



JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)
TINGKAT 2, MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG
PERSIARAN 3, BANDAR BARU SELAYANG
68100 BATU CAVES,
SELANGOR DARUL EHSAN
TEL : 03-61265925 FAX : 03 – 61370016

PERCUMA

Tarikh Borang: 01/08/2016

Pindaan : 01/2016

Jenis Borang : (OSC3.0)KM/TELCO

PERMOHONAN KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG TELEKOMUNIKASI

UNTUK DIISI OLEH PERUNDING
(Tandakan pada yang berkaitan)

1. Perunding

Nama :

No. K.P :

Alamat :

No. Telefon :

No. Faks :

E-Mail :

Tandatangan :
& cop

Tarikh :

2. Kategori Pemajuan (KPKT)

A - Projek Biasa

B - Projek Berkonsepkan Bina Kemudian
Jual (BKJ)

C - Projek Kerajaan

D - Projek Impak Tinggi

E - Projek Pelaburan Asing (SSIC)

3. Pemajuan (KPKT)

A - Perumahan

B - Pembangunan Bercampur

C - Komersil

D - Industri / Perkilangan

E - Institusi

F - Lain - Lain

*** Sila rujuk pengisian Perkara (2 & 3) Di Muka Surat 2**

4. Jenis Pengemukaan Permohonan

A. Manual (Melalui Kaunter)

B. Online

Sila maklumkan Jab. OSC sekiranya pengemukaan secara Online

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA (OSC)

| | | |
|--|--|---------------------|
| No Fail OSC : 3/2-1371/ | (OSC3.0) | Tarikh Permohonan : |
| No Fail OSC : 3/2-1371/ | (OSC3.0) | Tarikh Permohonan : |
| <i>(Merujuk Kepada No Fail OSC Terdahulu (Jika Ada))</i> | | |
| Catatan : | Nama, Tandatangan & Cop Petugas Kaunter: | |
| Yuran Proses : P - | Tarikh : | |

Peringatan : Borang Permohonan Yang Tidak Diisi Dengan Lengkap Dan Betul Tidak Akan Didaftarkan

PANDUAN PENGISIAN

| BIL | BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan √ pada yang berkaitan dan X pada yang tidak berkaitan) | (√) |
|-----|--|-----|
| 1. | Maklumat Pemohon, Kategori Pemajuan (KPKT) dan Pemajuan (KPKT) perlu diisi dan ditandakan dengan lengkap. | |
| 2. | (A) Jenis Permohonan telah ditandakan oleh pemohon. | |
| 3. | (B) Senarai Semak Permohonan Kelulusan Kebenaran Merancang Bagi Semakan OSC MPS Maklumat Bilangan Dokumen Yang Diperlukan Terdapat Melalui Borang Ini (Muka Surat 4 – 7) | |
| 4. | Sila cetak Borang Senarai Semak Agensi Teknikal mengikut keperluan muka surat seperti tertera di perkara (B) (Muka Surat 4 - 7) beserta Borang Khidmat Nasihat MPS. | |
| 5. | Borang Khidmat Nasihat MPS perlu dibaca selaras dengan keperluan Senarai Semak Permohonan Kelulusan Kebenaran Merancang perkara (B) (Muka Surat 4 - 7). Pemohon dinasihatkan mengadakan perbincangan dengan Agensi Teknikal berkaitan bagi mendapatkan penjelasan berhubung keperluan dokumen senarai semak atau menelefon Agensi Teknikal berkaitan merujuk perkara (B). (Muka Surat 4 – 7). | |
| 6. | Keperluan Edaran Dokumen Adalah Merujuk Jadual Perbandingan Peringkat Penglibatan Agensi Teknikal. Sila dapatkan cop pegawai pemberi nasihat daripada agensi teknikal yang terlibat sekiranya terdapat perkara yang tidak dapat dipenuhi oleh pemohon. | |

**FORMAT PENGISIAN BORANG OSC

| KOD / KATEGORI PEMAJUAN (MEDAN BARU) | DEFINISI |
|--|---|
| A - Projek Biasa | Projek selain daripada projek di bawah kod B, C, D, E |
| B - Projek Berkonsepkan Bina Kemudian Jual (BKJ) | Projek yang berkonsepkan Bina Kemudian Jual (BKJ) |
| C - Projek Kerajaan | Projek dilaksanakan atau diselaras agensi pelaksana Kerajaan |
| D - Projek Impak Tinggi | Projek yang diluluskan National Investment Committee |
| E - Projek Pelaburan Asing | Projek yang diperakukan sebagai pelaburan asing oleh agensi pusat atau negeri |

| KOD / PEMAJUAN | DEFINISI |
|----------------------------|---|
| A - Perumahan | Projek perumahan sahaja |
| B - Pembangunan Bercampur | Berbagai pemajuan dalam satu kawasan pembangunan |
| C - Komersil | Projek komersil sahaja |
| D - Industri / Perkilangan | Projek industri / perkilangan sahaja |
| E - Institusi | Institusi awam seperti Sekolah, Masjid, Dewan Orang Ramai, Gereja dan Lain-Lain |
| F - Lain-Lain | Jenis pemajuan selain yang dinyatakan di atas |

(A) JENIS PERMOHONAN

* Pemohon perlu tandakan (✓) pada jenis permohonan yang dikemukakan.

| (✓) | JENIS PERMOHONAN | SERENTAK |
|-----|-------------------|---|
| | KM + KT + JP + PB | Kebenaran Merancang + Kerja Tanah + Jalan dan Perparitan + Pelan Bangunan |
| | KM + KT + JP | Kebenaran Merancang + Kerja Tanah + Jalan dan Perparitan |
| | KT + JP + PB | Kerja Tanah + Jalan dan Perparitan + Pelan Bangunan |
| | KM + KT | Kebenaran Merancang + Kerja Tanah |
| | KT + JP | Kerja Tanah + Jalan dan Perparitan |
| | JP + PB | Jalan dan Perparitan + Pelan Bangunan |

| (✓) | JENIS PERMOHONAN | BERASINGAN |
|---------------------------------|---------------------|--|
| JABATAN PERANCANG BANDAR | | |
| | KM + PU | Kebenaran Merancang + Perihal Tanah (Pecah Sempadan dan Ubah Syarat) |
| | KM + PP | Kebenaran Merancang + Perihal Tanah (Penyerahan Balik dan Pemberimilikan Semula) |
| | KM + Induk | Kebenaran Merancang Pelan Induk |
| | KM | Kebenaran Merancang |
| | KM/BS | Kebenaran Merancang Permit Tahunan Bangunan Sementara |
| | KM/KS | Kebenaran Merancang Kilang Sesebuah |
| | KM/Telco | Kebenaran Merancang Telekomunikasi |
| | KM/RS | Kebenaran Merancang Rumah Sesebuah |
| | KM/TT | Kebenaran Merancang Tambahan Tingkat |
| | KM/KK | Kebenaran Merancang Kerja Kejuruteraan |
| | KM/PIN | Pindaan Kebenaran Merancang |
| | KM/LJT | Perlanjutan / Perlanjutan Tambahan Kebenaran Merancang |
| | TGB | Tukar Guna Bangunan (Tadika / Taska / Taski / Pusat Jagaan) |
| | TGB | Tukar Guna Bangunan (Komersial / Hotel Bajet) |
| | PRE-COM | Perakuan Pre-Com dan Penyerahan Data Digital / Pelan Pra-Hitungan |
| | NT | Nama Taman |
| | NJA / NB | Nama Bangunan, Jalan Dan Alamat |
| JABATAN KEJURUTERAAN | | |
| | KT | Kerja Tanah |
| | KT/K | Kerja Tanah Kecil |
| | JP | Pelan Jalan dan Perparitan |
| | LJ | Pelan Lampu Jalan |
| | Borang B (KT) | Pengemukaan Borang B – Kerja Tanah |
| JABATAN BANGUNAN | | |
| | PB | Pelan Bangunan (PB) |
| | PB/PIN | Pindaan Kepada Pelan Kelulusan – Pelan Bangunan |
| | PB/TAM | Permit Untuk Pembinaan Kecil atau Perubahan dan Tambahan Kecil selaras UUK 18, UKBS 1984 |
| | BS | Permit Sementara Bangunan - Permit Sementara untuk Bangunan/Struktur Sementara selaras UUK 19, UKBS 1984 |
| | TELCO | Permit Telekomunikasi |
| | Borang B (PB) | Pengemukaan Borang B – Pelan Bangunan |
| | CCC | Pengemukaan Laporan Siap Kerja, Borang G1 - G21 dan Borang F |
| | CFO – LAWATAN TAPAK | Permohonan Lawatan Tapak untuk sokongan CFO |
| | CFO | Permohonan pengemukaan Borang E dan Pengeluaran CFO oleh PBT |
| JABATAN LANDSKAP | | |
| | LAN | Pelan Landskap |

(B) SENARAI SEMAK PERMOHONAN KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG TELEKOMUNIKASI BAGI SEMAKAN OSC MPS
MAKLUMAT BILANGAN DOKUMEN YANG DIPERLUKAN TERDAPAT MELALUI BORANG INI
(Muka Surat 4 – 7)

Sila **cetak** Borang Senarai Semak Agensi Teknikal mengikut keperluan muka surat seperti tertera di perkara (B) (Muka Surat 4 – 7).

Nota : Pemohon perlu membahagikan dokumen dan pelan yang dikemukakan mengikut keperluan jabatan teknikal bagi memudahkan urusan edaran permohonan. Sekiranya pembahagian dokumen dan pelan tidak mencukupi, pihak Jabatan Pusat Setempat (OSC) berhak untuk membatalkan permohonan yang tidak menepati keperluan.

Pemohon perlu layari laman sesawang berikut untuk mendapatkan borang senarai semakan.

- i. www.mps.gov.my (Garis panduan OSC)
- ii. <http://jkt.kpkt.gov.my> (Pekeliling JKT)

| BIL | BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan <input checked="" type="checkbox"/> pada yang berkaitan dan X pada yang tidak berkaitan) | SEMAKAN | |
|--|---|---------|----------|
| | | PEMOHON | OSC, MPS |
| 1. | JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC) (No. Telefon : 03-61265925) Tajuk permohonan di surat, borang dan pelan perlu sama. | | |
| | Borang Khidmat Nasihat Jabatan Teknikal telah ditandatangani dan dicop oleh Pegawai Jabatan Perancang Bandar, MPS. | | |
| | Surat permohonan rasmi daripada Jururancang Bandar Bertauliah. | | |
| | 1 salinan Borang Permohonan dan Borang A yang lengkap diisi dengan tandatangan dan cop perunding. | | |
| | 1 salinan Hakmilik tanah yang diperakui. | | |
| | 1 salinan 'Power of Attorney' (P.A) yang didaftarkan di Mahkamah Tinggi perlu dikemukakan sekiranya bukan tuan tanah yang memohon (P.A. perlu didaftarkan di pejabat tanah sekiranya melibatkan rezab melayu). <i>Atau</i> 1 salinan surat tawaran (Tanah Kerajaan). | | |
| | 1 salinan Carian Rasmi bagi tanah yang dibangunkan dari pejabat tanah (Tempoh yang boleh diterima pakai adalah selama 2 bulan dari tarikh permohonan). | | |
| | 1 salinan Cukai Taksiran terbaru <i>atau</i> 1 salinan surat pengesahan belum dikenakan cukai taksiran dari Jabatan Penilaian, MPS. | | |
| | 1 salinan Cukai Tanah terbaru. | | |
| | 1 pelan Kebenaran Merancang yang ditandatangani oleh pemilik / pemohon dan perunding bertauliah. (tandatangan sah / asal atas setiap pelan) (dilipat kemas dalam saiz A4). | | |
| | 2 pelan Kebenaran Merancang bersaiz A3. | | |
| | 1 Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) yang lengkap mengikut Manual Laporan Cadangan Pemajuan oleh MIP . | | |
| | 1 salinan resit bayaran Yuran Kebenaran Merancang. | | |
| 1 salinan surat ulasan daripada Jabatan Penerbangan Awam (JPA2). | | | |
| 2. | JABATAN PERANCANG BANDAR PBT (No. Telefon : 03-61265865 / 03-61265872) Lampiran 2 (Cetak Muka Surat 3 – 5) Senarai Semak Dokumen Permohonan Kebenaran Merancang. | | |
| | Lampiran 2A (Cetak Muka Surat 10 – 14) Senarai Semak Terperinci Permohonan Kebenaran Merancang. | | |
| | Surat permohonan rasmi daripada Jururancang Bandar Bertauliah. | | |
| | Borang Permohonan dan Borang A. | | |

| BIL | BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan √ pada yang berkaitan dan X pada yang tidak berkaitan) | SEMAKAN | |
|-----|---|---------|----------|
| | | PEMOHON | OSC, MPS |
| 2. | JABATAN PERANCANGAN PBT - sambungan 1 salinan 'Power of Attorney' (P.A) yang didaftarkan di Mahkamah Tinggi perlu dikemukakan sekiranya bukan tuan tanah yang memohon (P.A. perlu didaftarkan di pejabat tanah sekiranya melibatkan rezab melayu). <i>Atau</i> 1 salinan surat tawaran (Tanah Kerajaan). | | |
| | 3 pelan Kebenaran Merancang (1 linen 2 kertas). | | |
| | 1 Laporan Cadangan Pemajuan (LCP). | | |
| | Pengiraan dan bayaran Yuran Kebenaran Merancang. | | |
| | Pengemukaan Maklumat Lembaga Pengarah dan Pemegang Saham Syarikat. | | |
| | 1 salinan surat ulasan daripada Jabatan Penerbangan Awam (JPA2). | | |
| 3. | JABATAN KEJURUTERAAN PBT (No. Telefon : 03-61265896 / 03-61265897) Lampiran 2 (Cetak Muka Surat 23) Senarai Semak Dokumen Permohonan Kebenaran Merancang. | | |
| | Lampiran 2A (Cetak Muka Surat 30 – 32) Senarai Semak Terperinci Permohonan Kebenaran Merancang. | | |
| | Laporan Cadangan Pemajuan (LCP). | | |
| | Pelan kontur tapak cadangan dan lot bersebelahan. | | |
| | Pelan aras tanah sedia ada dan cadangan aras yang akan dibuat beserta keratan rentas. | | |
| 4. | JABATAN LANDSKAP PBT (No. Telefon : 03-61201105) Borang Pra Semakan Landskap Bagi Permohonan Kebenaran Merancang yang telah ditandatangani dan dicop oleh Pegawai Jabatan Landskap, MPS. | | |
| | 1 Pelan Kebenaran Merancang. | | |
| | 1 Laporan Cadangan Pemajuan (LCP). | | |
| | 1 Pelan Inventori Pokok Sedia Ada. | | |
| | Gambar tapak. Laporan Konsep Pembangunan Landskap Dan Tree Conservation Landscape Management (TCLM) Yang Disahkan Oleh Arkitek Landskap Bertauliah Dan Berdaftar Dengan ILAM – Jika melibatkan penebangan pokok | | |
| 5. | TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB) (No. Telefon : 03-60916108) Pemohon perlu membuat semakan kepada pihak TNB terlebih dahulu. Lampiran 2 (Cetak Muka Surat 55 – 56) Senarai Semak Dokumen Permohonan Kebenaran Merancang Beban Tidak Melebihi 100KVA (Load Not Exceeding 100KVA). | | |
| | Lampiran 2A (Cetak Muka Surat 77 – 80) Senarai Semak Terperinci Permohonan Kebenaran Merancang Beban Tidak Melebihi 100KVA (Load Not Exceeding 100KVA). | | |
| | Lampiran 2(i) (Cetak Muka Surat 57 – 58) Senarai Semak Dokumen Permohonan Kebenaran Merancang Beban Melebihi 100KVA (Load Exceeding 100KVA). | | |
| | Lampiran 2A(i) (Cetak Muka Surat 81 – 91) Senarai Semak Terperinci Permohonan Kebenaran Merancang Beban Melebihi 100KVA (Load Exceeding 100KVA). | | |

| BIL | BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X pada yang tidak berkaitan) | SEMAKAN | |
|-----|--|---------|-------------|
| | | PEMOHON | OSC, MPS |
| 5. | TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB) - sambungan Pengiraan beban elektrik awalan dan muktamad. | | |
| | Menanda tapak 'feder pillar' dalam pelan susunatur sekiranya menggunakan kabel bawah tanah. | | |
| 6. | SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA (SKMM) (No. Telefon : 03-55187706) Pemohon perlu membuat semakan dan mendapatkan surat sokongan daripada pihak SKMM. (rujuk carta alir pra rundingan – m/s 8). Lampiran 2 (Cetak Muka Surat 98 – 99) Senarai Semak Dokumen Permohonan Kebenaran Merancang (Talian Tetap). | | |
| | Lampiran 2A (Cetak Muka Surat 105 – 106) Senarai Semak Terperinci Kebenaran Merancang: Rangkaian Telekomunikasi Talian Tetap. | | |
| | Lampiran 2(i) (Cetak Muka Surat 100) Senarai Semak Dokumen Kebenaran Merancang : Struktur Menara Sistem Pemancar Atas Tanah (Wayarles). | | |
| | Lampiran 2A(i) (Cetak Muka Surat 107 – 108) Senarai Semak Terperinci Permohonan Kebenaran Merancang : Struktur Menara Sistem Pemancar Atas Tanah. | | |
| | Pelan cadangan infrastruktur talian tetap yang menunjukkan kedudukan manhole dan kabinet. | | |
| | Mempunyai surat pengesahan bekalan daripada pemberi perkhidmatan. | | |
| | Surat ulasan daripada Telekom Malaysia Berhad (TM). | | |
| | Surat tiada halangan gelombang mikro bagi bangunan yang melebihi 5 tingkat. | | |
| 7. | JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS) (No. Telefon : 03-55447366) Lampiran 2 (Cetak Muka Surat 122) Senarai Semak Dokumen Permohonan Kebenaran Merancang | | |
| | Lampiran 2A (Cetak Muka Surat 128) Senarai Semak Terperinci Kebenaran Merancang | | |
| | 2 Pelan Ukur | | |
| 8. | PENTADBIRAN TANAH NEGERI (PTD) (No. Telefon : 03-61311046) Lampiran 2 (Cetak Muka Surat 135) Senarai Semak Terperinci Permohonan Kebenaran Merancang : Senarai Semak Dokumen Bagi Permohonan Serentak Tukar Syarat Dan Pecah Sempadan (Seksyen 124A, KTN) | | |
| | Lampiran 2A (Cetak Muka Surat 139) Senarai Semak Terperinci Permohonan Kebenaran Merancang : Senarai Semak Dokumen Bagi Permohonan Serentak Tukar Syarat Dan Pecah Sempadan (Seksyen 124A, KTN) | | |
| | 1 Pelan susunatur Kebenaran Merancang | | |
| | 1 Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) | | |
| | 1 salinan 'Power of Attorney' (P.A) yang didaftarkan di Mahkamah Tinggi perlu dikemukakan sekiranya bukan tuan tanah yang memohon (P.A. perlu didaftarkan di pejabat tanah sekiranya melibatkan rezab melayu). <i>Atau</i> 1 salinan surat tawaran (Tanah Kerajaan). | | |

JADUAL PERBANDINGAN PERINGKAT PENGLIBATAN AGENSI TEKNIKAL

| BIL | AGENSI TEKNIKAL | JENIS DOKUMEN PERMOHONAN | | | |
|-----|---|-----------------------------|-------------|-----------------------|---------------------------|
| | | ATAS TANAH | | ATAS BANGUNAN | LAMPU LIMPAAH / BILLBOARD |
| | | MERANCANG (KM) | KERJA TANAH | | |
| 1. | Jabatan Mineral dan Geosains (JMG) | | | | |
| 2. | Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JBPM) | | | √ (Ubahsuai bilik) | |
| 3. | Jabatan Alam Sekitar (JAS) | | | | |
| 4. | Tenaga Nasional Berhad (TNB) | √ | | | |
| 5. | Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia (SKMM) | √ | | √ | √ |
| 6. | Jabatan Pengairan dan Saliran (JPS) | √ (berdekatan sungai) | √ | | |
| 7. | Pentadbiran Tanah Negeri (PTD) | √ | | | |
| 8. | Indah Water Konsortium (IWK) | | | | |
| 9. | Jabatan Kerja Raya (JKR) | √ (berdekatan rezab JKR) | √ | | |
| 10. | Jabatan Perancangan Bandar dan Desa (JPBD) | | | | |
| 11. | Pihak Berkuasa Air Negeri (SYABAS) | | | | |
| 12. | Jabatan Perancang Bandar (MPS) | √ | | √ | |
| 13. | Jabatan Bangunan (MPS) | | | | |
| 14. | Jabatan Kejuruteraan (MPS) | √ | √ | | √ |
| 15. | Jabatan Landskap (MPS) | √ | | | |
| 16. | Jabatan Penerbangan Awam (JPA2) | √ | | | |
| 17. | Lembaga Urus Air Selangor (LUAS) | | | | |
| 18. | Jabatan Pengurusan Sisa Pepejal Dan Kesihatan (MPS) | | | | |
| 19. | Jabatan Pesuruhjaya Bangunan (MPS) | | | | |

Nota:

1. Jika OSD dan / atau SPAH direkabentuk di dalam dan di halaman bangunan. Tarikh : 31 Oktober 2008 , 1st Update : 16 September 2009 ; 2nd Update : 30 November 2010, 3rd Update 02 Jan 2015



JABATAN PUSAT SETEMPAT
TINGKAT 2, MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG
PERSIARAN 3, BANDAR BARU SELAYANG
68100 BATU CAVES,
SELANGOR DARUL EHSAN
TEL : 03-61265925 FAX : 03 – 61370016

BORANG KHIDMAT NASIHAT

PERMOHONAN
KEBENARAN MERANCANG
(TELEKOMUNIKASI)

| BI L | JABATAN PERANCANG | BERKAITA N | TIDAK BERKAITAN |
|-----------------|---|-----------------------|----------------------------|
| 1. | Tajuk permohonan (Seksyen berkaitan) | | |
| 2. | LCP diperlukan bagi semua skala pembangunan | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Telah disemak oleh pegawai jabatan teknikal pada :

Nama :

Ulasan :

Nama, Tandatangan & Cop Pegawai Jabatan
Pemberi Nasihat

**PEKELILING SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SELANGOR DARUL EHSAN
(SEKSYEN PIHAK BERKUASA TEMPATAN)
PBT : SPBT BIL. 4 TAHUN 2010**

**DASAR MENSYARATKAN PEMAJU DAN PEMILIK TANAH MENGEMUKAKAN
MAKLUMAT
LEMBAGA PENGARAH DAN PEMEGANG SAHAM SYARIKAT SEMASA
PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG**

| BIL | BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN | SEMAKAN | |
|-----|--|---------|------------------|
| | | PEMOHON | KEGUNAAN PEJABAT |
| 1. | Maklumat Lembaga Pengarah (Borang 49)* | | |
| 2. | Maklumat Pemilik Saham (Borang 24)* | | |

Dokumen ini perlu dikemukakan bersama Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) sebagai dokumen wajib untuk proses permohonan kebenaran merancang.

Permohonan akan **ditolak** serta merta sekiranya maklumat Lembaga Pengarah dan Pemegang Saham Syarikat tidak disertakan (dikira sebagai permohonan tidak lengkap) selaras dengan prosedur OSC dan arahan Kerajaan Negeri.

ARAHAN PEMAKAIAN

Arahan ini adalah terpakai kepada semua permohonan kebenaran merancang oleh syarikat pemaju yang melibatkan penjualan unit-unit pemajuan kepada orang ramai sahaja.

Arahan ini berkuatkuasa pada **17 Mei 2010**

*yang disahkan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia dan Setiausaha Syarikat

COP RASMI :



Jabatan Perancang Bandar
Tingkat 5
Menara Majlis Perbandaran Selayang
Persiaran 3 Bandar Baru Selayang
68100 Batu Caves
SELANGOR DARUL EHSAN
No. Tel : 03 - 61265865 / 61265872
61265873 / 61265874
No. Faks : 03 - 61311842



BORANG A

**KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM)
(Selangor) 2001**

**UNTUK
PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG
(BANGUNAN SEMENTARA)**



Jabatan Perancang Bandar
Tingkat 5
Menara Majlis Perbandaran Selayang
Persiaran 3 Bandar Baru Selayang
68100 Batu Caves
Selangor Darul Ehsan

No. Tel : 03 – 61265865
03 – 61265872
03 – 61265873
03 – 61265874
No. Faks : 03 - 61311842

BORANG A

JADUAL PERTAMA KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) 2001 PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG

[Kaedah 2 (1)]

Mengikut Seksyen 21(1) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

Kepada :-

**Pengarah,
Jabatan Perancang Bandar,
Menara Majlis Perbandaran Selayang,
Persiaran 3, Bandar Baru Selayang,
68100 Batu Caves, Selangor Darul Ehsan.**

Saya / Kami _____
(Nama penuh perunding dengan huruf besar)

beralamat _____

No. Pendaftaran Pertubuhan Perancang Malaysia _____ dengan ini
memohon untuk kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan yang berikut :-

(Sila tandakan (√) dalam kotak yang berkenaan)

a) Untuk *mendirikan/ membina/ menjalankan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini *suatu bangunan/ bangunan-bangunan/ kerja-kerja mengikut pelan yang disertakan;

b) Untuk memecah/ bahagi tanah yang diperihalkan dibawah ini mengikut pelan yang disertakan;

c) Untuk menyatukan tanah-tanah yang diperihalkan dibawah ini mengikut pelan yang disertakan;

d) Untuk membuat perubahan yang matan dalam penggunaan tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;

e) Untuk membuat perubahan yang matan dalam penggunaan bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;

f) Untuk menjalankan *tambahan/ perubahan ke atas sesuatu bangunan di atas tanah.

Penggunaan tanah yang sedia ada _____

Penggunaan bangunan yang sedia ada (*jika ada*) di atas tanah _____

Kepentingan pemohon pada tanah : Tuan punya/ penduduk/ bakal pembeli/ kepentingan lain

2. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 2 (2), Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) 2004, saya/kami sekarang menyerahkan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

3. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 4, Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (AM) 2004, saya/kami sekarang menyerahkan bayaran fee pemprosesan secara tunai/cek no: _____
_____ sejumlah **RM** _____
(Ringgit Malaysia : _____)
sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga atas nama **Yang DiPertua Majlis Perbandaran Selayang dan cek yang diserahkan hendaklah berpaling.**

Tarikh : _____

(Tandatangan Perunding & Cop)

No. Kad Pengenalan :
No. Telefon :
Email :

* Potong mana yang tidak berkenaan

PERIHAL TANAH

No. Geran / No. Pajak / No. Hakmilik Sementara : _____

Alamat : _____

Jenis Kegunaan Tanah (bangunan, pertanian, perusahaan) : _____

Mukim : _____

(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihal sama bagi tiap-tiap lot lain itu.)

PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH

Saya / kami : _____
(Nama tuan punya tanah)

beralamat _____

No. Kad Pengenalan _____ tuan punya tanah yang diperihalkan di atas, bersetuju dengan pemajuan yang baginya Kebenaran Merancang dipohon dengan ini.

Tarikh : _____

(Tandatangan Tuan Punya Tanah)

Nama :
No. Kad Pengenalan :
No. P. Akuan :
No. Tel :

(Jika ada tuan punya tanah yang lain, dilampirkan persetujuan yang sama bagi tiap-tiap satu)

NAMA TUAN TANAH BERJIRAN

1. Nama : _____
Lot No. : _____
Alamat : _____

Telefon : _____

3. Nama : _____
Lot No. : _____
Alamat : _____

Telefon : _____

2. Nama : _____
Lot No. : _____
Alamat : _____

Telefon : _____

4. Nama : _____
Lot No. : _____
Alamat : _____

Telefon : _____

- * Butir-butir atas perlu diperolehi dan dilengkapkan oleh pemohon
- * Nota – Tanah – tanah berjiran bermaksud lot-lot bersebelahan dengan lot cadangan pembangunan akan diambilkira
- * Sila buat lampiran tambahan sekiranya ruang tidak mencukupi
- * Kemukakan pelan yang menunjukkan No. Lot/ No. rumah di dalam pelan lokasi penduduk berjiran.
- * Kemukakan carian rasmi.

- **Catatan**

Tanah berjiran bermaksud (seksyen 21(6)) :-

- ii. Tanah yang bersempadan dengan tanah yang dimaksudkan oleh sesuatu permohonan di bawah seksyen ini;
 - a. tanah yang dipisahkan daripada tanah yang dimaksudkan oleh sesuatu permohonan yang dibuat di bawah seksyen ini oleh mana-mana jalan, lorong, parit atau tanah rizab yang lebarnya tidak melebihi 20 meter dan yang akan bersempadan dengan tanah yang dimaksudkan oleh permohonan itu jika dipisahkan oleh jalan, lorong, parit atau tanah rizab itu,
 - b. tanah yang terletak dalam jarak 200 meter dari sempadan tanah yang dimaksudkan oleh sesuatu permohonan di bawah seksyen ini jika jalan masuk ke tanah yang dimaksudkan oleh permohonan itu ialah jalan mati yang digunakan pemunya-pemunya tanah itu dan pemunya-pemunya tanah yang dimaksudkan oleh permohonan itu.



**Jabatan Perancang Bandar
Tingkat 5
Menara Majlis Perbandaran Selayang
Persiaran 3 Bandar Baru Selayang
68100 Batu Caves
Selangor Darul Ehsan**

**No. Tel : 03 – 61265865
03 – 61265872
03 – 61265873
03 – 61265874
No. Faks : 03 - 61311842**

BORANG SEMAKAN

JADUAL KEDUA

Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (AM) (Selangor) 2001

(Dokumen-dokumen dan pelan yang perlu disertakan bagi permohonan kebenaran merancang)

| | |
|-------------------------------|--|
| CADANGAN PEMAJUAN | |
| NO. RUJUKAN PERMOHONAN | |
| TARIKH | |

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

| | |
|----------------------------------|--|
| NO. RUJUKAN MPS 3/2-1386/ | |
| TARIKH | |
| DISEMAK OLEH | |
| JAWATAN | |

| DOKUMEN YANG DIPERLUKAN | BERKAITAN (√) | TIDAK BERKAITAN (√) | UNTUK KEGUNAAN PEJABAT |
|---|------------------|---------------------------|------------------------------|
| <p>1. BORANG</p> <p>1.1 Borang A (1 salinan) Kebenaran Merancang)</p> <p>1.2 Borang semakan MPS / PB / KM</p> | | | |
| <p>2. DOKUMEN</p> <p>2.1 Surat permohonan rasmi daripada Jururancang Bertauliah berserta dengan salinan akuan Pendaftaran Perunding Perancang Bandar yang dikeluarkan oleh JPBD Negeri Selangor.</p> <p>2.2 1 salinan hakmilik tanah yang dipakai (jika bukan tuan tanah yang memohon Power Of Attorney (P.A) yang didaftarkan di Mahkamah Tinggi perlu dikemukakan atau surat tawaran (Tanah Kerajaan).</p> <p>2.3 1 salinan surat kelulusan atau syarat-syarat yang dikeluarkan oleh EXCO/ MMKN</p> <p>2.4 1 salinan cukai taksiran terbaru</p> <p>2.5 1 salinan bil cukai tanah terbaru</p> <p>2.6 1 salinan Carian Rasmi bagi tanah yang dibangunkan.</p> <p>2.7 1 salinan carian rasmi bagi tanah-tanah yang bersempadan. (yang berkaitan sahaja).</p> <p>2.8 Pengesahan adanya ekses dari tapak ke jalanraya oleh Jururancang Bertauliah (yang berkaitan).</p> | | | |

| DOKUMEN YANG DIPERLUKAN | BERKAITAN (√) | TIDAK BERKAITAN (√) | UNTUK KEGUNAAN PEJABAT |
|--|------------------|---------------------------|------------------------------|
| <p>3. PELAN</p> <p>3.1 i. 2 salinan pelan susunatur berwarna termasuk 1 linen ditandatangani oleh Jururancang Bandar Bertauliah serta pemilik dan pemohon (tanda tangan sah/ asal atas setiap pelan-pelan) bagi setiap permohonan (pelan susunatur yang disediakan hendaklah ditunjukkan kawasan pembangunan yang sedia ada dan komited).</p> <p>i. 2 salinan pelan susunatur berwarna termasuk 1 linen ditandatangani oleh Jururancang Bandar Bertauliah serta pemilik dan pemohon (tanda tangan sah/ asal atas setiap pelan-pelan) bagi permohonan kebenaran merancang industri sesebuah bagi kilang yang telah adalah pelan susunatur (pelan susunatur yang disediakan hendaklah ditunjukkan kawasan pembangunan yang sedia ada dan komited).</p> <p>ii. Pelan susunatur hendaklah dilapiskan dengan garisan kontor dan lot-lot bersebelahan serta jalan masuk perlu ditunjukkan di atas pelan.</p> <p>3.2 1 salinan pelan ukur dan kontor yang disediakan oleh Jurukur Berlesen (termasuk pokok-pokok sedia ada yang berukuran lilit melebihi 0.8m serta jenis pokok).</p> <p>3.3 Pelan tatatur seperti 3.1 bersaiz A3 (jumlah bergantung kepada bilangan jiran lot berjiran).</p> | | | |

| DOKUMEN YANG DIPERLUKAN | SILA TANDAKAN [X] | UNTUK KEGUNAAN PEJABAT |
|--|-------------------|------------------------|
| <p>4. YURAN</p> <p>4.1 Kiraan dan bayaran proses pelan (cek / Bank Draf/ Money Order)</p> <p>4.2 Borang MPS – PB / Yuran KM</p> | | |
| <p>5. LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN (LCP)</p> <p>Permohonan pelan susunatur dan sebarang permohonan Kebenaran Merancang perlu menyediakan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) yang disediakan oleh Jururancang Bandar Bertauliah sebanyak 1 salinan. Laporan cadangan pemajuan ini hendaklah mengandungi perkara-perkara seperti didalam Akta 172 Seksyen 21A(1) terutama :</p> <ul style="list-style-type: none"> * Analisis topografi * Analisis gunatanah dan kesannya terhadap tanah berhampiran. * Tiada Pengecualian diberikan. | | |
| <p>6. PERMOHONAN PELAKSANAAN PELAWAAN PANDANGAN/ BANTAHAN AWAM</p> <p>6.1 Melengkapkan Borang Kaedah 8. (Pelawaan Pandangan/ Bantahan Awam)</p> <p>6.2 Mendirikan papan tanda pemberitahuan cadangan pembangunan (<i>bagi yang berkaitan</i>).</p> | | |

Adalah disahkan bahawa perkara bertanda **x** di atas telah disertakan untuk permohonan Kebenaran Merancang

| | |
|--------------------|----------------------|
| PERUNDING : | TANDATANGAN : |
| ALAMAT : | |



**Jabatan Perancang Bandar
 Tingkat 5
 Menara Majlis Perbandaran Selayang
 Persiaran 3 Bandar Baru Selayang
 68100 Batu Caves
 Selangor Darul Ehsan**

**No. Tel : 03 – 61265865
 03 – 61265872
 03 – 61265873
 03 – 61265874
 No. Faks : 03 - 61311842**

BORANG PENGIRAAN YURAN

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

| | |
|---------------------------------|-----------|
| CADANGAN PEMAJUAN : | |
| NO. RUJUKAN PERMOHONAN : | |
| TARIKH : | |
| JUMLAH BAYARAN YURAN | RM |

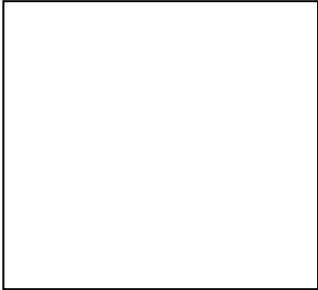
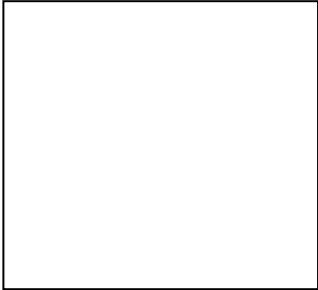
UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

| | |
|--------------------------------|-----------|
| NO. RUJUKAN MPS/PB/KM : | |
| TARIKH : | |
| JUMLAH BAYARAN YURAN : | RM |
| DISEMAK OLEH : | |
| JAWATAN : | |

YURAN KEBENARAN MERANCANG

| JENIS PEMAJUAN | KADAR YURAN | UNIT / METER PERSEGI | JUMLAH YURAN |
|---|---|----------------------------|-----------------|
| 1. Kediaman | i) RM 50.00 seunit bagi 100 unit rumah yang pertama, RM 45.00 seunit bagi 100 unit kedua dan RM 40.00 seunit bagi unit-unit berikutnya. ii) RM 25.00 seunit bagi Rumah Kos Rendah iii) RM 25.00 di kawasan Rezab Melayu atau minimum RM 100.00 bagi setiap permohonan | | |
| 2. Perdagangan, Perusahaan, Institusi Swasta & Hotel | RM 50.00 bagi 100mp keluasan lantai kasar atau sebahagian daripadanya atau minimum RM 200 bagi setiap permohonan. | | |
| 3. Stesyen minyak atau stesyen minyak petrol. | RM1,000.00 bagi satu permohonan | | |
| 4. Tambahan/ Perubahan/ pindaan ke atas Bangunan | RM 100.00 bagi setiap permohonan *kiraan hanya melibatkan pertambahan bilangan unit bangunan yang terlibat dengan pindaan sahaja rujuk bilangan 1 dan 2. | | |
| 5. Tambahan / Perubahan/ pindaan ke atas Pelan Pertapakan | RM 100.00 bagi setiap permohonan *kiraan hanya melibatkan pertambahan bilangan unit bangunan yang terlibat dengan pindaan sahaja rujuk bilangan 1 dan 2. | | |
| 6. Pertukaran Penggunaan Tanah/ Bangunan | i. RM 200.00 bagi setiap permohonan yang termasuk di dalam kawasan Tanah Rizab Melayu. ii. RM 400.00 bagi kawasan di luar Tanah Rizab Melayu. | | |

FORMAT PELAN TATATUR (SAIZ A1)

| | | |
|---|---|---|
|  |  | Cop Pengesahan Kelulusan Majlis Perbandaran Selayang |
| Pelan Kunci Pelan Lokasi | | Tajuk |
| PELAN TATATUR | | Tajuk Pelan |
| | | Petunjuk |
| | | Tandatangan Pemilik Tanah |
| | | Tandatangan Jururancang Bandar Bertauliah |
| | | Tarikh : Dilukis Oleh : Disemak Oleh |
| Skala dan Syit No | | No. Rujukan Pelan |

MAKLUMAT PERMOHONAN PEMBANGUNAN DI KAWASAN TANAH TINGGI DAN LERENG BUKIT

BAHAGIAN A LATARBELAKANG PERMOHONAN

| | | | |
|--|---|----------------|--|
| NOTA | | | |
| | NAMA PROJEK | | |
| | NAMA PEMAJU | | |
| Permohonan yang dimaksudkan ialah permohonan perancang atau permohonan kebenaran merancang. | TARIKH DAN JENIS PERMOHONAN | | |
| Pihak Berkuasa Tempatan yang berkenaan. Contoh : Majlis Daerah Cameron Highlands, Majlis Perbandaran Ampang Jaya, Pejabat Tanah Ulu Langat, PTG Johor. | PEJABAT DI MANA PERMOHONAN INI DIFAILKAN | | |
| Sila nyatakan peringkat permohonan ini. Contoh: pendaftaran, menunggu ulasan dari Jabatan Teknikal, JPBD sokong, menunggu kelulusan MD Marang, dll. | STATUS PERMOHONAN | | |
| | LOKASI | NO. LOT | |
| | | MUKIM | |
| | | NEGERI | |

Peringatan : Sila tuliskan "tiada maklumat" pada ruang maklumbalas jika maklumat tiada atau sukar diperolehi.

| | | |
|--|--|--|
| Tandakan kepada dokumen-dokumen yang disertakan bersama permohonan | DOKUMEN LAIN YANG DISERTAKAN BERSAMA PERMOHONAN | <input type="checkbox"/> Laporan Cadangan Pemajuan <input type="checkbox"/> Environment Risk Assessment <input type="checkbox"/> Environment Impact Assessment <input type="checkbox"/> Erosion Sediment Control Plan Lain-lain dokumen (sila nyatakan): |
|--|--|--|

**BAHAGIAN B
LATARBELAKANG PERMOHONAN**

| | | |
|---|---|-------------------------------|
| * NOTA | | |
| Isikan samada pembangunan bercampur, perumahan, perindustrian, pertanian, pelancongan, rekreasi atau perniagaan. | CADANGAN JENIS GUNATANAH | |
| | KELUASAN TAPAK | HEKTAR |
| Contoh : Antara 2 darjah hingga 30 darjah | KECERUNAN | DARJAH |
| Contoh : Antara 140m hingga 180m | KETINGGIAN TAPAK | TERENDAH TERTINGGI |
| | TAHAP PERATUSAN KAWASAN TEPUBINA | PERATUS |
| Bagi pembangunan yang melibatkan pembangunan bangunan berbagai tingkat sila nyatakan ketinggian maksimum bangunan | KETINGGIAN MAKSIMUM BANGUNAN | TINGKAT |
| Contoh 1:2 | NISBAH PLOT | |

Peringatan : Sila tuliskan "tiada maklumat" pada ruang maklumbalas jika maklumat tiada atau sukar diperolehi.

**BAHAGIAN C
MAKLUMAT TANAH**

| | | |
|--|---|--|
| * NOTA | | |
| Kawasan bukit yang diwartakan di bawah seksyen 3 Akta Pemuliharaan Tanah 1960 (385) | PEMBANGUNAN DI DALAM KAWASAN YANG TELAH DIWARTAKAN SEBAGAI KAWASAN BUKIT | <input type="checkbox"/> YA <input type="checkbox"/> TIDAK |
| Rancangan Struktur yang disediakan di bawah Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 SAMADA dalam penyediaan, telah siap atau telah diwartakan | KAWASAN PEMBANGUNAN TERMASUK DI DALAM KAWASAN RANCANGAN STRUKTUR | <input type="checkbox"/> YA Nama Rancangan Struktur <input type="checkbox"/> TIDAK |
| Rancangan Tempatan yang disediakan di bawah Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 SAMADA dalam penyediaan, telah siap atau telah diwartakan. | KAWASAN PEMBANGUNAN TERMASUK DI DALAM KAWASAN RANCANGAN TEMPATAN | <input type="checkbox"/> YA Nama Rancangan Tempatan <input type="checkbox"/> TIDAK |

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA :

No. Permohonan :

Lengkap :

Kemasukan Data :

Pegawai :

Peringatan : Sila tuliskan "tiada maklumat" pada ruang maklumbalas jika maklumat tiada atau sukar diperolehi.

* Butir-butir atas perlu diperolehi dan dilengkap



JABATAN LANDSKAP
Tingkat 2, Bangunan Lama Majlis Perbandaran Selayang
 Persiaran 3, Bandar Baru Selayang, 68100 Batu Caves,
 Selangor Darul Ehsan.
 Tel : 03-61265800 sambungan 6016 / 6014
 Fax : 03-61378516
 Email : aduanmps@mps.gov.my [Web : www.mps.gov.my](http://www.mps.gov.my)

SENARAI SEMAK

PRA SEMAKAN LANDSKAP BAGI PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

Tajuk Pembangunan :

.....

.....

.....

Nama Pemohon dan Perunding :

Alamat :

.....

No. Telefon :

| BIL PERKARA | | SEMAKAN |
|---|--|----------------------------|
| 1 | Draf Pelan 'Layout' cadangan kebenaran merancang minimum saiz A3 | |
| 2 | Cop perunding Perancang Bandar pada draf Pelan 'Layout' cadangan kebenaran merancang | |
| 3 | Keratan rentas cadangan jalan minimum saiz A3 | |
| <p>.....</p> <p>Tandatangan dan Cop</p> | | <p>.....</p> <p>Tarikh</p> |

Kategori :-

Perumahan Komersial

| | | | |
|--|--|--|--|
| No. Fail OSC : 3/2-1371/ (OSC3.0) | | Tarikh Terima Permohonan : | |
| Nama, Tandatangan & Cop Pegawai Jabatan OSC : | | Nama, Tandatangan & Cop Pegawai Teknikal Jabatan : | |
| Tarikh : | | Tarikh : | |

Peringatan : Borang Permohonan Yang Tidak Diisi Dengan Lengkap Dan Betul Tidak Akan Didaftarkan