



**BANTUAN KERAJAAN PERSEKUTUAN
(KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN)**

PROGRAM PEMBASMIAN KEMISKINAN BANDAR (PPKB)

**BORANG PERMOHONAN BANTUAN PPKB
(Hanya Untuk Warganegara Malaysia Sahaja)**

BAHAGIAN A : MAKLUMAT ASAS

(Bahagian ini perlu dikemaskini oleh PBT berkenaan pada akhir Disember setiap tahun sebelum peruntukan untuk tahun berikutnya dapat dikeluarkan)

A1:Latar Belakang Pemohon & Keluarga.

Nama Pemohon :
(Ketua Keluarga)

- Jika suami telah meninggal dunia/telah bercerai maka balu/janda dianggap sebagai ketua keluarga.
- Jika suami tidak bekerja, suami masih lagi dianggap sebagai ketua keluarga.
- Jika keluarga ditinggalkan oleh suami, isteri dianggap sebagai ketua keluarga.
- Jika isteri dapat membuktikan suami penagih dadah/terlibat dengan perjudian dan minuman keras yang serius, isteri dianggap sebagai ketua keluarga.

No. Kad Pengenalan:
(Sertakan Salinan Kad Pengenalan)

Tarikh Lahir : No. Telefon :

Alamat :

.....
.....

Poskod:..... Bandar:.....
Negeri:.....

* Status Ketua Keluarga : Kahwin Bujang Duda / Janda Ibu / Bapa Tunggal
* Jantina : Lelaki Perempuan

*Bangsa : Melayu Cina India Lain-lain

(* tandakan ✓)

Nama Isteri :
No. Kad Pengenalan : Tarikh Lahir :
(Sertakan Salinan Kad Pengenalan)

Sambungan

(c) Anak Yang Bekerja	Pendapatan (Sertakan slip gaji)	Pengesahan Majikan
<p>Nama :</p>	<p>Pekerjaan :.....</p> <p>Pendapatan kasar :.....</p>	<p>Nama:.....</p> <p>Jawatan:.....</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Cop:</p>
<p>Nama :</p>	<p>Pekerjaan :.....</p> <p>Pendapatan kasar :.....</p>	<p>Nama:.....</p> <p>Jawatan:.....</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Cop:</p>
<p>Nama :</p>	<p>Pekerjaan :.....</p> <p>Pendapatan kasar :.....</p>	<p>Nama:.....</p> <p>Jawatan:.....</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Cop:</p>

iii.* Bagi Yang Tidak Bekerja.

Adalah disahkan bahawa Ketua Isi Rumah, isteri dan semua anak-anak (18 tahun ke atas) tidak mempunyai sebarang pekerjaan dan hanya menerima bantuan bulanan sebanyak.....dari.....

Nama :.....

Jawatan :..... Cop:.....

Tandatangan :.....

*** (Pengesahan status pekerjaan dibuat oleh Ahli Majlis PBT/Pegawai PBT/Wakil Rakyat/Pengerusi JKKK/Penghulu/Pengerusi Persatuan Penduduk)**

iv. JUMLAH PENDAPATAN KELUARGA : RM..... (i + ii + iii)

BAHAGIAN B : BANTUAN SEWA RUMAH

B1: Kadar/Bentuk Bantuan.

- Bayaran sewa rumah **RM 124** atau **kadar sebenar mengikut yang terendah.**
- **Kategori rumah yang layak adalah** rumah PPR, rumah majlis, rumah transit, rumah panjang, rumah milik persendirian dan bilik.
- Tidak meliputi **rumah setinggan** dan **rumah program sewa kemudian beli milik Kerajaan Negeri.**
- Bayaran sewa bilik **RM 70** atau **kadar sebenar mengikut yang terendah.**
- **Tempoh bantuan adalah Januari/bulan sebenar keluarga menyewa hingga Disember tahun semasa.**

B2: Maklumat Rumah Yang Disewa.

Alamat Tempat Tinggal Sekarang :

.....

***Jenis Perumahan :** Perumahan Awam
(* tandakan ✓)
Perumahan Swasta
Bilik

Kadar Sewa : RMsebulan

Tarikh mula menyewa:.....

B3: Pengesahan Rumah Yang Disewa.

Adalah disahkan.....menyewa rumah seperti alamat di atas.
(nama ketua keluarga)

Disahkan oleh :
(Pegawai PBT/pemilik rumah)
(Bagi sewaan perumahan swasta dan bilik, pengesahan perlu dibuat oleh pemilik rumah)

Nama :

*Jawatan :

*Cop:.....

Tandatangan :

*** Jika pegawai PBT**

BAHAGIAN C : BANTUAN KEMASUKAN KE SEKOLAH/IPT

C1: Kadar/Bentuk Bantuan.

- Sekolah : 2 pasang pakaian seragam, 2 pasang kasut sekolah, 1 beg & alat tulis (1 dozen pensil, 1 dozen pen, 1 kotak pensil warna & 1 pembaris) **setiap tahun.**
- IPT : tunai RM 1000 sekali kemasukan ke IPT.

C2: Maklumat Anak Yang Bersekolah dan Ke IPT.

Bil.	Nama Anak	Nama & Alamat Sekolah/IPT	Pengesahan Sekolah (Cop & Tandatangan Pihak Sekolah)

* Bagi yang memasuki IPT, sertakan salinan surat tawaran dari IPT berkenaan. Pengesahan pihak IPT tidak diperlukan.

C3: Akuan Pemohon.

Saya akui bahawa segala maklumat di atas adalah benar dan saya tidak menerima sebarang bantuan yang sama dari agensi-agensi lain. **Sekiranya maklumat tersebut didapati tidak benar, bantuan ini akan diberhentikan.**

Tandatangan/
Cap Jari Pemohon :

Tarikh :

D3: Pengesahan Penjaga Bagi Ibu Yang Menghantar Ke Rumah Jiran/Individu.

Adalah disahkan bahawa saya.....merupakan penjaga kepada
..... semasa ibunya
bekerja dengan jumlah bayaran sebanyak RM.....sebulan.

Tandatangan penjaga:.....

No. kad pengenalan:.....

D4: Pengesahan Majikan.

Adalah disahkan bahawamerupakan pekerja di syarikat/agensi kami
bermula dari tarikh

Nama majikan :.....

Tandatangan majikan :.....

Cop majikan :.....

D5: Pengesahan Bagi Ibu Yang Bekerja Sendiri.

Adalah disahkan bahawabekerja sebagai
bermula dari tarikh.....

* Nama :.....

Tandatangan :.....

Jawatan :.....

Cop :.....

** (Pengesahan pekerjaan boleh dibuat oleh Ahli Majlis PBT/Pegawai PBT/Wakil
Rakyat/Pengerusi JKKK/Penghulu/Pengerusi Persatuan Penduduk)*

D6: Akuan Pemohon.

Saya akui bahawa segala maklumat di atas adalah benar dan saya tidak menerima sebarang bantuan yang sama dari agensi-agensi lain. **Sekiranya maklumat tersebut didapati tidak benar, bantuan ini akan diberhentikan.**

Tandatangan/
Cap Jari Pemohon :

Tarikh :

D7: Pengesahan Pegawai Penyelaras PPKB.

Disahkan bahawa maklumat di atas **lengkap dan diperakui untuk kelulusan Jawatankuasa Program Pembasmian Kemiskinan Bandar (JKPPKB).**

Tandatangan : Cop:

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

E4: Maklumat Anak Yang Bersekolah.

Bil.	Nama Anak	Nama & Alamat Sekolah	Pengesahan Sekolah (Cop & Tandatangan Pihak Sekolah)

E5: Akuan Pemohon.

Saya akui bahawa segala maklumat di atas adalah benar dan saya tidak menerima sebarang bantuan yang sama dari agensi-agensi lain. **Sekiranya maklumat tersebut didapati tidak benar, bantuan ini akan diberhentikan.**

Tandatangan/
Cap Jari Pemohon :

Tarikh :

E6: Pengesahan Pegawai Penyelaras PPKB.

Disahkan bahawa maklumat di atas lengkap dan diperakui untuk kelulusan **Jawatankuasa Program Pembasmian Kemiskinan Bandar (JKPPKB).**

Tandatangan : Cop:

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

F3: Pengesahan Pusat Rawatan.

Disahkan bahawasedang menerima rawatan dialisis buah pinggang sebanyak.....kali seminggu dengan jumlah bayaran sebanyak RM.....sebulan.

Nama :

Tandatangan :

Cop :

F4: Akuan Pemohon.

Saya akui bahawa segala maklumat di atas adalah benar. **Sekiranya maklumat tersebut didapati tidak benar, bantuan ini akan diberhentikan.**

Tandatangan/
Cap Jari Pemohon :

Tarikh :

F5: Pengesahan Pegawai Penyelaras PPKB.

Disahkan bahawa maklumat di atas **lengkap dan diperakui untuk kelulusan Jawatankuasa Program Pembasmian Kemiskinan Bandar (JKPPKB).**

Tandatangan : Cop:.....

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

G4: Pengesahan Pegawai Penyelaras PPKB.

Disahkan bahawa maklumat di atas **lengkap dan diperakui untuk kelulusan Jawatankuasa Program Pembasmian Kemiskinan Bandar (JKPPKB).**

Tandatangan :

Cop:

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

H4: Akuan Pemohon.

Saya akui bahawa segala maklumat di atas adalah benar . **Sekiranya maklumat tersebut didapati tidak benar, bantuan ini akan diberhentikan.**

Tandatangan/
Cap Jari Pemohon :

Tarikh :

H5: Pengesahan Pegawai Penyelaras PPKB.

Disahkan bahawa maklumat di atas **lengkap dan diperakui untuk kelulusan Jawatankuasa Program Pembasmian Kemiskinan Bandar (JKPPKB).**

Tandatangan : Cop:.....

Nama :

Jawatan :

Tarikh :