

**PENGUKURAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN**

**JABATAN : KHIDMAT PENGURUSAN**

**BULAN : DISEMBER 2017**

<b>BIL</b>	<b>PIAGAM PELANGGAN</b>	<b>BIL / PERATURAN PENCAPAIAN</b>
1.	Menguruskan pelantikan staf ke atas kekosongan jawatan secara hakiki dalam tempoh 3 bulan dari kekosongan.	<b>Bilangan Kekosongan Jawatan: Tiada</b> <b>Pelantikan : Tiada</b> <b>Peraturan : -</b>
2.	Memastikan perakuan keputusan temuduga di bawa ke Mesyuarat Pihak Berkuasa Melantik dalam tempoh 30 hari bekerja.	<b>Bilangan Jawatan Yang Ditemuduga : Tiada</b> <b>Bilangan Perakuan Ke PBM:Tiada</b> <b>Peraturan : -</b>
3.	Memproses dokumen pengesahan dalam jawatan dalam tempoh 14 hari bekerja selepas semua syarat dipenuhi.	<b>Bilangan Pegawai / Staf Yang Telah Mematuhi Syarat: 12</b> <b>Bilangan Dokumen Pengesahan Yang Diperakukan: 12</b> <b>Peraturan : 100%</b>
4.	Memastikan semua pegawai dan kakitangan mengikuti latihan sekurang-kurangnya 7 hari setahun.	<b>Bilangan Pegawai / Staf Yang Telah Capai : 589</b> <b>Jumlah Pegawai / Staf Terkini : 1083</b> <b>Peraturan :54.39%</b>
5.	Memproses permohonan pembelian dan pesanan tempatan (L/O) dalam tempoh 7 hari daripada tarikh diterima.	<b>Jumlah Tuntutan Yang Diterima : 23</b> <b>Jumlah (L/O) Diproses :20</b> <b>Peraturan :86%</b>