



JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)
TINGKAT 2, MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG
PERSIARAN 3, BANDAR BARU SELAYANG
68100 BATU CAVES,
SELANGOR DARUL EHSAN
TEL : 03-61265925 FAX : 03 – 61370016

PERCUMA

Tarikh Borang: **01/06/2022**

Pindaan : 03/2022

Jenis Borang : LAN

PERMOHONAN KELULUSAN PELAN LANDSKAP

UNTUK DIISI OLEH PERUNDING
(Tandakan pada yang berkaitan)

1. Perunding

Nama :

No. K.P :

Alamat :

.....

.....

No. Telefon :

No. Faks :

E-Mail :

Tandatangan :

& Cop

Tarikh :

2. Kategori Pemajuan (KPKT)

A - Projek Biasa

B - Projek Berkonsepan Bina Kemudian Jual
(BKJ)

C - Projek Kerajaan

D - Projek Impak Tinggi

E - Projek Pelaburan Asing (SSIC)

3. Pemajuan (KPKT)

A - Perumahan

B - Pembangunan Bercampur

C - Komersil

D - Industri / Perkilangan

E - Institusi

F - Lain – Lain

*** Sila rujuk pengisian Perkara (2 & 3) Di Muka Surat 2**

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA (OSC)

No Fail OSC : MPS 3/2-1371/

Catatan :

Nama, Tandatangan & Cop Petugas Kaunter:

Yuran Proses : P -

Cagaran : G -

Tarikh :

Peringatan : Borang Permohonan Yang Tidak Diisi Dengan Lengkap Dan Betul Tidak Akan Didaftarkan.

PANDUAN PENGISIAN

BIL	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan √ pada yang berkaitan dan X pada yang tidak berkaitan)	(√)
1.	Maklumat Pemohon, Kategori Pemajuan (KPKT) dan Pemajuan (KPKT) perlu diisi dan ditandakan dengan lengkap.	
2.	(A) Jenis Permohonan telah ditandakan oleh perunding.	
3.	(B) Senarai Semak Permohonan Kelulusan Pelan Landskap Bagi Semakan OSC MPS. Maklumat Bilangan Dokumen Yang Diperlukan Terdapat Melalui Borang Ini. (Muka Surat 4 – 5).	
4.	Sila cetak Borang Senarai Semak Agensi Teknikal mengikut keperluan seperti tertera di perkara (B) (Muka Surat 4 - 5) beserta Borang Khidmat Nasihat MPS.	
5.	Borang Khidmat Nasihat MPS perlu dibaca selaras dengan keperluan Senarai Semak Permohonan Kelulusan Pelan Landskap perkara (B) (Muka Surat 4 - 5). Perunding dinasihatkan mengadakan perbincangan dengan Agensi Teknikal berkaitan bagi mendapatkan penjelasan berhubung keperluan dokumen senarai semak atau menelefon Agensi Teknikal berkaitan merujuk perkara (B) (Muka Surat 4 - 5) sebelum memuatnaik dokumen dalam OSC 3.0 Plus Online .	
6.	Keperluan Edaran Dokumen Adalah Merujuk Jadual Perbandingan Peringkat Penglibatan Agensi Teknikal. Sila dapatkan cop pegawai pemberi nasihat daripada agensi teknikal yang terlibat sekiranya terdapat perkara yang tidak dapat dipenuhi oleh pemohon.	
7.	Semakkan E-SIM boleh dilakukan di kaunter Jabatan Memproses atau di kaunter OSC. Sekiranya terdapat tunggakan, pihak tuan perlu menyelesaikan tunggakan terlebih dahulu di Jabatan berkaitan.	

**FORMAT PENGISIAN BORANG OSC

KOD / KATEGORI PEMAJUAN (MEDAN BARU)	DEFINISI
A – Projek Biasa	Projek selain daripada projek di bawah kod B, C, D, E
B – Projek Berkonsepkan Bina Kemudian Jual (BKJ)	Projek yang berkonsepkan Bina Kemudian Jual (BKJ)
C – Projek Kerajaan	Projek dilaksanakan atau diselaraskan oleh agensi pelaksana Kerajaan
D – Projek Impak Tinggi	Projek yang diluluskan National Investment Committee
E – Projek Pelaburan Asing	Projek yang diperakukan sebagai pelaburan asing oleh agensi pusat atau negeri

KOD / PEMAJUAN	DEFINISI
A – Perumahan	Projek perumahan sahaja
B – Pembangunan Bercampur	Berbagai pemajuan dalam satu kawasan pembangunan
C – Komersil	Projek komersil sahaja
D – Industri / Perkilangan	Projek industri / perkilangan sahaja
E – Institusi	Institusi awam seperti Sekolah, Masjid, Dewan Orang Ramai, Gereja dan Lain-Lain
F – Lain-Lain	Jenis pemajuan selain yang dinyatakan di atas

(A) JENIS PERMOHONAN

* Perunding perlu tandakan (✓) pada jenis permohonan yang dikemukakan.

(✓)	JENIS PERMOHONAN	SERENTAK
	KM + KT + JP + PB	Kebenaran Merancang + Kerja Tanah + Jalan dan Perparitan + Pelan Bangunan
	KM + KT + JP	Kebenaran Merancang + Kerja Tanah + Jalan dan Perparitan
	KM + KT	Kebenaran Merancang + Kerja Tanah
	KT + JP + PB	Kerja Tanah + Jalan dan Perparitan + Pelan Bangunan
	KT + JP	Kerja Tanah + Jalan dan Perparitan
	JP + PB	Jalan dan Perparitan + Pelan Bangunan

(✓)	KOD	JENIS PERMOHONAN	BERASINGAN
JABATAN PERANCANG BANDAR			
	KM	KM+ PU	Kebenaran Merancang +Perihal Tanah (Pecah Sempadan dan Ubah Syarat)
	KM	KM +PP	Kebenaran Merancang + Perihal Tanah (Penyerahan Balik dan Pemberimilikan Semula)
	KM	KM + Induk	Kebenaran Merancang Pelan Induk
	KM	KM	Kebenaran Merancang
	KM	KM/Pendirian	Kebenaran Merancang Pendirian Bangunan (Di Dalam Kawasan Pelan Induk)
	KM	KM/Telco	Kebenaran Merancang Telekomunikasi
	KM	KM/KK	Kebenaran Merancang Kerja Kejuruteraan
	KM	KM/BS	Kebenaran Merancang Tempoh Terhadap
	KM	KM/PP	Permohonan Kebenaran Merancang Tempoh Terhadap (Penginapan Pekerja)
	KM	KM/TAHFIZ	Kebenaran Merancang Bagi Bangunan Sediaada Untuk Tujuan Institusi Tahfiz (Pemutihan)
	KM	KM/PIN	Pindaan Kebenaran Merancang
	KM	KM/LJT	Perlanjutan Kebenaran Merancang
	TJB	NT / NB	Nama Taman & Nama Bangunan
	TJB	NJA	Nama Jalan Dan Alamat
JABATAN KEJURUTERAAN			
	KT	KT	Pelan Kerja Tanah
	KT	KT/K	Pelan Kerja Tanah Kecil
	JP	JP	Pelan Jalan dan Perparitan
	LJ	LJ	Pelan Lampu Jalan
	-	Borang B (KT)	Pengemukaan Borang B – Notis Mula Kerja Tanah
JABATAN BANGUNAN			
	PB	PB	Pelan Bangunan
	PB	PB/PIN	Pindaan Kepada Pelan Kelulusan – Pelan Bangunan
	PU	PB/TAM	Permohonan Tambahan Dan Pindaan Kepada Bangunan Sedia Ada – Permit Pembinaan Kecil
	PS	BS	Permit Sementara Bangunan - Permit Sementara untuk Bangunan/Struktur Sementara selaras UUK 19, UKBS 1984
	PS	TELCO	Permit Telekomunikasi
	P3	Borang B (PB)	Pengemukaan Borang B – Notis Mula Kerja Bangunan
	P6	CCC	Pengemukaan Laporan Siap Kerja, Borang G1 - G21 dan Borang F
	-	CFO - LAWATAN TAPAK	Permohonan Lawatan Tapak untuk sokongan CFO
	-	CFO	Permohonan pengemukaan Borang E dan Pengeluaran CFO oleh PBT
JABATAN LANDSKAP			
	PL	LAN	Pelan Landskap

(B) SENARAI SEMAK PERMOHONAN KELULUSAN PELAN LANDSKAP BAGI SEMAKAN OSC MPS**MAKLUMAT BILANGAN DOKUMEN YANG DIPERLUKAN TERDAPAT MELALUI BORANG INI
(Muka Surat 4 – 5)**

Sila **cetak** Borang Senarai Semak Agensi Teknikal mengikut keperluan muka surat seperti tertera di perkara (B) (Muka Surat 4 - 5) beserta Borang Khidmat Nasihat MPS.

Nota : Sila pastikan dokumen / pelan adalah lengkap.

Perunding perlu layari laman sesawang berikut untuk mendapatkan borang senarai semakan.

- i. www.mps.gov.my (Saya Mahu – Muat Turun Borang)
- ii. <http://jkt.kpkt.gov.my> (Pekeliling JKT)

BIL	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X pada yang tidak berkaitan)	SEMAKAN	
		PEMOHON	OSC, MPS
1.	JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC) (No. Telefon : 03-61265925)		
	1 salinan ulasan OSC Online yang menyatakan telah lengkap untuk pengemukaan dokumen secara manual.		
	Surat permohonan rasmi yang ditandatangani dan dicop oleh Arkitek Landskap Bertauliah.		
	1 salinan Sijil Digital E-Sim yang tiada tunggakan.		
	1 salinan resit bayaran online Yuran Proses.		
	1 salinan resit bayaran online Cagaran (sekiranya berkaitan).		
	1 salinan Borang OSC - Permohonan Kelulusan Pelan Landskap (LAN) (mukasurat 1 - 7).		
	1 salinan Borang Khidmat Nasihat telah ditandatangani dan dicop oleh Pegawai Jabatan Landskap, MPS (mukasurat 8). (Tempoh yang boleh diterima pakai adalah selama 3 bulan dari tarikh tandatangan lengkap oleh pegawai jabatan).		
	1 salinan Borang SSKL – Senarai Semak Permohonan Kelulusan Pelan Landskap (ISO/MPS/JL/01-01).		
	1 salinan Borang MP – Borang Maklumat Permohonan (ISO/MPS/JL/01-02) yang lengkap diisi dengan tandatangan dan cop perunding.		
	1 salinan Kadar Yuran Memproses Permohonan Kelulusan Landskap.		
	1 salinan Borang Cagaran Penyelenggaraan Landskap (ISO/MPS/JL/01-05) sekiranya berkaitan.		
1 salinan borang Surat Aku Janji (cagaran dengan Majlis Perbandaran Selayang) siap diisi dengan no akaun bank (tetuan) oleh pemilik / pemaju (sekiranya berkaitan).			
2.	JABATAN LANDSKAP PBT (No. Telefon : 03-61201105)		
	Surat permohonan rasmi yang ditandatangani dan dicop oleh Arkitek Landskap Bertauliah.		
	1 salinan Sijil Digital E-Sim yang tiada tunggakan.		
	1 salinan resit bayaran online Yuran Proses.		
	1 salinan resit bayaran online Cagaran (sekiranya berkaitan).		
	Borang OSC - Permohonan Kelulusan Pelan Landskap (LAN) (mukasurat 1 - 7).		
	Borang Khidmat Nasihat telah ditandatangani dan dicop oleh Pegawai Jabatan Landskap, MPS (mukasurat 8). (Tempoh yang boleh diterima pakai adalah selama 3 bulan dari tarikh tandatangan lengkap oleh pegawai jabatan).		
	Borang SSKL – Senarai Semak Permohonan Kelulusan Pelan Landskap (ISO/MPS/JL/01-01).		
	Borang MP – Borang Maklumat Permohonan (ISO/MPS/JL/01-02) yang lengkap diisi dengan tandatangan dan cop perunding.		
	Kadar Yuran Memproses Permohonan Kelulusan Landskap.		
	Borang Cagaran Penyelenggaraan Landskap (ISO/MPS/JL/01-05) sekiranya berkaitan.		

BIL	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X pada yang tidak berkaitan)	SEMAKAN	
		PEMOHON	OSC, MPS
	JABATAN LANDSKAP PBT - sambungan		
	Senarai Semak KPKT : Lampiran 5 (Cetak Muka Surat 50) Senarai Semak Dokumen Permohonan Landskap.		
	Senarai Semak KPKT : Lampiran 5A (Cetak Muka Surat 51-56) Senarai Semak Terperinci Permohonan Landskap.		
	1 salinan surat kelulusan kebenaran merancang daripada Jabatan Perancang Bandar (MPS) (Sila pastikan ianya belum tamat tempoh). (Sila kemukakan cop penerimaan Borang B – Notis Mula Kerja Bangunan sekiranya Kelulusan KM telah tamat tempoh)		
	1 salinan pelan kelulusan Kebenaran Merancang asal yang disahkan / dicop kelulusan (berwarna) (bersaiz A2/A1 dilipat kemas dalam saiz A4).		
	Borang Surat Aku Janji (cagaran dengan Majlis Perbandaran Selayang) siap diisi dengan no akaun bank (tetuan) oleh pemilik / pemaju.		
2.	Surat Aku Janji penyelenggaraan daripada pemilik / pemaju (sekiranya tiada serahan kawasan kepada pihak Majlis Perbandaran Selayang).		
	1 salinan 'softcopy' dalam bentuk CD Pelan Landskap dalam format Autocad & PDF.		
	Laporan Konsep Pembangunan Landskap untuk pelan induk landskap.		
	Laporan Pemuliharaan Pokok Dan Pengurusan Landskap (TLCM) untuk pelan kelulusan landskap baru.		
	Perspektif bersaiz A4 yang ditampal di atas 'mounting board'.		
	4 salinan pelan Landskap bersaiz A3.		
	1 salinan pelan kelulusan Lampu Jalan Awam yang dicop kelulusan oleh Jabatan Kejuruteraan (MPS) Atau, pelan Lampu jalan yang disahkan oleh jurutera.		
	4 set pelan Landskap yang ditandatangani oleh pemilik / pemohon dan perunding bertauliah. (tanda tangan sah / asal atas setiap pelan) (saiz A2/A1 dilipat kemas dalam saiz A4) (1 linen 3 kertas).		

MAKLUMAN

Selaras dengan Pekeliling Ketua Setiausaha Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan:

BIL	GARIS PANDUAN DAN PEKELILING
1.	Bil. 5 Tahun 2009 : Template Seragam Senarai Semak Dokumen Dan Senarai Semak Terperinci Agensi Teknikal Luaran Untuk Proses Kelulusan Pemajuan Melalui Pusat Setempat (OSC)
2.	Bil. 3 Tahun 2011 : Template Seragam Senarai Semak Dokumen Dan Senarai Semak Terperinci Agensi Teknikal Luaran (Edisi Ke-2) Pindaan <u>Bomba</u> <u>IWK</u> <u>JPBD</u> <u>JPS</u> <u>PBAN</u> <u>SKMM</u>
3.	Bil. 4 Tahun 2011 : Template Seragam Senarai Semak Dokumen Dan Senarai Semak Terperinci Agensi Teknikal Dalam Di Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) Surat Perakuan <u>IWK</u> <u>JPS</u> <u>SKMM</u> Pindaan <u>Lampiran 3A JB</u> <u>Lampiran 3A JK</u>

Sila hubungi :

Ketua Pengarah
Jabatan Kerajaan Tempatan
Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan
Aras 25 – 29, No. 51, Persiaran Perdana, Presint 4,
62100 Putrajaya
No. Telefon : 03-88913000
No. Faksimile : 03-88913090
E-mail : jkt@kpkt.gov.my

Atau Hubungi:

Bahagian Penyelidikan dan Perundangan Teknikal

JADUAL PERBANDINGAN PERINGKAT PENGLIBATAN AGENSI TEKNIKAL
JENIS DOKUMEN PERMOHONAN

BIL	AGENSI TEKNIKAL	JENIS DOKUMEN PERMOHONAN							
		KEBENARAN MERANCANG (KM)	PELAN BANGUNAN (PB)	PELAN KEJURUTERAAN			PELAN SUBSIDIARI KM		
				KERJA TANAH	JALAN DAN PARIT	LAMPU JALAN	LANDSKAP	NAMA TAMAN	NAMA JALAN
1.	Jabatan Mineral dan Geosains (JMG)	√		√					
2.	Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JBPM)		√						
3.	Jabatan Alam Sekitar (JAS)	√							
4.	Tenaga Nasional Berhad (TNB)	√							
5.	Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia (SKMM)	√	√ (Surat Perakuan)			√			
6.	Jabatan Pengairan dan Saliran (JPS)	√	√ (Surat Perakuan)	√	√				
7.	Pentadbiran Tanah Negeri (PTD)	√							
8.	Indah Water Konsortium (IWK)	√	√ (Surat Perakuan)						
9.	Jabatan Kerja Raya (JKR)	√		√	√				
10.	Jabatan Perancangan Bandar dan Desa (PLAN@Malaysia)	√ (Rujuk Prescribed List)							
11.	Pihak Berkuasa Air Negeri (Pengurusan Air Selangor Sdn. Bhd.)	√							
12.	Jabatan Perancang Bandar (MPS)	√		√				√	
13.	Jabatan Bangunan (MPS)		√						
14.	Jabatan Kejuruteraan (MPS)	√	√	√	√	√			√
15.	Jabatan Landskap (MPS)	√					√		
16.	Jabatan Penerbangan Awam (JPA2)								
17.	Lembaga Urus Air Selangor (LUAS)	√		√					
18.	Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal Dan Kesihatan (MPS)		√						
19.	Jabatan Pesuruhjaya Bangunan (MPS)	√ (Pembangunan Strata)	√ (Pembangunan Strata)						

Nota:

1. *Jika OSD dan / atau SPAH direkabentuk di dalam dan di halaman bangunan. Tarikh : 31 Oktober 2008 , 1st Update : 16 September 2009 ; 2nd Update : 30 November 2010, 3rd Update 02 Jan 2015*



JABATAN PUSAT SETEMPAT
TINGKAT 2, MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG
PERSIARAN 3, BANDAR BARU SELAYANG
68100 BATU CAVES,
SELANGOR DARUL EHSAN
TEL : 03-61265925 FAX : 03 – 61370016

Pindaan 03/2022
BORANG KHIDMAT NASIHAT

PERMOHONAN
LANDSKAP

No. Lot :			
Tetuan :			
BIL	JABATAN LANDSKAP	BERKAITAN	TIDAK BERKAITAN
1	Sijil Digital E-Sim yang tiada tunggakan.		
2	Pelan Induk Landskap berdasarkan pelan susunatur Kebenaran Merancang.		
3	Bunga rasmi Majlis (Ixora spesis) perlu dimasukkan sebanyak 20% daripada keseluruhan pokok renek.		
4	Bunga kebangsaan (Hibiscus spesis) perlu dimasukkan sebanyak 20% daripada keseluruhan pokok renek.		
5	Tandatangan dan cop logo ILAM daripada Arkitek Landskap bertauliah di setiap pelan.		
6	Salinan pelan kelulusan sistem pencahayaan yang disediakan oleh jurutera perunding (sekiranya terdapat pindaan, sila kemukakan pelan terkini).		
7	Cagaran penyelenggaraan landskap :- 6.1 Borang cagaran penyelenggaraan landskap yang lengkap. 6.2 Salinan resit bayaran cagaran penyelenggaraan landskap.		
8			
9			
10	Kadar Bayaran mengikut kiraan perunding i) Yuran Proses : RM		
	ii) Cagaran : RM		
<i>*Tertakluk kepada perubahan semasa Jabatan memproses</i>			

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA (JABATAN LANDSKAP)

Tandatangan & Cop Pemohon :	Telah disemak oleh pegawai jabatan teknikal : Tandatangan & Cop Jabatan
Tarikh :	Tarikh :