



JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)
TINGKAT 2, MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG
PERSIARAN 3, BANDAR BARU SELAYANG
68100 BATU CAVES,
SELANGOR DARUL EHSAN
TEL : 03-61265925 FAX : 03 – 61370016

PERCUMA

Tarikh Borang: 01/06/2022
Pindaan : 03/2022
Jenis Borang : KT/K

PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH KECIL

**BAGI PEMBANGUNAN RUMAH SEBUAH & KILANG SEBUAH YANG TELAH MEMPUNYAI KELULUSAN
 PELAN INDUK DAN INFRASTRUKTUR SEDIADA
 (PENAMBAKAN DAN PEMOTONGAN TANAH TIDAK MELEBIHI 3 METER)**

UNTUK DIISI OLEH PERUNDING
 (Tandakan \surd pada yang berkaitan)

1. Perunding

Nama :

No. K.P :

Alamat :

.....

.....

No. Telefon :

No. Faks :

E-Mail :

Tandatangan :

& Cop

Tarikh :

2. Kategori Pemajuan (KPKT)

A - Projek Biasa

B - Projek Berkonsepkan Bina Kemudian Jual (BKJ)

C - Projek Kerajaan

D - Projek Impak Tinggi

E - Projek Pelaburan Asing (SSIC)

3. Pemajuan (KPKT)

A - Perumahan

B - Pembangunan Bercampur

C - Komersil

D - Industri / Perkilangan

E - Institusi

F - Lain – Lain

*** Sila rujuk pengisian Perkara (2 & 3) Di Muka Surat 2**

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA (OSC)

No Fail OSC : MPS 3/2-1371/		
Catatan :	Nama, Tandatangan & Cop Petugas Kaunter:	
Yuran Proses : P -	Cagaran : G -	Tarikh :

Peringatan : Borang Permohonan Yang Tidak Diisi Dengan Lengkap Dan Betul Tidak Akan Didaftarkan.

PANDUAN PENGISIAN

BIL	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan √ pada yang berkaitan dan X pada yang tidak berkaitan)	(√)
1.	Maklumat Pemohon, Kategori Pemajuan (KPKT) dan Pemajuan (KPKT) perlu diisi dan ditandakan dengan lengkap.	
2.	(A) Jenis Permohonan telah ditandakan oleh perunding.	
3.	(B) Senarai Semak Permohonan Pelan Kerja Tanah Kecil Bagi Semakan OSC MPS. Maklumat Bilangan Dokumen Yang Diperlukan Terdapat Melalui Borang Ini. (Muka Surat 4 – 5).	
4.	Sila cetak Borang Senarai Semak Agensi Teknikal mengikut keperluan seperti tertera di perkara (B) (Muka Surat 4 - 5) beserta Borang Khidmat Nasihat MPS.	
5.	Borang Khidmat Nasihat MPS perlu dibaca selaras dengan keperluan Senarai Semak Permohonan Pelan Kerja Tanah Kecil perkara (B) (Muka Surat 4 - 5). Perunding dinasihatkan mengadakan perbincangan dengan Agensi Teknikal berkaitan bagi mendapatkan penjelasan berhubung keperluan dokumen senarai semak atau menelefon Agensi Teknikal berkaitan merujuk perkara (B) (Muka Surat 4 - 5) sebelum memuatnaik dokumen dalam OSC 3.0 Plus Online .	
6.	Keperluan Edaran Dokumen Adalah Merujuk Jadual Perbandingan Peringkat Penglibatan Agensi Teknikal. Sila dapatkan cop pegawai pemberi nasihat daripada agensi teknikal yang terlibat sekiranya terdapat perkara yang tidak dapat dipenuhi oleh pemohon.	
7.	Semakkan E-SIM boleh dilakukan di kaunter Jabatan Memproses atau di kaunter OSC. Sekiranya terdapat tunggakan, pihak tuan perlu menyelesaikan tunggakan terlebih dahulu di Jabatan berkaitan.	

**FORMAT PENGISIAN BORANG OSC

KOD / KATEGORI PEMAJUAN (MEDAN BARU)	DEFINISI
A – Projek Biasa	Projek selain daripada projek di bawah kod B, C, D, E
B – Projek Berkonsepkan Bina Kemudian Jual (BKJ)	Projek yang berkonsepkan Bina Kemudian Jual (BKJ)
C – Projek Kerajaan	Projek dilaksanakan atau diselaras agensi pelaksana Kerajaan
D – Projek Impak Tinggi	Projek yang diluluskan National Investment Committee
E – Projek Pelaburan Asing	Projek yang diperakukan sebagai pelaburan asing oleh agensi pusat atau negeri

KOD / PEMAJUAN	DEFINISI
A – Perumahan	Projek perumahan sahaja
B – Pembangunan Bercampur	Berbagai pemajuan dalam satu kawasan pembangunan
C – Komersil	Projek komersil sahaja
D – Industri / Perkilangan	Projek industri / perkilangan sahaja
E – Institusi	Institusi awam seperti Sekolah, Masjid, Dewan Orang Ramai, Gereja dan Lain-Lain
F – Lain-Lain	Jenis pemajuan selain yang dinyatakan di atas

(A) JENIS PERMOHONAN

* Perunding perlu tandakan (✓) pada jenis permohonan yang dikemukakan.

(✓)	JENIS PERMOHONAN	SERENTAK
	KM + KT + JP + PB	Kebenaran Merancang + Kerja Tanah + Jalan dan Perparitan + Pelan Bangunan
	KM + KT + JP	Kebenaran Merancang + Kerja Tanah + Jalan dan Perparitan
	KM + KT	Kebenaran Merancang + Kerja Tanah
	KT + JP + PB	Kerja Tanah + Jalan dan Perparitan + Pelan Bangunan
	KT + JP	Kerja Tanah + Jalan dan Perparitan
	JP + PB	Jalan dan Perparitan + Pelan Bangunan

(✓)	KOD	JENIS PERMOHONAN	BERASINGAN
JABATAN PERANCANG BANDAR			
	KM	KM+ PU	Kebenaran Merancang +Perihal Tanah (Pecah Sempadan dan Ubah Syarat)
	KM	KM +PP	Kebenaran Merancang + Perihal Tanah (Penyerahan Balik dan Pemberimilikan Semula)
	KM	KM + Induk	Kebenaran Merancang Pelan Induk
	KM	KM	Kebenaran Merancang
	KM	KM/Pendirian	Kebenaran Merancang Pendirian Bangunan (Di Dalam Kawasan Pelan Induk)
	KM	KM/Telco	Kebenaran Merancang Telekomunikasi
	KM	KM/KK	Kebenaran Merancang Kerja Kejuruteraan
	KM	KM/BS	Kebenaran Merancang Tempoh Terhadap
	KM	KM/PP	Permohonan Kebenaran MerancangTempohTerhad (PenginapanPekerja)
	KM	KM/TAHFIZ	Kebenaran Merancang Bagi Bangunan Sediaada Untuk Tujuan Institusi Tahfiz (Pemutihan)
	KM	KM/PIN	Pindaan Kebenaran Merancang
	KM	KM/LJT	Perlanjutan Kebenaran Merancang
	TJB	NT / NB	Nama Taman & Nama Bangunan
	TJB	NJA	Nama Jalan Dan Alamat
JABATAN KEJURUTERAAN			
	KT	KT	Pelan Kerja Tanah
	KT	KT/K	Pelan Kerja Tanah Kecil
	JP	JP	Pelan Jalan dan Perparitan
	LJ	LJ	Pelan Lampu Jalan
	-	Borang B (KT)	Pengemukaan Borang B – Notis Mula Kerja Tanah
JABATAN BANGUNAN			
	PB	PB	Pelan Bangunan
	PB	PB/PIN	Pindaan Kepada Pelan Kelulusan – Pelan Bangunan
	PU	PB/TAM	Permohonan Tambahan Dan Pindaan Kepada Bangunan Sedia Ada – Permit Pembinaan Kecil
	PS	BS	Permit Sementara Bangunan - Permit Sementara untuk Bangunan/Struktur Sementara selaras UUK 19, UKBS 1984
	PS	TELCO	Permit Telekomunikasi
	P3	Borang B (PB)	Pengemukaan Borang B – Notis Mula Kerja Bangunan
	P6	CCC	Pengemukaan Laporan Siap Kerja, Borang G1 - G21 dan Borang F
	-	CFO - LAWATAN TAPAK	Permohonan Lawatan Tapak untuk sokongan CFO
	-	CFO	Permohonan pengemukaan Borang E dan Pengeluaran CFO oleh PBT
JABATAN LANDSKAP			
	PL	LAN	Pelan Landskap

(B) SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH KECIL BAGI SEMAKAN OSC MPS
Cadangan Kerja Tanah Kecil Bagi Pembangunan Rumah Sebuah & Kilang Sebuah Yang Telah Mempunyai Kelulusan Pelan Induk Dan Infrastruktur Sediada (Penambahan Dan Pemotongan Tanah Tidak Melebihi 3 Meter)

MAKLUMAT BILANGAN DOKUMEN YANG DIPERLUKAN TERDAPAT MELALUI BORANG INI
(Muka Surat 4 – 5)

Sila **cetak** Borang Senarai Semak Agensi Teknikal mengikut keperluan muka surat seperti tertera di perkara (B) (Muka Surat 4 - 5) beserta Borang Khidmat Nasihat MPS.

Nota : Sila Pastikan dokumen / pelan adalah lengkap.

Perunding perlu layari laman sesawang berikut untuk mendapatkan borang senarai semakan.

- i. www.mps.gov.my (Saya Mahu – Muat Turun Borang)
- ii. <http://jkt.kpkt.gov.my> (Pekeliling JKT)

BIL	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan √ pada yang berkaitan dan X pada yang tidak berkaitan)	SEMAKAN	
		PEMOHON	OSC, MPS
1.	JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC) (No. Telefon : 03-61265925) 1 salinan ulasan OSC Online yang menyatakan telah lengkap untuk pengemukaan dokumen secara manual.		
	Surat permohonan rasmi yang ditandatangani dan dicop oleh Jurutera Perunding.		
	1 salinan Sijil Digital E-Sim yang tiada tunggakan.		
	1 salinan resit bayaran online Yuran Proses		
	1 salinan resit bayaran online Cagaran.		
	1 salinan Borang OSC - Permohonan Pelan Kerja Tanah Kecil (KT/K) (mukasurat 1 - 5)		
	1 salinan Borang Khidmat Nasihat Jabatan Teknikal telah ditandatangani dan dicop oleh Pegawai Jabatan Kejuruteraan, MPS (mukasurat 6). (KT/K) (Tempoh yang boleh diterima pakai adalah selama 3 bulan dari tarikh tandatangan lengkap oleh pegawai jabatan).		
	1 salinan Borang Permohonan Kelulusan Pelan Kerja Tanah Kecil, Borang KT-1, KT-2, KT-3 dan Borang D Jabatan Kejuruteraan, MPS yang lengkap diisi dengan tandatangan dan cop perunding.		
1 salinan Borang Surat Aku Janji (cagaran dengan Majlis Perbandaran Selayang) siap diisi dengan no akaun bank (tetuan) oleh pemilik / pemaju.			
2.	JABATAN KEJURUTERAAN PBT (No. Telefon : 03-61265896 / 03-61265897) Surat permohonan rasmi yang ditandatangani dan dicop oleh Jurutera Perunding.		
	1 salinan Sijil Digital E-Sim yang tiada tunggakan.		
	1 salinan resit bayaran online Yuran Proses		
	1 salinan resit bayaran online Cagaran.		
	Borang OSC - Permohonan Pelan Kerja Tanah Kecil (KT/K) (mukasurat 1 - 5)		
	Borang Khidmat Nasihat Jabatan Teknikal telah ditandatangani dan dicop oleh Pegawai Jabatan Kejuruteraan, MPS (mukasurat 6). (KT/K) (Tempoh yang boleh diterima pakai adalah selama 3 bulan dari tarikh tandatangan lengkap oleh pegawai jabatan).		
	Borang Permohonan Kelulusan Pelan Kerja Tanah Kecil, Borang KT-1, KT-2, KT-3 dan Borang D Jabatan Kejuruteraan, MPS yang lengkap diisi dengan tandatangan dan cop perunding.		
	Borang Surat Aku Janji (cagaran dengan Majlis Perbandaran Selayang) siap diisi dengan no akaun bank (tetuan) oleh pemilik / pemaju.		
1 salinan surat kelulusan kebenaran merancang daripada Jabatan Perancang Bandar (MPS) (Sila pastikan ianya belum tamat tempoh).			
1 salinan pelan kelulusan Kebenaran Merancang asal yang disahkan / dicop kelulusan (berwarna) (bersaiz A2/A1 dilipat kemas dalam saiz A4).			

BIL	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X pada yang tidak berkaitan)	SEMAKAN	
		PEMOHON	OSC, MPS
2.	JABATAN KEJURUTERAAN PBT - sambungan 1 pelan Kebenaran Merancang yang ditandatangani oleh pemilik / pemaju dan perunding bertauliah (tandatangan sah / asal atas setiap pelan) (saiz A2/A1 dilipat kemas dalam saiz A4) bagi permohonan serentak.		
	1 salinan Borang ExPA (Permohonan Pengecualian Kebenaran Merancang) yang telah disahkan oleh Jabatan Perancang Bandar, MPS sekiranya berkaitan.		
	1 salinan resit bayaran Premium Tanah sekiranya kebenaran merancang melibatkan tukar syarat nyata tanah.		
	1 salinan Hakmilik tanah yang diperakui.		
	1 salinan 'Power of Attorney' (P.A) yang didaftarkan di Mahkamah Tinggi perlu dikemukakan sekiranya bukan tuan tanah yang memohon (P.A. perlu didaftarkan di pejabat tanah sekiranya melibatkan rizab melayu). <i>Atau</i> 1 salinan surat tawaran (Tanah Kerajaan/ Warta Kerajaan).		
	1 salinan Penjanjian Jual Beli (S&P), Perjanjian Joint Venture dan Pertukaran Nama Syarikat sekiranya berkaitan.		
	1 salinan Carian Rasmi bagi tanah yang dibangunkan dari Pejabat Tanah (Tempoh yang boleh diterima pakai adalah selama 6 bulan dari tarikh permohonan).		
	1 salinan resit Cukai Taksiran terkini <i>Atau</i> 1 salinan surat pengesahan belum dikenakan cukai taksiran dari Jabatan Penilaian, MPS.		
	1 salinan resit Cukai Tanah terkini.		
	1 salinan kad pengenalan pemohon.		
	1 salinan kad pengenalan perunding.		
	Gambar tapak terkini beserta pelan layout bergambar.		
	1 salinan Sijil Pendaftaran Lembaga Jurutera Malaysia yang masih sah tempoh.		
	1 pelan ukur yang ditandatangani jurukur bertauliah (saiz A2/A1 dilipat kemas dalam saiz A4).		
1 set pelan Kerja Tanah yang ditandatangani oleh pemilik / pemaju dan perunding bertauliah (tandatangan sah / asal atas setiap pelan) (saiz A2/A1 dilipat kemas dalam saiz A4) (1 kertas).			
3.	JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS) (No. Telefon : 03-55447366)- <i>Sekiranya berkaitan.</i> Senarai Semak KPKT : Lampiran 4 (Cetak Muka Surat 124) Senarai Semak Dokumen Permohonan Kerja Tanah Termasuk Pelan Kawalan Hakisan & Kelodak (ESCP) Senarai Semak KPKT : Lampiran 4A (Cetak Muka Surat 130) Senarai Semak Terperinci Permohonan Kerja Tanah Termasuk Pelan Kawalan Hakisan & Kelodak (ESCP) 2 pelan ukur		OSC ONLINE
4.	JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA (JKR) (No. Telefon : 03-61311317) - <i>Sekiranya berkaitan.</i> Senarai Semak KPKT : Lampiran 4 (Cetak Muka Surat 158) Senarai Semakan Dokumen Permohonan Kerja Tanah Senarai Semak KPKT : Lampiran 4A (Cetak Muka Surat 180 – 192) Borang ATJ 03/85 Pindaan 06/2008[04] Senarai Semakan Dokumen Permohonan Kerja Tanah		OSC ONLINE



JABATAN PUSAT SETEMPAT
TINGKAT 2, MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG
PERSIARAN 3, BANDAR BARU SELAYANG
68100 BATU CAVES,
SELANGOR DARUL EHSAN
TEL : 03-61265925

FAX : 03 – 61370016

Pindaan 03/2022
BORANG KHIDMAT NASIHAT

PERMOHONAN
KERJA TANAH KECIL
(KT/K)

No. Lot :

Tetuan :

BIL	JABATAN KEJURUTERAAN	BERKAITAN	TIDAK BERKAITAN
1	Sijil Digital E-Sim yang tiada tunggakan.		
2	Kawasan Sensitif Alam Sekitar (Kelas III & IV) – perlu mendapatkan ulasan JMG bagi penentuan Kelas III & IV untuk dimajukan kepada JKAS (JPBD).		
3	Perlu dirujuk ke IKRAM (tembok penahan ≥ 3 meter / cadangan slope berm ≥ 3 nos).		
4	Permohonan yang melibatkan JKR.		
5	Permohonan yang melibatkan JPS.		
6	Permohonan melibatkan kelulusan Pelan Kerja Tanah Kecil.		
7	Surat & pelan Kebenaran Merancang muktamad diperlukan.	Perlu	
8	Segala isu kerjatanah yang melibatkan badan air, zon perlindungan badan air dan struktur sementara – (ulasan LUAS).		
9	Keperluan mengemukakan Borang KT1, KT2 dan KT3 (Penyerahan Pelan untuk Kerja Tanah), selaras dengan Template PBT.	Perlu	
10	Salinan resit bayaran Premium Tanah daripada Pejabat Daerah dan Tanah Gombak.		
11	Carian Rasmi bagi tanah yang dibangunkan dari pejabat tanah. (Tempoh yang boleh diterima pakai adalah selama 6 bulan dari tarikh permohonan).		
12	Pemohon terlebih dahulu menyelesaikan isu tanah yang melibatkan hak lalu lalang yang akan dijadikan akses utama ke tapak cadangan sekiranya melibatkan tanah individu lain atau tanah kerajaan. Perkara ini juga terlibat bagi pengaliran akhir sistem saliran yang melau tanah individu lain atau tanah kerajaan. (Permohonan ini tidak akan diterima sehingga perkara ini diperolehi terlebih dahulu).	Perlu	
13	Kadar Bayaran mengikut kiraan perunding i) Yuran Proses : RM..... ii) Cagaran : RM..... <i>*Tertakluk kepada perubahan semasa Jabatan memproses</i>		

Telah disemak oleh pegawai jabatan teknikal : Lengkap / Tidak Lengkap

Ulasan :

Nama, Tandatangan & Cop Pegawai Jabatan
 Pemberi Nasihat

Tarikh :



**JABATAN KEJURUTERAAN
MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG**

Persiaran 3, Bandar Baru Selayang,
68100 Batu Caves, Selangor.

Tel : 03-61265896 Fax : 03-61204879

PERMOHONAN KELULUSAN PELAN KERJA TANAH KECIL

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

No Fail :

Tarikh Terima (kaunter) :

Pegawai Penerima :

Catatan :

UNTUK DI ISI OLEH PEMOHON

1. Perunding

2. Pemilik/Pemohon

Nama :

Nama :

No K/P :

No K/P :

Alamat :

Alamat :

No Telefon :

No Telefon :

No Fax :

No Fax :

E-mail :

E-mail :

No Pendaftaran :

No Pendaftaran :

Tandatangan :

Tandatangan :

Cop :

Cop :

PERMOHONAN KELULUSAN PELAN KERJA TANAH KECIL

Bil	BUTIR-BUTIR DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan (/) pada yang berkaitan)	Disemak (PEMOHON)	Disemak (TEKNIKAL)
1.	<p>JABATAN PERANCANGAN PBT (No. Telefon : 03-61265865 / 03-61265872)</p> <p>Pengesahan kawasan yang mempunyai Pelan Induk oleh Jabatan Perancang Bandar. (Berminat daripada Pegawai Perancang MPS).</p> <p>Catitan:</p> <p>Tandatangan & cop.</p> <p>Tarikh:</p>		
2.	<p>JABATAN KEJURUTERAAN PBT (No. Telefon : 03-61265896 / 03-61265897)</p> <p>2.1 Borang Permohonan Kelulusan Pelan Kerja Tanah Kecil, KT-1, KT-2 dan KT-3 yang lengkap diisi.</p> <p>2.2 Surat Permohonan daripada Jurutera Perunding</p> <p>2.3 1 salinan surat kelulusan kebenaran merancang dan 1 pelan kelulusan daripada Jabatan Perancang Bandar (MPS) yang disahkan / dicop kelulusan atau, 1 pelan susunatur bagi permohonan serentak (sekiranya berkaitan).</p> <p>2.4 Pelan ukur yang disahkan oleh Juru Ukur yang bertauliah.</p> <p>2.5 Borang perakuan Kerja Tanah Kecil (Borang D) yang lengkap diisi.</p> <p>2.6 KIRAAAN YURAN PROSES</p> <p>1. BAYARAN PROSES KERJA TANAH AM RM 250.00 tiap-tiap satu hektar atau sebahagian daripadanya. i. Kurang 1 hektar, minima RM 250.00 =RM ii. Lebih 1 hektar, hektar x RM250.00 =RM</p> <p>2. LAWATAN TAPAK RM50.00 bagi setiap lawatan :* 8 kali lawatan (minima)</p> <p>3. KERJA-KERJA PEMOTONGAN TANAH</p> <p>Jika tanah asas tidak melebihi 3m di bawah aras tanah yang tinggi sekali dan melibatkan hingga 250m³ tanah: RM 65.00</p> <p>Bagi tiap-tiap 100m³ tambahan tanah yang terlibat atau sebahagian daripadanya: m³ x RM12.50 =RM 100m³</p>	RM400	RM400

Bil	BUTIR-BUTIR DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan (/) pada yang berkaitan)	Disemak (PEMOHON)	Disemak (TEKNIKAL)
	<p>4. TEMBOK PENAHAN</p> <p>Bagi 9m2 atau sebahagiannya (keluasan tembok) $\frac{RM\ 3.00}{9m2} \times \text{_____} = RM$</p> <p style="text-align: right;">JUMLAH YURAN PROSES</p>		
	<p>2.7 CAGARAN KERJA TANAH</p> <p>1. Bayaran Cagaran Kerja Tanah Am</p> <p>RM 5,000.00 bagi setiap 1 hektar atau sebahagian.</p> <p>i) Kurang 1 Hektar , minimum RM 5,000. 00 = RM</p> <p>ii) Lebih 1 Hektar, _____x RM 5,000.00 = RM</p> <p>2. Bayaran Cagaran Kawalan Banjir/Hakisan</p> <p>MINIMA RM10,000.00 setiap permohonan.</p> <p style="text-align: right;">JUMLAH CAGARAN</p>		
	Surat Aku Janji (cagaran dengan Majlis Perbandaran Selayang) siap diisi oleh pemilik / pemaju.		
	LAIN-LAIN DOKUMEN	-	-
	3.8 Salinan pendaftaran Lembaga Jurutera (MASIH SAH TEMPOH)		
	<p>3.9 Salinan hak milik tanah</p> <p>Sekiranya bukan tuan tanah yang memohon, "Power of Attorney (P.A)" yang didaftarkan di Mahkamah Tinggi perlu dikemukakan atau perjanjian Jual Beli (S&P)</p>		
	3.10 Salinan resit bayaran cukai taksiran		
	3.11 Salinan resit bayaran cukai tanah		
	3.12 Salinan K/P pemilik		
	3.13 Salinan K/P pemohon (perunding)		
	3.14 Surat ulasan daripada kumpulan IKRAM diperlukan bagi cadangan terlibat di dalam kawasan 'Hazard Map' yang dikeluarkan oleh JKR Cawangan Cerun.		
	3.15 1 Set Pelan cadangan Kerja Tanah Kecil yang mengandungi spesifikasi dan butiran berikut :		
	<p>1. Pelan reka bentuk papan tanda projek yang mengandungi butiran seperti berikut :</p> <p>a) tajuk cadangan projek</p> <p>b) pemilik</p> <p>c) jurutera perunding</p> <p>d) No fail kelulusan PBT; dan</p> <p>e) No Permit iklan</p>		
	2. Pelan menunjukkan jalan sedia ada yang digunakan bagi tujuan jalan keluar / masuk ke tapak pembangunan bagi menjalankan kerja tanah		

Bil	BUTIR-BUTIR DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan (/) pada yang berkaitan)	Disemak (PEMOHON)	Disemak (TEKNIKAL)
	3. Menyatakan di dalam pelan kerja tanah amaun kerja tanah (m3) bagi kerja-kerja pemotongan / penambakkan (nisbah kerja pemotongan yang dibenarkan ialah 1:15 dan kerja penambakan ialah 1:2 mengikut Garispanduan PBT).		
	4. Menunjukkan pembinaan berm drain and toe drain. (Lampirkan Pelan Keratan Rentas dan Pelan Terperinci)		
	5. Saluran keluar bagi perangkap mendapan hendaklah menggunakan "riser pipe" sebelum disalurkan ke longkang sedia ada. (Lampirkan Pelan Keratan Rentas dan Pelan Terperinci)		
	6. Saluran keluar bagi laluan pembasuhan hendaklah melalui perangkap mendapan sebelum disalurkan ke longkang sedia ada.		
	7. Kerja-kerja penanaman rumput hendaklah dibuat di kawasan lapang dan bercerun.		
	8. Kecerunan 15 darjah ke atas hendaklah ditunjukkan di dalam pelan (atau mengikut Garispanduan PBT).		
	9. Pastikan tempat kerja-kerja korekan dan timbusan di pelan tapak adalah sama seperti mana ditunjuk di lukisan keratan.		
	<p>10. MAKLUMAT YANG PERLU DICATATKAN DI ATAS PELAN hendaklah selaras garis panduan PBT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sempadan- sempadan lot hendaklah digariskan dengan warna mengikut Garispanduan PBT. (Potongan : MERAH , Penambakan : BIRU) • Hendaklah menyatakan kod-kod amalan piawai yang digunakan bagi: <ul style="list-style-type: none"> (a) Penyiasatan di tapak, (b) Kerja tanah, (c) Asas, (d) Bahan bahan menahan tanah, (e) Asas dan binan-binaan yang belum siap untuk bangunan-bangunan yang bukan bangunan perusahaan yang tingginya tidak lebih dari 4 tingkat. Nyatakan kanun amalan Piawaian Malaysia yang setara bagi perkara di atas sekiranya ada. • Tiada kerja tanah dibenarkan sebelum pelan kerja tanah diluluskan. • Keadaan profail tanah sedia ada 5 meter luar dari kedua-dua sempadan lot hendaklah ditunjuk di pelan lukisan keratan. • Petunjuk (Legend) hendaklah dinyatakan. 		
	<p>11. Nombor rujukan fail jabatan ini hendaklah dicatatkan di sudut atas kanan pada setiap pelan kerja tanah dengan warna merah.</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Loose Crusher Run" hendaklah diletakkan di laluan masuk / keluar dari tapak basuh tayar hingga ke jalan awam. • Timbusan hendaklah dibuat berlapis-lapis yang tidak lebih daripada 450mm (18 inci) longgar mengikut Garispanduan PBT, setiap lapisan hendaklah dipadatkan dengan teliti menggunakan pengelek-pengelek sepuluh tan atau seumpamanya sebelum diteruskan dengan lapisan kedua. 		

Bil	BUTIR-BUTIR DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan (/) pada yang berkaitan)	Disemak (PEMOHON)	Disemak (TEKNIKAL)
	<ul style="list-style-type: none"> • Pinggir tarahan hendaklah pada satu cerun yang sekurang- kurangnya 1:1 dan untuk timbusan pada 1 : 1 1/2 dan dilindungi daripada hakisan gegelok dengan menanam rumput secara rapat mengikut Garispanduan PBT Berkenaan. • Sila nyatakan ketinggian tembok penahan cadangan di atas pelan lukisan keratan. 		
	<p>12. ALIRAN Cadangan pembinaan saluran hendaklah selaras keperluan dan garis panduan PBT / JPS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parit tetangga hendaklah disediakan di beberapa tempat yang sesuai. Butiran parit tetangga ini hendaklah diberi. • Bahu saluran dari jenis konkrit "Cast In Situ" hendaklah dibina untuk cerun-cerun yang lebih dari 10 kaki atau mengikut Garispanduan PBT. • Parit keliling hendaklah dibina di sekeliling kawasan kerja tanah untuk mengelak sebarang pencemaran di sekeliling kawasan rendah. • Tiada longkang / parit / anak sungai / sungai / sedia ada dibenarkan ditimbus sehingga longkang / parit / anak sungai / sungai lengungan telah dibina atau digali. • Perangkap enap hendaklah ditimbus, diratakan serta di tanam dengan rumput di mana perlu pada akhir tempoh pembinaan. • Sungai / anak sungai / parit yang sedia ada hendaklah dibersihkan kelodak dengan perbelanjaan pemunya sendiri kalau ia berkelodak disebabkan oleh kerja-kerja tanah yang dicadangkan. • Semua parit sementara dan kolam enapan hendaklah dibina sebelum kerja tanah dijalankan / dimulakan. "Water jet" hendaklah diguna bersama dengan tempat basuh tayar sekiranya tempat basuh tayar tidak memberi kesan dan jalan awam masih tercemar. 		
	<p>13. PELAN-PELAN</p> <p>Penyediaan pelan-pelan yang berkaitan hendaklah selaras garis panduan PBT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Satu pelan tapak hendaklah dilukis mengikut skala tidak kurang dari 1:500 (1 inci bagi 40 kaki) menunjuk (a) tapak kerja tanah (b) masuk laluan jalan, (c) anak anak sungai utama / aliran-aliran air semula jadi, parit- parit dan tanah-tanah bersambungan atau sebahagiannya. • Satu pelan kontor 1.5 meter (5 kaki) dengan skala tidak kurang dari 1: 500 (1 inci bagi 40 kaki) menunjuk: <ul style="list-style-type: none"> (a) kedua-dua tanah yang sedia ada di mana hendak dijalankan kerja tanah itu (b) tanah tanah bersambungan • Pelan keratan membujur dan lintang yang tidak kurang dari 1: 125 (1 inci bagi 10 kaki) untuk sekil pugak dan tidak kurang dari 1: 500 (1 inci bagi 40 kaki) untuk sekil ufuk yang menunjuk kerjatanah yang hendak dijalankan di tapak itu. • Pelan ukur tanah dari Juru Ukur Berlesen menunjuk aras tanah sedia ada dan lain-lain butiran sedia ada di dalam kawasan tapak. • Tajuk pelan hendaklah "Cadangan Kerja Tanah Bagi" diikuti dengan tajuk seperti mana di dalam Pelan Bangunan. 		

Bil	BUTIR-BUTIR DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan (/) pada yang berkaitan)	Disemak (PEMOHON)	Disemak (TEKNIKAL)
	<p>14. LAPORAN-LAPORAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laporan Kerja Tanah mengandungi : <ul style="list-style-type: none"> - Cara pengorekan, merata, menimbus, menanam cerucuk perlindungan atau sebarang proses geoteknik yang lain dalam bentuk pdf. - Mengemukakan laporan bertulis "format for the submission of the design report for building with basement excavation" dalam bentuk pdf. - Laporan penyiasatan tanah untuk rekod jabatan sahaja dalam bentuk pdf. - Laporan pengiraan bagi kestabilan cerun memenuhi syarat dan perundangan yang ditentukan dalam bentuk pdf. - Laporan Kerja Tanah mengandungi : <ul style="list-style-type: none"> i. Jadual kerjatanah dan susunan peringkat kerjatanah yang akan dijalankan dalam bentuk pdf. ii. Banyaknya tanah yang hendak dikorek atau ditimbus dan tempat di mana tanah yang dikorek itu hendak dilonggokkan atau dari manakah hendak diperolehi tanah yang akan digunakan untuk kerja menimbus dan disertakan dengan perlulusan oleh pihak berkuasa yang berkenaan untuk mengangkut tanah itu dalam bentuk pdf. iii. Langkah-langkah yang diambil untuk melindungi tanah-tanah, bangunan-bangunan, jalan-jalan dan harta-harta yang berhampiran / bersambungan dalam bentuk pdf. iv. Pelan-pelan butiran bersekil tidak kurang dari 1/4 inci bagi 1 kaki dan penentuan-penentuan mengenai sebarang cerucuk tebing rapat atau lain-lain binaan penahan atau penentuan-penentuan mengenai pengukuhan cerun yang dikehendaki mengikut Undang -undang. v. Gambar kolam enapan setelah siap dibina akan dihantar ke Jabatan ini sebelum memulakan kerja tanah. Seterusnya gambarfoto kolam ini hendaklah dihantar pada setiap bulan sehingga kerja kerja tanah siap. Jurutera Perunding Bertauliah dikehendaki mengesahkan di belakang gambarfoto yang beliau telah menjalankan pemeriksaan ke atas kolam enapan itu dan mendapati kolam enapan itu berada di dalam keadaan baik dan sentiasa diselenggarakan. Tarikh pemeriksaan itu hendaklah dinyatakan di belakang gambarfoto atau dari gambarfoto bertarikh dalam bentuk pdf. vi. Laporan lengkap Geoteknikal pertama bersama analisa laporan kedua dari Jurutera Perunding Geoteknikal bebas dan bertauliah dalam bentuk pdf. 		
	<p>15. Kerja-kerja pemulihan dan penstabilan cerun-cerun bukit yang telah dipotong dan kawasan-kawasan terbuka hendaklah dijalankan dengan serta-merta. Kawasan terbuka yang telah siap dikerjakan atau menunggu kerja-kerja berikutnya hendaklah dilindungi atau ditanami rumput / tanaman tutup bumi dengan serta-merta.</p>		
	<p>16. Pelan kerja tanah ini adalah sah untuk tempoh Satu (1) tahun. Sekiranya kerja-kerja tersebut tidak dijalankan dalam tempoh itu, maka pelan-pelan baru hendaklah dikemukakan untuk pertimbangan dan kelulusan PBT dalam bentuk pdf.</p>		

Bil	BUTIR-BUTIR DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan (/) pada yang berkaitan)	Disemak (PEMOHON)	Disemak (TEKNIKAL)
	<p>17. MAKLUMAT YANG PERLU DICATATKAN DI ATAS PELAN</p> <p>hendaklah selaras dengan garis panduan PBT</p> <p>Semua kerja tanah hendaklah dibuat di dalam lot pemohon itu sendiri. Sekiranya kerja-kerja itu dicadangkan di lot yang bersebelahan, kebenaran bertulis daripada pemunya tanah itu mestilah didapati dan dibuat di atas setiap set pelan kerja tanah.</p>		
	<p>18. PENGIRAAN-PENGIRAAN</p> <p>Pengiraan-pengiraan bagi kestabilan cerun (slope stability calculation) hendaklah diberi dalam bentuk elektronik.</p>		

PERHATIAN:

SEMUA PERKARA DI ATAS PERLU DILENGKAPKAN SEBELUM PERMOHONAN DIKEMUKAKAN MELALUI JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)

Tandatangan & Cop
Pengawai Penyemak Teknikal
(Jab. Kejuruteraan)

Tandatangan & Cop
Perunding



SURAT AKUJANJI
(CAGARAN DENGAN MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG)

Nama Pendeposit :
(Individu/Pemilik Syarikat)

No. Akaun Bank :

Nama Bank Cawangan :

Nama Pemegang Akaun :

No. Telefon Pejabat :

No. Telefon Bimbit :
(untuk tujuan pemakluman bayaran melalui SMS)

Email :
(untuk tujuan pemakluman bayaran)

Saya (individu/pemilik syarikat)
mengakui akan menuntut cagaran saya dalam tempoh **12 bulan** daripada **tarikh Borang F**
dikeluarkan. Sekiranya saya gagal berbuat demikian, saya bersetuju menerima sebarang tindakan oleh pihak
MPS ke atas wang cagaran tersebut.

Saya (individu/pemilik syarikat)
mengakui menerima perkhidmatan bayaran melalui EFT ke dalam Akaun Bank saya (individu/pemilik syarikat)
seperti di atas dengan caj perkhidmatan bank sebanyak RM2.00.

Yang benar,

.....
(Nama pendeposit (individu/pemilik syarikat))
Tarikh :
Cop syarikat :

MAKLUMAT CAGARAN
No. Akaun :
Tarikh Bil :
Jumlah RM :

*Nota : Semua maklumat adalah wajib diisi bagi membolehkan pembayaran dibuat.
Surat Akujanji ini perlu dikemukakan semasa tuntutan bayar balik.*

(Diisi oleh MPS)

Pengesahan Pegawai Jabatan:

.....
(Nama:)

*Maklumat disahkan betul telah dimasukkan ke dalam sistem.