

**PENGUKURAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN**

**BAHAGIAN URUS SETIA**

**BULAN : OGOS 2022**

BIL	PIAGAM PELANGGAN	BIL/PERATUSAN PENCAPAIAN
1.	Mengedarkan minit mesyuarat tidak lewat daripada <b>7 hari</b> selepas mesyuarat bersidang.	(Fokus kepada Mesyuarat Majlis sahaja) Bilangan edaran minit: <b>1</b>  Edaran minit dalam tempoh yang ditetapkan : <b>1</b>  Bilangan mesyuarat : <b>1</b>  <b>Peratusan : 100%</b>
2.	Bagi melicinkan urusan mesyuarat, edaran notis akan dibuat tidak kurang daripada <b>7 hari</b> sebelum mesyuarat bersidang. Notis hendaklah menetapkan :-  Tarikh dan masa mesyuarat. Tempat mesyuarat dan Perkara yang hendak dibincangkan (Agenda Mesyuarat)	Bilangan edaran notis: <b>1</b>  Edaran notis dalam tempoh yang ditetapkan : <b>1</b>  <b>Peratusan : 100%</b>
3.	Menyediakan jadual mesyuarat bulanan secara berkala dan diedarkan <b>1 minggu</b> sebelum awal bulan berikutnya.	Bilangan penyediaan jadual : <b>1</b>  Bilangan jadual dalam tempoh yang ditetapkan : <b>1</b>  <b>Peratusan : 100%</b>
4.	Menyediakan penyata elaun Mesyuarat Ahli Majlis pada setiap <b>7 hari</b> setiap bulan.	Bilangan penyediaan penyata : <b>2</b>  Bilangan dalam tempoh yang ditetapkan : <b>2</b>  <b>Peratusan : 100%</b>
5.	Memproses Tuntutan Bayaran Program Mesra Rakyat Yang Lengkap dalam tempoh <b>7 hari</b> bekerja.	Bilangan Penyediaan dokumen bayaran : <b>45</b>  Bilangan dalam tempoh yang ditetapkan : <b>45</b>  <b>Peratusan : 100%</b>