



Nama : _____

Alamat : _____

No. Telefon : _____

Tarikh : _____

Kepada :

Bahagian Pengurusan Setingan Dan Penguatkuasaan,
Jabatan Perancang Bandar Dan Pembangunan,
Majlis Perbandaran Selayang.
(u.p. : En. Affendei Bin Samingan)

Tuan,

**PERMOHONAN MEMBELI RUMAH KOS RENDAH (RKR) DI DALAM KAWASAN MAJLIS
PERBANDARAN SELAYANG.**

Adalah dengan segala hormatnya, merujuk kepada perkara di atas.

2. Saya, nama dan alamat seperti di atas ingin membeli RKR di dalam kawasan tuan memandangkan saya :

i. _____

ii. _____

iii. _____

3. Lokasi yang ingin saya pohon adalah seperti di :

i. _____

ii. _____

iii. _____

Diharap permohonan ini mendapat pertimbangan dan kelulusan sewajarnya daripada pihak tuan.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

(_____)

No. K/P. : _____

JABATAN PERANCANG BANDAR & PEMBANGUNAN
MENARA MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG,
PERSIARAN 3,
BANDAR BARU SELAYANG,
KM. 15 JALAN IPOH,
68100 BATU CAVES.
SELANGOR DARUL EHSAN.

Tel : 03-61201105/61204862

BORANG PENDAFTARAN KONTRAKTOR

(Disertakan bersama satu salinan Sijil Kementerian Kewangan Malaysia / PKK)

1. Nama dan Alamat : _____
Kontraktor _____
2. No. K/Pengenalan : _____
3. Nama dan Alamat : _____
Syarikat _____
4. No. Telefon : _____
(Kediaman)
No. Telefon : _____
(Pejabat)
5. Nama dan Alamat : _____
Bank
6. No. Akaun Bank : _____
7. Tarikh : _____

Tandatangan Kontraktor

Tandatangan Pegawai Kewangan

MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG

Borang Semakan Permohonan Bekalan Air / Api

No. Rujukan Permohonan : _____

Nama Permohonan : _____

Alamat Tapak Yang Dipohonan _____

No. Rujukan Fail Kelulusan MPS _____

Bil. Unit Yang Dipohon : _____

Kegunaan Bangunan : (Rumah Kediaman, Pertanian, Perusahaan
Perdagangan)

Syarat Kegunaan Tanah : _____

Checklist

Bil	Salinan Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (X)
1.	Kad Pengenalan	
2.	Surat Hakmilik Tetap / Sementara	
3.	Lesen Perniagaan MPS	
4.	Bayaran Cukai Pintu Terbaharu / Cukai Tanah	
5.	Pelan Lokasi	
6.	Pelan Bangunan Yang Diluluskan	
7.	Gambar Tapak Yang Dipohon	

Diperiksa Dan Disiasat

Juruteknik

Cadangan / Syor PPPB :

Pen. Pegawai Perancang Bandar



MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG

Jabatan Penilaian
Persiaran 3, Bandar Baru Selayang,
68100, Batu Caves, Selangor Darul Ehsan.
Tel : 03-612048-16 / 17 / 18 Fax : 03-61207566

(Jad. 1, Borang J)

JPPH 24

116

AKTA 171

AKTA KERAJAAN TEMPATAN, 1976

Borang J

No. Akaun:.....

NOTIS
(Seksyen 160)

.....
.....

Saya/Kami

dengan ini memberi notis sebagaimana dikehendaki di bawah seksyen-kecil (2) seksyen 160 Akta Kerajaan Tempatan, 1975 mengenai pindahmilik yang berikut:

1. Hakmilik Pegangan

2. Perihal dan Tempat :
Letak Pegangan Lot No.Seksyen/Mukim
Alamat

3. Nama Pemunya sebelum :
pindahan
Nama Pemunya sekarang :
Alamat :

4. Nombor atau Simbol
Suratcara : Ruj Jilid Pindahmilik
Tarikh Suratcara di
daftarkan : Folio

5. Lain-lain hal :

Tarikh :

.....
Tandatangan Pemohon

Catitan :

- i. Satu Salinan Surat Hakmilik
- ii. Satu Salinan Kad Pengenalan
- iii. Satu Salinan Resit C/Pintu terkini
- iv. Satu Salinan Sijil Kematian



BAHAGIAN KEMUDAHAN AWAM
JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN
MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG
TEL: 03-61202962 FAX: 03-61202964



BORANG PERMOHONAN PENYEWAAN GELANGGANG BADMINTON

Nama Pemohon : _____
No.K/P : _____
No. Tel : _____ H/P : _____

Senarai Dewan MPS

1. () Dewan Seri Siantan Jalan Sg. Tua
2. () Dewan Beringin Taman Seri Gombak
3. () Dewan Taman Ehsan Kepong
4. () Dewan Taman Gombak
5. () Dewan Kompleks Sukan Rawang Perdana
6. () Dewan Kg. Melayu Sri Kundang
7. () Dewan Taman Jati Batu 17, Rawang
8. () Dewan Kg Melayu Batu 16, Rawang
9. () Dewan Merdeka Batu 20, Kuang
10. () Dewan Matang Pagar Sg.Buloh
11. () Dewan Seroja Kg. Bendahara Sg.Tua
12. () Dewan Datin Zaleha Kg. Tengah Gombak
13. () Dewan Taman Kanching Jaya Batu 16, Rawang
14. () Dewan Taman Bidara

Tarikh : _____

Hari : _____

Bulan : _____

Masa : _____

Gelanggang : A / B / C

Catatan : _____



**BAHAGIAN KEMUDAHAN AWAM
 JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN
 MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG
 TEL: 03-61202962 FAX: 03-61202964**



BORANG PERMOHONAN PENYEWAAN KOMPLEKS MUHIBAH

Nama Pemohon : _____
 No.K/P : _____
 No. Tel : _____ H/P : _____

AKTIVITI YANG DIPOHON :

- 1. () BADMINTON
- 2. () SEPAK TAKRAW
- 3. () TEAKWANDO
- 4. () MAJLIS PERKAHWINAN
- 5. () MAJLIS HARI JADI
- 6. () MAJLIS KERAIAN
- 7. () LAIN-LAIN ACARA

Nyatakan Kegunaan : _____

Tarikh : _____
 : _____

Hari : _____

Bulan : _____

Masa : _____

Gelanggang : A / B / C / D / E

Catatan : _____

**BAHAGIAN KEMUDAHAN AWAM
JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN
MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG**

Persiaran 3, Bandar Baru Selayang, 68100 Batu Caves, Selangor Darul Ehsan
Tel : 03-61202961 / 2 Fax : 03-61202964
Email : selayangmesra@mps.gov.my <http://www.mps.gov.my>

BORANG ADUAN DEWAN & GELANGGANG

NO. ADUAN :

NAMA PENGADU :

ALAMAT :

NO. TELEFON / FAX / E-MAIL :

PERIHAL ADUAN :

TANDATANGAN PELANGGAN

TARIKH :

MASA :

.....

COP PENERIMAAN

RUJUKAN :

NO. ADUAN :

UNIT ADUAN : 03-61202962

Adib.../aduan