

## JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN

BULAN : JUN 2015

BIL	PIAGAM PELANGGAN	BIL / PERATURAN PENCAPAIAN
1.	Menguruskan perlantikan kakitangan ke atas kekosongan jawatan secara hakiki dalam tempoh 3 bulan dari kekosongan.	<b>Bilangan Jawatan Yang Telah Ditemuduga : Tiada</b> <b>Perlantikan : Tiada</b> <b>Iklan : 18 Jawatan (Tetap)</b>
2.	Memastikan perakuan keputusan temuduga di bawa ke Mesyuarat Pihak Berkuasa Melantik dalam tempoh 30 hari bekerja.	<b>Bilangan Jawatan : Tiada</b> <b>Perlantikan : Tiada</b>
3.	Memproses dokumen pengesahan dalam jawatan dalam tempoh 14 hari bekerja selepas semua syarat dipenuhi.	<b>Bilangan Jawatan : Tiada</b> <b>Perlantikan : Tiada</b>
4.	Memastikan semua pegawai dan kakitangan mengikuti latihan sekurang-kurangnya 7 hari setahun.	<b>Bilangan Kakitangan Yang Telah Capai : 802</b> <b>Jumlah Kakitangan Terkini : 1009</b> <b>Peratusan :79.48%</b>
5.	Memproses permohonan pembelian dan pesanan tempatan (L/O) dalam tempoh 7 hari daripada tarikh diterima.	<b>Jumlah Tuntutan Yang Diterima : 19</b> <b>Jumlah (L/O) Diproses : 19</b> <b>Peratusan : 100%</b>