



JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)
TINGKAT 2, MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG
PERSIARAN 3, BANDAR BARU SELAYANG
68100 BATU CAVES,
SELANGOR DARUL EHSAN
TEL : 03-61265925 FAX : 03 – 61370016

Tarikh Borang: 01/08/2016
Pindaan : 2/2016
Jenis Borang : (OSC3.0)KM/PIN

PERMOHONAN PINDAAN KEBENARAN MERANCANG

UNTUK DIISI OLEH PEMOHON
 (Tandakan ✓ pada yang berkaitan)

1. Perunding

Nama :

No. K.P :

Alamat :

.....

.....

No. Telefon :

No. Faks :

E-Mail :

Tandatangan :

& cop

Tarikh :

2. Kategori Pemajuan (KPKT)

A - Projek Biasa

B - Projek Berkonsepkan Bina Kemudian
 Jual (BKJ)

C - Projek Kerajaan

D - Projek Impak Tinggi

E - Projek Pelaburan Asing (SSIC)

3. Pemajuan (KPKT)

A - Perumahan

B - Pembangunan Bercampur

C - Komersil

D - Industri / Perkilangan

E - Institusi

F - Lain - Lain

*** Sila rujuk pengisian Perkara (2 & 3) Di Muka Surat 2**

4. Jenis Pengemukaan Permohonan

A. Manual (Melalui Kaunter)

B. Online

Sila maklumkan Unit OSC sekiranya pengemukaan secara Online

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA (OSC)

No Fail OSC : 3/2-1371/ (OSC3.0)	Tarikh Permohonan :
No Fail OSC : 3/2-1371/ (OSC3.0) (Merujuk Kepada No Fail OSC Terdahulu (Jika Ada))	Tarikh Permohonan :
Catatan :	Nama, Tandatangan & Cop Petugas Kaunter:
Yuran Proses : P -	Tarikh :

Peringatan : Borang Permohonan Yang Tidak Diisi Dengan Lengkap Dan Betul Tidak Akan Didaftarkan.

PANDUAN PENGISIAN

BIL	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X pada yang tidak berkaitan)	(✓)
1.	Maklumat Pemohon, Kategori Pemajuan (KPKT) dan Pemajuan (KPKT) perlu diisi dan ditandakan dengan lengkap.	
2.	(A) Jenis Permohonan telah ditandakan oleh pemohon.	
3.	(B) Senarai Semak Permohonan Kelulusan Kebenaran Merancang Bagi Semakan OSC MPS. Maklumat Bilangan Dokumen Yang Diperlukan Terdapat Melalui Borang Ini (Muka Surat 4 – 5)	
4.	Sila cetak Borang Senarai Semak Agensi Teknikal mengikut keperluan muka surat seperti tertera di perkara (B) (Muka Surat 4 - 5) beserta Borang Khidmat Nasihat MPS.	
5.	Borang Khidmat Nasihat MPS perlu dibaca selaras dengan keperluan Senarai Semak Permohonan Kelulusan Kebenaran Merancang perkara (B) (Muka Surat 4 - 5). Pemohon dinasihatkan mengadakan perbincangan dengan Agensi Teknikal berkaitan bagi mendapatkan penjelasan berhubung keperluan dokumen senarai semak atau menelefon Agensi Teknikal berkaitan merujuk perkara (B). (Muka Surat 4 - 5).	
6.	Keperluan Edaran Dokumen Adalah Merujuk Jadual Perbandingan Peringkat Penglibatan Agensi Teknikal. Sila dapatkan cop pegawai pemberi nasihat daripada agensi teknikal yang terlibat sekiranya terdapat perkara yang tidak dapat dipenuhi oleh pemohon.	

**FORMAT PENGISIAN BORANG OSC

KOD / KATEGORI PEMAJUAN (MEDAN BARU)	DEFINISI
A - Projek Biasa	Projek selain daripada projek di bawah kod B, C, D, E
B - Projek Berkonsepkan Bina Kemudian Jual (BKJ)	Projek yang berkonsepkan Bina Kemudian Jual (BKJ)
C - Projek Kerajaan	Projek dilaksanakan atau diselaras agensi pelaksana Kerajaan
D - Projek Impak Tinggi	Projek yang diluluskan National Investment Committee
E - Projek Pelaburan Asing	Projek yang diperakukan sebagai pelaburan asing oleh agensi pusat atau negeri

KOD / PEMAJUAN	DEFINISI
A - Perumahan	Projek perumahan sahaja
B - Pembangunan Bercampur	Berbagai pemajuan dalam satu kawasan pembangunan
C - Komersil	Projek komersil sahaja
D - Industri / Perkilangan	Projek industri / perkilangan sahaja
E - Institusi	Institusi awam seperti Sekolah, Masjid, Dewan Orang Ramai, Gereja dan Lain-Lain
F - Lain-Lain	Jenis pemajuan selain yang dinyatakan di atas

(A) JENIS PERMOHONAN

* Pemohon perlu tandakan (✓) pada jenis permohonan yang dikemukakan.

(✓)	JENIS PERMOHONAN	SERENTAK
	KM + KT + JP + PB	Kebenaran Merancang + Kerja Tanah + Jalan dan Perparitan + Pelan Bangunan
	KM + KT + JP	Kebenaran Merancang + Kerja Tanah + Jalan dan Perparitan
	KT + JP + PB	Kerja Tanah + Jalan dan Perparitan + Pelan Bangunan
	KM + KT	Kebenaran Merancang + Kerja Tanah
	KT + JP	Kerja Tanah + Jalan dan Perparitan
	JP + PB	Jalan dan Perparitan + Pelan Bangunan

(✓)	JENIS PERMOHONAN	BERASINGAN
JABATAN PERANCANG BANDAR		
	KM + PU	Kebenaran Merancang + Perihal Tanah (Pecah Sempadan dan Ubah Syarat)
	KM + PP	Kebenaran Merancang + Perihal Tanah (Penyerahan Balik dan Pemberimilikan Semula)
	KM + Induk	Kebenaran Merancang Pelan Induk
	KM	Kebenaran Merancang
	KM/BS	Kebenaran Merancang Permit Tahunan Bangunan Sementara
	KM/KS	Kebenaran Merancang Kilang Sesebuah
	KM/Telco	Kebenaran Merancang Telekomunikasi
	KM/RS	Kebenaran Merancang Rumah Sesebuah
	KM/TT	Kebenaran Merancang Tambahan Tingkat
	KM/KK	Kebenaran Merancang Kerja Kejuruteraan
	KM/PIN	Pindaan Kebenaran Merancang
	KM/LJT	Perlanjutan / Perlanjutan Tambahan Kebenaran Merancang
	TGB	Tukar Guna Bangunan (Tadika / Taska / Taski / Pusat Jagaan)
	TGB	Tukar Guna Bangunan (Komersial / Hotel Bajet)
	PRE-COM	Perakuan Pre-Com dan Penyerahan Data Digital / Pelan Pra-Hitungan
	NT	Nama Taman
	NJA / NB	Nama Bangunan, Jalan Dan Alamat
JABATAN KEJURUTERAAN		
	KT	Kerja Tanah
	KT/K	Kerja Tanah Kecil
	JP	Pelan Jalan dan Perparitan
	LJ	Pelan Lampu Jalan
	Borang B (KT)	Pengemukakan Borang B – Kerja Tanah
JABATAN BANGUNAN		
	PB	Pelan Bangunan (PB)
	PB/PIN	Pindaan Kepada Pelan Kelulusan – Pelan Bangunan
	PB/TAM	Permit Untuk Pembinaan Kecil atau Perubahan dan Tambahan Kecil selaras UUK 18, UKBS 1984
	BS	Permit Sementara Bangunan - Permit Sementara untuk Bangunan/Struktur Sementara selaras UUK 19, UKBS 1984
	TELCO	Permit Telekomunikasi
	Borang B (PB)	Pengemukakan Borang B – Pelan Bangunan
	CCC	Pengemukakan Laporan Siap Kerja, Borang G1 - G21 dan Borang F
	CFO – LAWATAN TAPAK	Permohonan Lawatan Tapak untuk sokongan CFO
	CFO	Permohonan pengemukakan Borang E dan Pengeluaran CFO oleh PBT
JABATAN LANDSKAP		
	LAN	Pelan Landskap

(B) SENARAI SEMAK PERMOHONAN KELULUSAN PINDAAN KEBENARAN MERANCANG BAGI SEMAKAN OSC MPS

MAKLUMAT BILANGAN DOKUMEN YANG DIPERLUKAN TERDAPAT MELALUI BORANG INI (Muka Surat 4 – 5)

Sila **cetak** Borang Senarai Semak Agensi Teknikal mengikut keperluan muka surat seperti tertera di perkara (B) (Muka Surat 4 - 5).

Nota : Pemohon perlu membahagikan dokumen dan pelan yang dikemukakan mengikut keperluan jabatan teknikal bagi memudahkan urusan edaran permohonan. Sekiranya pembahagian dokumen dan pelan tidak mencukupi, pihak Jabatan Pusat Setempat (OSC) berhak untuk membatalkan permohonan yang tidak menepati keperluan.

Pemohon perlu layari laman sesawang berikut untuk mendapatkan borang senarai semakan.

- a. www.mps.gov.my (Garispanduan OSC)
- ii. <http://jkt.kpkt.gov.my> (Pekeliling JKT)

BIL	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X pada yang tidak berkaitan)	SEMAKAN	
		PEMOHON	OSC, MPS
1.	<u>JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)</u> (No. Telefon : 03-61265925) Tajuk permohonan di surat, borang dan pelan perlu sama.		
	Borang Khidmat Nasihat Jabatan Teknikal telah ditandatangani dan dicop oleh Pegawai Jabatan Perancang Bandar, MPS.		
	Surat permohonan rasmi daripada Jururancang Bandar Bertauliah.		
	1 salinan Borang Permohonan dan Borang A yang lengkap diisi dengan tandatangan dan cop perunding.		
	1 salinan surat kelulusan kebenaran merancang yang asal.		
	1 salinan pelan kelulusan yang diluluskan.		
	1 pelan pindaan Kebenaran Merancang yang ditandatangani oleh pemilik / pemohon dan perunding bertauliah. (tandatangan sah / asal atas setiap pelan) (dilipat kemas dalam saiz A4).		
	1 Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) yang lengkap mengikut Manual Laporan Cadangan Pemajuan oleh MIP sekiranya berkaitan.		
	1 salinan resit bayaran Yuran Pindaan Kebenaran Merancang.		
2.	<u>JABATAN PERANCANG BANDAR PBT</u> (No. Telefon : 03-61265865 / 03-61265872) Borang Permohonan Bagi Pindaan Kebenaran Merancang yang lengkap diisi dengan tandatangan dan cop perunding.		
	Surat permohonan rasmi daripada Jururancang Bandar Bertauliah.		
	1 salinan surat kelulusan kebenaran merancang yang asal.		
	1 salinan pelan kelulusan yang diluluskan.		
	3 pelan pindaan Kebenaran Merancang.		
	1 Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) yang lengkap mengikut Manual Laporan Cadangan Pemajuan oleh MIP sekiranya berkaitan.		
	Pengiraan dan bayaran Yuran Pindaan Kebenaran Merancang.		
	*Perlu kemukakan salinan surat kelulusan MMKN asal sekiranya melibatkan pindaan keseluruhan.		

BIL	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X pada yang tidak berkaitan)	SEMAKAN	
		PEMOHON	OSC, MPS
3.	JABATAN KEJURUTERAAN PBT – sekiranya melibatkan perubahan jalan		
	Lampiran 2 (Cetak Muka Surat 23) Senarai Semak Dokumen Permohonan Kebenaran Merancang.		
	Lampiran 2A (Cetak Muka Surat 30 – 32) Senarai Semak Terperinci Permohonan Kebenaran Merancang.		
	1 salinan pelan kelulusan yang diluluskan.		
	1 pelan pindaan Kebenaran Merancang.		
	1 Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) yang lengkap mengikut Manual Laporan Cadangan Pemajuan oleh MIP sekiranya berkaitan.		
4.	Mengemukakan nama dan nombor telefon pegawai daripada pemaju dan perunding bagi tujuan kelulusan / pemantauan. Nama 1. (pemilik/pemohon) 2. (perunding)	No. telefon bimbit	

**JABATAN PUSAT SETEMPAT**

TINGKAT 2, MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG
PERSIARAN 3, BANDAR BARU SELAYANG
68100 BATU CAVES,
SELANGOR DARUL EHSAN
TEL : 03-61265925 FAX : 03 – 61370016

BORANG KHIDMAT NASIHAT**PERMOHONAN PINDAAN
KEBENARAN MERANCANG
(KM/PIN)**

BIL	JABATAN PERANCANG	BERKAITAN	TIDAK BERKAITAN
1.	Tajuk permohonan.		
2.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)		
3.	Pindaan perlu mendapatkan ulasan teknikal luaran. (Jika berkaitan. Sila nyatakan teknikal yang terlibat) (Sila rujuk checklist teknikal luaran untuk permohonan kebenaran merancang dan disertakan pelan kelulusan asal).		
4.			
5.			

Telah disemak oleh pegawai jabatan teknikal pada :

Nama :

Ulasan :

Nama, Tandatangan & Cop Pegawai Jabatan
Pemberi Nasihat

COP RASMI :



Jabatan Perancang Bandar
Tingkat 5
Menara Majlis Perbandaran Selayang
Persiaran 3 Bandar Baru Selayang
68100 Batu Caves
SELANGOR DARUL EHSAN
No. Tel : 03 – 61265865 / 61265872
61265873 / 61265874
No. Faks : 03 - 61311842



BORANG PERMOHONAN UNTUK PINDAAN KEBENARAN MERANCANG

Dikemaskini : 01/02/2016



Jabatan Perancang Bandar
Tingkat 5
Menara Majlis Perbandaran Selayang
Persiaran 3 Bandar Baru Selayang
68100 Batu Caves
SELANGOR DARUL EHSAN
No. Tel : 03 - 61265865 / 61265872
61265873 / 61265874
No. Faks : 03 - 61311842



BORANG PERMOHONAN UNTUK PINDAAN KEBENARAN MERANCANG

TAJUK PROJEK	
PEMAJU / PEMILIK	
TARIKH	
NO. FAIL	

BIL	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SILA TANDAKAN (X)	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
	BORANG		
1.	1.1 2 surat permohonan rasmi daripada perunding bagi Pindaan Kebenaran Merancang.		
	DOKUMEN		
	2.1 3 salinan pelan tatatur yang telah dipinda.		
2.	2.2 Bayaran mengikut yuran bagi Pindaan Kebenaran Merancang.		
	2.3 Perlu kemukakan salinan surat kelulusan MMKN asal sekiranya melibatkan pindaan keseluruhan.		

Adalah disahkan bahawa perkara bertanda X di atas telah disertakan untuk permohonan pindaan Kebenaran Merancang.

Perunding :	Tandatangan / cop:
Alamat :	
Diserahkan oleh :	Tandatangan : Nama : No Tel :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

No Rujukan	MPS 3/2-1386/ _____ MPS 3/3 – 120/ _____
Tarikh Diterima	
Disemak Oleh	Tandatangan/ cop :

YURAN BAGI PINDAAN KEBENARAN MERANCANG

JENIS PEMAJUAN	KADAR YURAN	UNIT / METER PERSEGI	JUMLAH YURAN
1. Tambahan/ Perubahan/ pindaan ke atas Bangunan	RM 100.00 bagi setiap permohonan *kiraan hanya melibatkan pertambahan bilangan unit bangunan yang terlibat dengan pindaan sahaja rujuk bilangan 3 dan 4.		
2. Tambahan / Perubahan/ pindaan ke atas Pelan Pertapakan	RM 100.00 bagi setiap permohonan *kiraan hanya melibatkan pertambahan bilangan unit bangunan yang terlibat dengan pindaan sahaja rujuk bilangan 3 dan 4.		
3. Kediaman	i) RM 50.00 seunit bagi 100 unit rumah yang pertama, RM 45.00 seunit bagi 100 unit kedua dan RM 40.00 seunit bagi unit-unit berikutnya. ii) RM 25.00 seunit bagi Rumah Kos Rendah. iii) RM 25.00 di kawasan Rezab Melayu atau minimum RM 100.00 bagi setiap permohonan		
4. Perdagangan, Perusahaan, Institusi Swasta & Hotel	RM 50.00 bagi 100mp keluasan lantai kasar atau sebahagian daripadanya atau minimum RM 200 bagi setiap permohonan.		
5. Stesyen minyak atau stesyen minyak petrol.	RM1,000.00 bagi satu permohonan		
JUMLAH			



Jabatan Perancang Bandar
Tingkat 5
Menara Majlis Perbandaran Selayang
Persiaran 3 Bandar Baru Selayang
68100 Batu Caves
Selangor Darul Ehsan

No. Tel : 03 – 61265865
03 – 61265872
03 – 61265873
03 – 61265874
No. Faks : 03 - 61311842

PERMOHONAN UNTUK PINDAAN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

JADUAL PERTAMA KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) 2001 PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG

[Kaedah 2 (1)]

Mengikut Seksyen 21(1) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

Kepada :-

**Pengarah,
Jabatan Perancang Bandar,
Menara Majlis Perbandaran Selayang,
Persiaran 3, Bandar Baru Selayang,
68100 Batu Caves, Selangor Darul Ehsan.**

Saya / Kami _____

(Nama penuh perunding dengan huruf besar)

beralamat _____

No. Pendaftaran Pertubuhan Perancang Malaysia _____ dengan ini
memohon untuk kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan yang berikut :-

(Sila tandakan (√) dalam kotak yang berkenaan)

a) Untuk *mendirikan/ membina/ menjalankan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini *suatu bangunan/ bangunan-bangunan/ kerja-kerja mengikut pelan yang disertakan;

b) Untuk memecah/ bahagi tanah yang diperihalkan dibawah ini mengikut pelan yang disertakan;

c) Untuk menyatukan tanah-tanah yang diperihalkan dibawah ini mengikut pelan yang disertakan;

d) Untuk membuat perubahan yang matan dalam penggunaan tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;

e) Untuk membuat perubahan yang matan dalam penggunaan bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;

f) Untuk menjalankan *tambahan/ perubahan ke atas sesuatu bangunan di atas tanah.

Penggunaan tanah yang sedia ada _____

Penggunaan bangunan yang sedia ada (*jika ada*) di atas tanah _____

Kepentingan pemohon pada tanah : Tuan punya/ penduduk/ bakal pembeli/ kepentingan lain _____

2. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 2 (2), Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) 2004, saya/kami sekarang menyerahkan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

3. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 4, Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (AM) 2004, saya/kami sekarang menyerahkan bayaran fee pemprosesan secara tunai/cek no: _____
_____ sejumlah **RM** _____
(Ringgit Malaysia : _____)
sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga atas nama **Yang DiPertua Majlis Perbandaran Selayang dan cek yang diserahkan hendaklah berpaling.**

Tarikh : _____

(Tandatangan Perunding & Cop)

No. Kad Pengenalan :

No. Telefon :

Email :

* Potong mana yang tidak berkenaan

PERIHAL TANAH

No. Geran / No. Pajak / No. Hakmilik Sementara : _____

Alamat : _____

Jenis Kegunaan Tanah (bangunan, pertanian, perusahaan) :

Mukim : _____

(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihal sama bagi tiap-tiap lot lain itu.)

PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH

Saya / kami : _____
(Nama tuan punya tanah)

beralamat _____

No. Kad Pengenalan _____ tuan punya tanah yang diperihalkan di atas, bersetuju dengan pemajuan yang baginya Kebenaran Merancang dipohon dengan ini.

Tarikh : _____

(Tandatangan Tuan Punya Tanah)

Nama :
No. Kad Pengenalan :
No. P. Akuan :
No. Tel :

(Jika ada tuan punya tanah yang lain, dilampirkan persetujuan yang sama bagi tiap-tiap satu)