


**JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN  
MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG**

Tingkat 2, Menara MPS, Persiaran 3

Bandar Baru Selayang, 68100 Batu Caves, Selangor Darul Ehsan

No. Tel : 03-6137 2606/ 0528

No. Fax : 03-6137 0016

03-6126 5933/ 5930

Email : selayangmesra@mps.gov.my

<http://www.mps.gov.my>
**Salinan Berikut Perlu Dikemukakan Untuk Permohonan Sijil Perakuan Penubuhan JMB**

NAMA SKIM PEMAJUAN : .....

NAMA PEMAJU : .....

PENGURUS BANGUNAN : .....  
(Nama Syarikat)

- 1) SALINAN LENGKAP SURAT PERJANJIAN JUAL BELI  
(1 SAMPEL PETAK SAHAJA MENGIKUT JENIS/MODEL JIKA BERKAITAN)
- 2) SALINAN SURAT PERJANJIAN JUALBELI YANG TERTERA
  - NAMA AHLI JAWATANKUASA (JMC)
  - NO KAD PENGENALAN AHLI JAWATANKUASA (JMC)
  - UNIT RUMAH AHLI JAWATANKUASA (JMC)
- 3) SALINAN MINIT MESYUARAT PERTAMA PENUBUHAN JMB
- 4) SALINAN NOTIS MESYUARAT PERTAMA PENUBUHAN JMB
- 5) SALINAN BORANG PENGUNDIAN UNTUK PERLANTIKAN AHLI JAWATANKUASA (JMC)
- 6) SALINAN BORANG PENGUNDIAN UNTUK KEPUTUSAN USUL MESYUARAT (Jika Ada)
- 7) SALINAN KEHADIRAN PEMBELI BERDAFTAR DALAM MESYUARAT PEMILIHAN  
(sila sertakan salinan Daftar Pembeli)
- 8) SENARAI AHLI JAWATANKUASA (JMC) YANG DILANTIK DAN SALINAN K. PENGENALAN  
(beserta No. Unit dan No. Telefon untuk dihubungi)
- 9) Maklumat Lengkap Data Pemajuan (Lampiran A)

SEMAKAN SYARIKAT/PEMAJU	SEMAKAN JABATAN
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Saya/wakil mengakui dokumen yang telah diserahkan adalah lengkap seperti yang dikehendaki oleh pihak tuan.

Tandatangan :  
Nama Penuh :  
No. Tel :

Cop Syarikat/Pemaju:

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA**

TOLAK	PROSES
-------	--------

**Pengesahan Terima:** Adalah dengan ini diperakui dokumen-dokumen yang diserahkan oleh pihak ..... bagi JMB di ..... lengkap/ tidak lengkap.

Pegawai Penerima :  
Tarikh :

**Ulaskan dan Syor Kelulusan:**

.....  
.....

Disemak oleh :  
Pegawai :  
Tarikh :

Disahkan oleh :  
Pegawai :  
Tarikh :