JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN
MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG
Persiaran 3, Bandar Baru Selayang, 68100 Batu Caves, Selangor Darul Ehsan
Tel : 03-6126 5814 Emel : pentadbirajkp@mps.gov.my

Majlis Perbandaran Selayang

Selayangku Sayang

SAMBUTAN JUBLI PERAK | 1997-2022

(MEMO DALAMAN)

RUJUKAN	**MPS.JKP.100-7/1/2 JILID 2 (32)**
TARIKH	06 **Disember 2023**
DARIPADA	➢ **Pengarah,** **Jabatan Khidmat Pengurusan (JKP)**
KEPADA	➢ **Pengarah, Jabatan Korporat**
PERKARA	**PERMOHONAN LAPORAN TAHUNAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAGI:-** - **BULAN NOVEMBER 2023**

Tuan,

Saya dengan segala hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa, bersama-sama ini dikemukakan Laporan Tahunan Pencapaian Piagam Pelanggan Jabatan Khidmat Pengurusan Bagi Bulan November 2023 untuk rujukan dan tindakan pihak tuan seterusnya. Salinan adalah dalam bentuk '*hard copy*' dan '*soft copy*'.

Sekian, dimaklumkan.

" #KITASELANGOR MAJU BERSAMA "
" MALAYSIA MADANI"
" BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "
" MAMPAN PROGRESIF SEJAHTERA "

Saya yang menjalankan amanah,

(MAZURAH BINTI MOHAMED)
Pengarah,
Jabatan Khidmat Pengurusan,
Majlis Perbandaran Selayang
NNG/MCBULANANJKP

Majlis Perbandaran Selayang

PENGUKURAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN

JABATAN : KHIDMAT PENGURUSAN

BULAN : NOVEMBER 2023

Selayangku Sayang

SAMBUTAN JUBLI PERAK 1997-2022

BIL	PIAGAM PELANGGAN	BIL / PERATUSAN PENCAPAIAN
1.	Menguruskan pelantikan kakitangan ke atas kekosongan jawatan secara hakiki dalam tempoh 3 bulan dari kekosongan.	**Bilangan Kekosongan Jawatan : 01** **Pelantikan : 01** **Peratusan : 100%**
2.	Memastikan perakuan keputusan temuduga di bawa ke Mesyuarat Pihak Berkuasa Melantik dalam tempoh 30 hari bekerja.	**Bilangan Jawatan Yang Ditemuduga: TIADA** **Bilangan Perakuan Ke PBM : TIADA** **Peratusan : 0%**
3.	Memproses dokumen pengesahan dalam perkhidmatan dalam tempoh 14 hari bekerja selepas semua syarat dipenuhi.	**Bilangan Pegawai / Staf Yang Telah Mematuhi Syarat : 02** **Bilangan Dokumen Pengesahan Yang Diperakukan : 02** **Peratusan : 100%**
4.	Memastikan kakitangan mengemukakan dokumen lengkap dalam tempoh (6) bulan sebelum tempoh persaraan.	**Bilangan Dokumen Diterima : 01** **Bilangan Dokumen Yang Diproses : 01** **Peratusan : 100%**

5.	100% kakitangan menghadiri kursus lima (5) hari atau 40 jam setahun	**Bilangan Staf Yang Telah Capai : 1087** **Jumlah Staf Terkini : 1106** **Peratusan : 98.28%** • 2 orang kakitangan dalam tindakan LTT • 6 orang kakitangan Mystep • 11 orang kakitangan dalam tindakan kemaskini
6.	Mengesahkan tuntutan bayaran bagi pembekalan, perkhidmatan dan kerja berdasarkan tarikh terimaan Pesanan Tempatan (L/O) daripada Jabatan Perbendaharaan dalam tempoh 7 hari bekerja.	**Jumlah tuntutan yang diterima : 29** **Jumlah (L/O) diproses : 29** **Peratusan : 100%**