

PENGUKURAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN

BAHAGIAN URUS SETIA

BULAN : JULAI 2022

| BIL | PIAGAM PELANGGAN | BIL/PERATUSAN PENCAPAIAN |
|-----|---|---|
| 1. | Mengedarkan minit mesyuarat tidak lewat daripada 7 hari selepas mesyuarat bersidang. | (Fokus kepada Mesyuarat Majlis sahaja) Bilangan edaran minit: 1 Edaran minit dalam tempoh yang ditetapkan : 1 Bilangan mesyuarat : 1 Peratusan : 100% |
| 2. | Bagi melicinkan urusan mesyuarat, edaran notis akan dibuat tidak kurang daripada 7 hari sebelum mesyuarat bersidang. Notis hendaklah menetapkan :- Tarikh dan masa mesyuarat. Tempat mesyuarat dan Perkara yang hendak dibincangkan (Agenda Mesyuarat) | Bilangan edaran notis: 1 Edaran notis dalam tempoh yang ditetapkan : 1 Peratusan : 100% |
| 3. | Menyediakan jadual mesyuarat bulanan secara berkala dan diedarkan 1 minggu sebelum awal bulan berikutnya. | Bilangan penyediaan jadual : 1 Bilangan jadual dalam tempoh yang ditetapkan : 1 Peratusan : 100% |
| 4. | Menyediakan penyata elaun Mesyuarat Ahli Majlis pada setiap 7 hari setiap bulan. | Bilangan penyediaan penyata : 2 Bilangan dalam tempoh yang ditetapkan : 2 Peratusan : 100% |
| 5. | Memproses Tuntutan Bayaran Program Mesra Rakyat Yang Lengkap dalam tempoh 7 hari bekerja. | Bilangan Penyediaan dokumen bayaran : 29 Bilangan dalam tempoh yang ditetapkan : 29 Peratusan : 100% |