



**JABATAN LANDSKAP  
MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG  
TINGKAT 2, BANGUNAN LAMA MPS**

Persiaran 3, Bandar Baru Selayang, 68100 Batu Caves, Selangor Darul Ehsan.  
Tel : 03-61265800 sambungan 6016 / 6014 Fax : 03-61378516  
Email : [aduanmps@mps.gov.my](mailto:aduanmps@mps.gov.my) Web : [www.mps.gov.my](http://www.mps.gov.my)



**SENARAI SEMAK PERMOHONAN KELULUSAN PELAN LANDSKAP  
(Template Dalam)**

BIL	PERKARA	SEMAKAN		CATATAN
		PEMOHON	KEGUNAAN PEJABAT	
	<b><u>Pelan Kelulusan Landskap Baru</u></b>			
1.	Kepala surat rasmi daripada Perunding Landskap / Arkitek Landskap bertauliah.			
2.	Borang-borang yang diperlukan :-			
2.1	Borang Permohonan Kelulusan Pelan Landskap			
2.2	Borang Khidmat Nasihat			
2.3	Senarai Semak Permohonan Kelulusan Pelan Landskap			
2.4	Borang Maklumat Permohonan			
2.5	Borang Cagaran Penyelenggaraan Landskap			
3.	Empat (4) set pelan (1 linen dan 3 kertas biasa)			
4.	Pelan Landskap dalam format Autocad, PDF dan 4 salinan Pelan Landskap bersaiz A3			
5.	Yuran proses			
6.	Permohonan Kebenaran Menebang Pokok, Pemeliharaan Pokok Dan Pengurusan Landskap (TCLM)			
7.	Salinan surat dan pelan kelulusan Kebenaran Merancang			
8.	Salinan pelan kelulusan sistem pencahayaan yang disediakan oleh jurutera perunding (sekiranya terdapat pindaan, kemukakan pelan terkini)			
9.	Salinan pelan-pelan utiliti lain yang disediakan oleh jurutera perunding			
10.	Perspektif bersaiz A4 yang ditampal di atas 'mounting board'			
11.	Laporan bergambar penyelenggaraan bulanan yang bertarikh selepas CCC dikeluarkan selama 12 bulan.			

	<p><b><u>Pelan Pindaan / Lulus Bersyarat</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala surat rasmi daripada Perunding Landskap/ Arkitek Landskap bertauliah yang asal.</li> <li>2. Empat set (4 salinan) pelan yang telah dipinda berdasarkan ulasan Majlis yang telah dikeluarkan.</li> </ol>			
	<p><b><u>Pelan Lanjutan Tempoh Kelulusan</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala surat rasmi daripada Perunding Landskap / Arkitek Landskap bertauliah yang asal.</li> <li>2. Tiga set (3 salinan) pelan asal yang telah diluluskan Majlis.</li> <li>3. Yuran proses.</li> </ol>			
	<p><b><u>Pelan 'As-Built'</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala surat rasmi daripada Perunding Landskap / Arkitek Landskap bertauliah yang asal.</li> <li>2. Empat set (4 salinan) pelan (1 linen 3 kertas) yang telah diwarnakan serta dilipat saiz A4.</li> </ol>			
	<p><b><u>Pindaan Atas Pelan Lulus (Perubahan 'Major')</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kepala surat rasmi daripada Perunding Landskap / Arkitek Landskap bertauliah.</li> <li>2. Borang-borang yang diperlukan :- <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 Borang Permohonan Kelulusan Pelan Landskap</li> <li>2.2 Borang Khidmat Nasihat</li> <li>2.3 Senarai Semak Permohonan Kelulusan Pelan Landskap</li> <li>2.4 Borang Maklumat Permohonan</li> <li>2.5 Borang Cagaran Penyelenggaraan Landskap</li> </ol> </li> <li>3. Empat (4) set pelan (1 linen dan 3 kertas biasa)</li> <li>4. Yuran proses</li> <li>5. Permohonan Kebenaran Menebang Pokok, Pemeliharaan Pokok Dan Pengurusan Landskap (TCLM)</li> <li>6. Salinan surat dan pelan kelulusan</li> </ol>			

	<p>Kebenaran Merancang</p> <p>7. Salinan pelan sistem pencahayaan yang disediakan oleh jurutera perunding</p> <p>8. Salinan pelan-pelan utiliti lain yang disediakan oleh jurutera perunding</p> <p>9. Gambar tapak</p> <p>10. Imej cadangan tanaman</p> <p>11. Perspektif bersaiz A4 yang ditampal di atas 'mounting board'</p>			
	<p><b><u>Pindaan Atas Pelan Lulus (Perubahan 'Minor')</u></b></p> <p>1. Kepala surat rasmi daripada Perunding Landskap / Arkitek Landskap bertauliah.</p> <p>2. Empat (4 salinan) pelan (1 linen 3 kertas) yang telah diwarnakan serta dilipat saiz A4.</p>			

**Pengesahan** (Untuk kegunaan pejabat)

\* Permohonan landskap telah diterima dengan lengkap

.....  
Tandatangan & Cop Penerima

.....  
Tarikh