengaku bahawa :-

1. Saya / Kami pemilik bangunan / pemohon bersetuju untuk **bertanggungjawab sepenuhnya** terhadap bangunan yang dibina dari segi **keselamatan dan kacau ganggu** kepada kawasan dan bangunan yang berada di sekitar bangunan saya / kami.

2. Saya / Kami tidak akan melibatkan pihak Majlis Perbandaran Selayang sekiranya terdapat apa-apa masalah yang timbul semasa dan setelah bangunan tersebut dibina. Pihak saya / kami akan bertanggungjawab sepenuhnya dan bersetuju dengan segala syarat-syarat yang dikenakan kepada saya / kami dari masa ke semasa oleh pihak Majlis.

3. Saya / kami akan memastikan segala masalah yang timbul antara saya / kami dan jiran akan diselesaikan sendiri tanpa penglibatan pihak Majlis.

4. Saya / kami juga bersetuju tidak akan mengambil sebarang tindakan mahkamah terhadap Majlis Perbandaran Selayang sekiranya permohonan dan kelulusan pelan bangunan ditarik balik atau dibatalkan oleh pihak Majlis.

Dengan ini saya mengaku bahawa saya membuat Surat Akuan ini dengan penuh kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar serta menurut Akta Akuan Berkanun 1960.

Sekian terima kasih

Yang Benar

Diperbuat dan dengan sebenar-benarnya diakui

Oleh yang tersebut namanya di atas iaitu :-

……

Di ……..dalam Negeri Selangor Darul Ehsan

Pada…… Haribulan ……., 20

Di Hadapan Saya

……
(Tandatangan)

……
(Tandatangan Hakim Mahkamah Sesyen, Majistret, Pesuruhjaya Sumpah atau Notari Awam)

SURAT SOKONGAN JIRAN
(PERAKUAN JIRAN - PERMOHONAN SEPERTI DI TAPAK)

Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Selayang
Persiaran 3, Bandar Baru Selayang
68100 Batu Caves
Selangor Darul Ehsan
(u/p : Jabatan Bangunan)

Tuan,

.....

.....

.....

.....

.....

Merujuk kepada cadangan di atas, kerja-kerja kecil, ubahsuai dan pindaan yang telah ditunjukkan diterangkan sendiri oleh pemohon / pemilik cadangan di atas. Pada pendapat dan kefahaman saya, setelah diterangkan mengenai cadangan tersebut, saya sebagai jirannya tiada halangan dengan cadangan pengubahsuaian tersebut.

Sebarang aduan dan masalah berkaitan jiran bersebelahan adalah dibawah tanggungjawab pemohon / pemilik tanpa melibatkan Majlis Perbandaran selayang.

Sekian terima kasih

Yang Benar,

Tandatangan : .....
Nama : .....
Alamat : .....
.....
.....
Tarikh : .....

Disahkan oleh,
(Cop & tandatangan PSP)

Nama PSP : .....
Alamat : .....
.....
.....

Borang ini boleh dibuat salinan sekiranya jiran lebih dari 1.