



UNIT PUSAT SETEMPAT
TINGKAT 2, MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG
PERSIARAN 3, BANDAR BARU SELAYANG
68100 BATU CAVES,
SELANGOR DARUL EHSAN
TEL : 03-61311932 FAX :
www.mps.gov.my

PERCUMA

Tarikh Borang: 01/08/2008

Pindaan Ke 4 : 13/02/2009

Jenis Borang : KM

PERMOHONAN KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA (OSC)

No. Fail OSC	<input type="text"/>
Tarikh Terima (Kauunter)	<input type="text"/>
Pegawai Terima / Cop	<input type="text"/>
No. Fail (Teknikal)	<input type="text"/>
Nota	<input type="text"/>
Tarikh Edaran ke Agensi Teknikal	<input type="text"/>
Tarikh Tamat Tempoh Proses	14 Hari <input type="text"/>
	25 Hari <input type="text"/>
	33 Hari <input type="text"/>

UNTUK DIISI OLEH PEMOHON

(Tandakan √ pada yang berkaitan)

1. Pemohon / Agen	2. **Kategori Pemajuan (KPKT)
Nama :	A - Projek Biasa <input type="checkbox"/>
No. K.P :	B - Projek Berkonsepkan Bina Kemudian Jual (BKJ) <input type="checkbox"/>
Alamat :	C - Projek Kerajaan <input type="checkbox"/>
.....	D - Projek Impak Tinggi <input type="checkbox"/>
.....	E - Projek Pelaburan Asing (SSIC) <input type="checkbox"/>
No. Telefon :	
No. Faks :	3. **Pemajuan (KPKT)
E-Mail :	A - Perumahan <input type="checkbox"/>
	B - Pembangunan Bercampur <input type="checkbox"/>
Tandatangan :	C - Komersil <input type="checkbox"/>
Cop :	D - Industri / Perkilangan <input type="checkbox"/>
	E - Institusi <input type="checkbox"/>
Tarikh :	F - Lain - Lain <input type="checkbox"/>

**Sila rujuk format pengisian Borang OSC

Peringatan : Borang Permohonan Yang Tidak Diisi Dengan Lengkap Dan Betul Tidak Akan Didaftarkan

Sebarang Pertanyaan Lanjut Berhubung Teknikal Kebenaran Merancang, Sila Hubungi
 Jabatan Perancang Bandar, MPS : 03-61204859 / 61311737 / 61311217

****FORMAT PENGISIAN BORANG OSC**

KOD / KATEGORI PEMAJUAN (MEDAN BARU)	DEFINISI
A - Projek Biasa	Projek selain daripada projek di bawah kod B, C, D, E
B - Projek Berkonsepkan Bina Kemudian Jual (BKJ)	Projek yang berkonsepkan Bina Kemudian Jual (BKJ)
C - Projek Kerajaan	Projek dilaksanakan atau diselaras agensi pelaksana Kerajaan
D - Projek Impak Tinggi	Projek yang diluluskan National Investment Committee
E - Projek Pelaburan Asing	Projek yang diperakukan sebagai pelaburan asing oleh agensi pusat atau negeri

KOD / PEMAJUAN	DEFINISI
A - Perumahan	Projek perumahan sahaja
B - Pembangunan Bercampur	Berbagai pemaajuan dalam satu kawasan pembangunan
C - Komersil	Projek komersil sahaja
D - Industri / Perkilangan	Projek industri / perkilangan sahaja
E - Institusi	Institusi awam seperti Sekolah, Masjid, Dewan Orang Ramai, Gereja dan Lain-Lain
F - Lain-Lain	Jenis pemaajuan selain yang dinyatakan di atas

SENARAI SEMAK PERMOHONAN KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG

BIL	BUTIR-BUTIR / DOKUMEN YANG DIPERLUKAN (Tandakan ✓ pada yang berkaitan dan X pada yang tidak berkaitan)	SEMAKAN	
		PEMOHON	KEGUNAAN PEJABAT
1.	Set permohonan Kerja Tanah yang lengkap.		
2.	Tajuk permohonan di surat, borang dan pelan perlu sama.		
3.	Borang Permohonan Kebenaran Merancang yang lengkap diisi		
	1 set salinan asal <i>dan</i> 2 set salinan fotostat		
4.	Bayaran Fi permohonan Kebenaran Merancang mengikut Jadual III, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am), 2001.		
5.	3 salinan surat permohonan rasmi daripada Jururancang Bertauliah.		
6.	3 salinan Sijil Akuan Pendaftaran Perunding Perancang Bandar terkini yang dikeluarkan oleh JPBD Negeri Selangor		
7.	6 salinan Hakmilik tanah yang diperakui		
8.	Sekiranya bukan tuan tanah yang memohon, " Power of Attorney (P.A) " yang didaftarkan di Mahkamah Tinggi perlu dikemukakan (3 set salinan fotostat), <i>atau</i>		
	6 salinan fotostat Surat tawaran (Tanah Kerajaan).		
9.	3 salinan carian rasmi bagi tanah yang dibangunkan dari pejabat tanah. (Tempoh yang boleh diterima pakai adalah selama 2 bulan dari tarikh permohonan)		
10.	2 salinan carian rasmi bagi tanah-tanah bersempadanan (yang berkaitan sahaja). (Tempoh yang boleh diterima pakai adalah selama 2 bulan dari tarikh permohonan)		
11.	5 salinan surat kelulusan atau syarat-syarat yang dikeluarkan oleh EXCO / MMKN (kecuali permohonan pelan susunatur untuk tukar syarat dan pecah sempadan secara serentak (124A KTN).		
12.	3 salinan cukai taksiran terbaru, <i>atau</i>		
	2 salinan surat pengesahan belum dikenakan cukai dari Jabatan Penilaian, MPS.		
13.	4 salinan bil cukai tanah terbaru.		

14.	37 salinan pelan susunatur lengkap berwarna termasuk 1 linen yang ditandatangani oleh Jururancang Bandar Bertauliah serta pemilik dan pemohon (tandatangan sah & asal atas setiap pelan) *(pelan susunatur yang disediakan hendaklah menunjukkan kawasan pembangunan yang sediaada dan komited)		
15.	Pelan susunatur hendaklah dilapiskan dengan garis kontor dan lot-lot bersebelahan serta jalan masuk perlu ditunjukkan di atas pelan.		
16.	1 salinan pelan susunatur berwarna saiz A3 dan		
	Salinan pelan susunatur (seperti perkara 14) berwarna saiz A3 (jumlah bergantung kepada bilangan jiran lot berjiran)		
17.	11 salinan pelan ukur dan kontor yang disediakan oleh Jurukur Berlesen (termasuk pokok-pokok sediaada yang berukuran lilit melebihi 0.8m serta jenis pokok)		
18.	15 Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) yang lengkap beserta Laporan Siap mengikut Manual Laporan Cadangan Pemajuan oleh MIP .		
19.	2 salinan Stormwater Management Report (Drainage Conceptual Report) yang disediakan oleh Jurutera Perunding Berdaftar yang diiktiraf dengan cadangan saliran berdasarkan kepada Manual Saliran Mesra Alam (Dengan cop drpd Jurutera Perunding tersebut)		
20.	2 salinan Laporan EIA (jika perlu)		
21.	2 salinan Laporan TIA (jika perlu)		
22.	2 salinan soft copy pelan susunatur dalam bentuk CD *dwg.*tab atau yang rujukan koordinat Selangor Casinni. (Rujuk JKR No. Tel. 03-6131 1311)		
23.	1 salinan soft copy gambar tapak dan gunatanah sekitar dalam bentuk CD *jpeg.		
24.	Mengemukakan nama dan nombor telefon pegawai daripada pemaju dan perunding bagi tujuan kelulusan / pemantauan. Nama No. telefon bimbit 1. (pemaju) 2. (perunding)		

Tarikh Kemaskini : 13 / 02 / 2009

NO. SIRI :

COP RASMI :



Jabatan Perancang Bandar
Tingkat 5
Menara Majlis Perbandaran Selayang
Persiaran 3 Bandar Baru Selayang
68100 Batu Caves
SELANGOR DARUL EHSAN
No. Tel : 03 - 61204864/
61204859/61311217/61311461/61311737
No. Faks : 03 - 61311842



BORANG A

**KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM)
(Selangor) 2001**

**UNTUK
PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG**

Keluaran 1/1/2005-31/12/2006

PERCUMA



Jabatan Perancang Bandar
Tingkat 5
Menara Majlis Perbandaran Selayang
Persiaran 3 Bandar Baru Selayang
68100 Batu Caves
SELANGOR DARUL EHSAN
No. Tel : 03 - 61204864/
61204859/61311217/61311461/61311737
No. Faks : 03 - 61311842



BORANG A

JADUAL PERTAMA KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM) (Selangor) 2001 PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG

[Kaedah 2 (1)]

Mengikut Seksyen 21(1) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

Kepada :-

**Pengarah,
Jabatan Perancang Bandar,
Menara Majlis Perbandaran Selayang,
Persiaran 3, Bandar Baru Selayang,
68100 Batu Caves, Selangor Darul Ehsan.**

Saya / Kami _____
(Nama penuh perunding dengan huruf besar)

beralamat _____

No. Pendaftaran Pertubuhan Perancang Malaysia _____ dengan ini
memohon untuk kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan yang berikut :-

- a) Untuk *mendirikan/ membina/ menjalankan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini *suatu bangunan/ bangunan-bangunan/ kerja-kerja mengikut pelan yang disertakan ;

- b) Untuk memecah/ bahagi tanah yang diperihalkan dibawah ini mengikut pelan yang disertakan ;

c) Untuk menyatukan tanah-tanah yang diperihalkan dibawah ini mengikut pelan yang disertakan ;

d) Untuk membuat perubahan yang matan dalam penggunaan tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;

e) Untuk membuat perubahan yang matan dalam penggunaan bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan ;

f) Untuk menjalankan *tambahan/ perubahan ke atas sesuatu bangunan di atas tanah

Penggunaan tanah yang sedia ada _____

Penggunaan bangunan yang sedia ada (*jika ada*) di atas tanah _____

Kepentingan pemohon pada tanah : Tuan punya/ penduduk/ bakal pembeli/ kepentingan lain _____

2. Seperti yang dikehendaki oleh kaedah 2 (2), Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (AM) (Selangor) 2001, saya/ kami sekarang menyerahkan semua dokumen-dokumen dan pelan-pelan yang relevan sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

3. Seperti yang dikehendaki oleh kaedah 4, kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (AM) (Selangor) 2001, saya/ kami sekarang menyerahkan bayaran sebanyak **RM _____ (Ringgit Malaysia : _____)** sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Ketiga atas nama **Yang DiPertua Majlis Perbandaran Selayang dan cek yang diserahkan hendaklah berpaling.**

Tarikh : _____

(Tandatangan Perunding)

- * Tanda dalam kotak yang berkenaan
- Potong mana yang tidak berkenaan

PERIHAL TANAH

No. Geran / No. Pajak / No. Hakmilik Sementara : _____

Alamat : _____

Jenis Penggunaan (bangunan, pertanian, perusahaan) :

Mukim : _____

(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihal sama bagi tiap-tiap lot lain itu.)

PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH

Saya / kami : _____
(Nama tuan punya tanah)

beralamat _____

No. Kad Pengenalan _____ tuan punya tanah yang diperihalkan di atas, bersetuju dengan pemajuan yang baginya Kebenaran Merancang dipohon dengan ini.

Tarikh : _____
(Tandatangan Tuan Punya Tanah)

(Jika ada tuan punya tanah yang lain, dilampirkan persetujuan yang sama bagi tiap-tiap satu)

NAMA TUAN TANAH BERJIRAN

1. Nama : _____
Lot No.: _____
Alamat: _____

Telefon: _____

2. Nama : _____
Lot No.: _____
Alamat: _____

Telefon: _____

3. Nama : _____
Lot No.: _____
Alamat: _____

Telefon: _____

4. Nama : _____
Lot No.: _____
Alamat: _____

Telefon: _____

5. Nama : _____
Lot No.: _____
Alamat: _____

Telefon: _____

6. Nama : _____
Lot No.: _____
Alamat: _____

Telefon: _____

- * Butir-butir atas perlu diperolehi dan dilengkapkan oleh pemohon
- * Nota – Tanah – tanah berjiran bermaksud lot-lot bersebelahan dengan lot cadangan pembangunan akan diambilkira
- * Sila buat lampiran tambahan sekiranya ruang tidak mencukupi
- * Kemukakan pelan yang menunjukkan No. Lot/ No. rumah di dalam pelan lokasi penduduk berjiran.
- * Kemukakan carian rasmi.

* Catatan

Tanah berjiran bermaksud (seksyen 21(6)) :-

- i. Tanah yang bersempadan dengan tanah yang dimaksudkan oleh sesuatu permohonan di bawah seksyen ini;
 - a. tanah yang dipisahkan daripada tanah yang dimaksudkan oleh sesuatu permohonan yang dibuat di bawah seksyen ini oleh mana-mana jalan, lorong, parit atau tanah rizab yang lebarnya tidak melebihi 20 meter dan yang akan bersempadan dengan tanah yang dimaksudkan oleh permohonan itu jika dipisahkan oleh jalan, lorong, parit atau tanah rizab itu,
 - b. tanah yang terletak dalam jarak 200 meter dari sempadan tanah yang dimaksudkan oleh sesuatu permohonan di bawah seksyen ini jika jalan masuk ke tanah yang dimaksudkan oleh permohonan itu ialah jalan mati yang digunakan pemunya-pemunya tanah itu dan pemunya-pemunya tanah yang dimaksudkan oleh permohonan itu.



Jabatan Perancang Bandar
Tingkat 5
Menara Majlis Perbandaran Selayang
Persiaran 3 Bandar Baru Selayang
68100 Batu Caves
SELANGOR DARUL EHSAN
No. Tel : 03 - 61204864/
61204859/61311217/61311461/61311737
No. Faks : 03 - 61311842



BORANG SEMAKAN

JADUAL KEDUA

Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (AM) (Selangor) 2001

(Dokumen-dokumen dan pelan yang perlu disertakan bagi permohonan kebenaran merancang)

CADANGAN PEMAJUAN	
NO. RUJUKAN PERMOHONAN	
TARIKH	

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

NO. RUJUKAN MPS 3/2-1386/	
TARIKH	
DISEMAK OLEH	
JAWATAN	

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	BERKAITAN (√)	TIDAK BERKAITAN (√)	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
<p>1. BORANG</p> <p>1.1 Borang A (2 salinan) Kebenaran Merancang)</p> <p>1.2 Borang semakan MPS / PB / KM</p>			
<p>2. DOKUMEN</p> <p>2.1 Surat permohonan rasmi daripada Jururancang Bertauliah berserta dengan salinan akuan Pendaftaran Perunding Perancang Bandar yang dikeluarkan oleh JPBD Negeri Selangor.</p> <p>2.2 2 salinan hakmilik tanah yang dipakai (jika bukan tuan tanah yang memohon Power Of Attorney (P.A) yang didaftarkan di Mahkamah Tinggi perlu dikemukakan atau surat tawaran (Tanah Kerajaan).</p> <p>2.3 2 salinan surat kelulusan atau syarat-syarat yang dikeluarkan oleh EXCO/ MMKN</p> <p>2.4 2 salinan cukai taksiran terbaru</p> <p>2.5 2 salinan bil cukai tanah terbaru</p> <p>2.6 2 Salinan Carian Rasmi bagi tanah yang dibangunkan.</p> <p>2.7 1 salinan carian rasmi bagi tanah-tanah yang bersempadan. (yang berkaitan sahaja).</p> <p>2.8 Pengesahan adanya ekses dari tapak ke jalanraya oleh Jururancang Bertauliah (yang berkaitan).</p>			

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	BERKAITAN (√)	TIDAK BERKAITAN (√)	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
<p>3. PELAN</p> <p>3.1 i. 30 salinan pelan susunatur berwarna termasuk 1 linen ditandatangani oleh Jururancang Bandar Bertauliah serta pemilik dan pemohon (tanda tangan sah/ asal atas setiap pelan-pelan) bagi setiap permohonan (pelan susunatur yang disediakan hendaklah ditunjukkan kawasan pembangunan yang sediada dan komited).</p> <p>ii. 15 salinan pelan susunatur berwarna termasuk 1 linen ditandatangani oleh Jururancang Bandar Bertauliah serta pemilik dan pemohon (tanda tangan sah/ asal atas setiap pelan-pelan) bagi permohonan kebenaran merancang industri sesebuah bagi kilang yang telah adalah pelan susunatur (pelan susunatur yang disediakan hendaklah ditunjukkan kawasan pembangunan yang sediada dan komited).</p> <p>iii. Pelan susunatur hendaklah dilapiskan dengan garisan kontor dan lot-lot bersebelahan serta jalan masuk perlu ditunjukkan di atas pelan.</p> <p>3.2 6 salinan pelan ukur dan kontor yang disediakan oleh Jurukur Berlesen (termasuk pokok-pokok sediada yang berukuran lilit melebihi 0.8m serta jenis pokok).</p> <p>3.3 Pelan tatatur seperti 3.1 bersaiz A3 (jumlah bergantung kepada bilangan jiran lot berjiran).</p>			

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SILA TANDAKAN [X]	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
<p>4. YURAN</p> <p>4.1 Kiraan dan bayaran proses pelan (cek / Bank Draf/ Money Order)</p> <p>4.2 Borang MPS – PB / Yuran KM</p>		
<p>5. LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN (LCP)</p> <p>Permohonan pelan susunatur dan sebarang permohonan Kebenaran Merancang perlu menyediakan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) yang disediakan oleh Jururancang Bandar Bertauliah sebanyak 5 salinan. Laporan cadangan pemajuan ini hendaklah mengandungi perkara-perkara seperti didalam Akta 172 Seksyen 21A(1) terutama :</p> <ul style="list-style-type: none"> * Analisis topografi * Analisis gunatanah dan kesannya terhadap tanah berhampiran. * Tiada Pengecualian diberikan. 		
<p>6. PERMOHONAN PELAKSANAAN PELAWAAN PANDANGAN/ BANTAHAN AWAM</p> <p>6.1 Melengkapkan Borang Kaedah 8. (Pelawaan Pandangan/ Bantahan Awam)</p> <p>6.2 Mendirikan papan tanda pemberitahuan cadangan pembangunan (<i>bagi yang berkaitan</i>).</p>		

Adalah disahkan bahawa perkara bertanda **x** di atas telah disertakan untuk permohonan Kebenaran Merancang

PERUNDING :	TANDATANGAN :
ALAMAT :	

BORANG PENGIRAAN YURAN

PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

CADANGAN PEMAJUAN :	
NO. RUJUKAN PERMOHONAN :	
TARIKH :	
JUMLAH BAYARAN YURAN :	RM

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

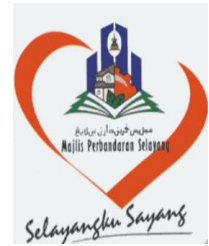
NO. RUJUKAN MPS/PB/KM :	
TARIKH :	
JUMLAH BAYARAN YURAN :	RM
DISEMAK OLEH :	
JAWATAN :	

YURAN KEBENARAN MERANCANG

JENIS PEMAJUAN	KADAR YURAN	UNIT / METER PERSEGI	JUMLAH YURAN
1. Kediaman	i) RM 50.00 seunit bagi 100 unit rumah yang pertama, RM 45.00 seunit bagi 100 unit kedua dan RM 40.00 seunit bagi unit-unit berikutnya. ii) RM 25.00 seunit bagi Rumah Kos Rendah iii) RM 25.00 di kawasan Rezab Melayu atau minimum RM 100.00 bagi setiap permohonan		
2. Perdagangan, Perusahaan, Institusi Swasta & Hotel	RM 50.00 bagi 100mp keluasan lantai kasar atau sebahagian daripadanya atau minimum RM 200 bagi setiap permohonan.		
3. Stesyen minyak atau stesyen minyak petrol.	RM1,000.00 bagi satu permohonan		
4. Tambahan/ Perubahan/ pindaan ke atas Bangunan	RM 100.00 bagi setiap permohonan *kiraan hanya melibatkan pertambahan bilangan unit bangunan yang terlibat dengan pindaan sahaja rujuk bilangan 1 dan 2.		
5. Tambahan / Perubahan/ pindaan ke atas Pelan Pertapakan	RM 100.00 bagi setiap permohonan *kiraan hanya melibatkan pertambahan bilangan unit bangunan yang terlibat dengan pindaan sahaja rujuk bilangan 1 dan 2.		
6. Pertukaran Penggunaan Tanah/ Bangunan	i. RM 200.00 bagi setiap permohonan yang termasuk di dalam kawasan Tanah Rizab Melayu. ii. RM 400.00 bagi kawasan di luar Tanah Rizab Melayu.		



Jabatan Perancang Bandar
Tingkat 5
Menara Majlis Perbandaran Selayang
Persiaran 3 Bandar Baru Selayang
68100 Batu Caves
SELANGOR DARUL EHSAN
No. Tel : 03 - 61204864/
61204859/61311217/61311461/61311737
No. Faks : 03 - 61311842
No. Faks : 03 - 61311842



**KAEDAH PENGAWALAN PERANCANG (AM 1995) PERLAKSANAAN PELAWAAN
PANDANGAN/ BANTAHAN AWAM (KAEDAH 8) MENGIKUT SEKSYEN 21 (6) AKTA
A 1129 AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA (PINDAAN) 2001**

Kepada:-

Jabatan Perancang Bandar
Majlis Perbandaran Selayang
Persiaran 3 Bandar Baru Selayang
68100 Batu Caves
SELANGOR DARUL EHSAN.

Saya/ kami _____
(Nama penuh perunding dengan huruf besar)

beralamat _____

dengan ini memohon melaksanakan prosedur pelawaan pandangan/ bantahan awam bagi proses Kebenaran Merancang **No Rujukan (No Fail). MPS 3/2-1386/** _____ yang diberikan kepada saya bertarikh _____ berkenaan dengan pemajuan yang dicadangkan di atas Lot Nombor : _____ dalam mukim _____.

2. Saya/ kami berjanji tidak akan memulakan sebarang jenis pemajuan mahu pun permohonan berkaitan pemajuan sehingga prosedur pelawaan pandangan/ bantahan awam ini selesai dan mendapat kebenaran bertulis dari Jabatan Perancang Bandar Majlis Perbandaran Selayang. Jika saya/ kami ingkar, pihak Majlis berhak mengambil tindakan berdasarkan peruntukan undang-undang sedia ada.

Nama Perunding :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :

Nama Pemilik Tanah :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

Permohonan no: _____

Tarikh Terima : _____ No. Rujukan : _____

Tarikh Mula Penyampaian Notis Pandangan/ Bantahan : _____

** Notis ini hendaklah disampaikan melalui tangan ataupun surat berdaftar bermula pada tarikh pelawaan pandangan/ bantahan tersebut disampaikan).*

Kepada,

Tuan,

PELAWAN MEMBERI PANDANGAN TERHADAP CADANGAN PEMBANGUNAN

Adalah dimaklumkan bahawa yang DiPertua Majlis Perbandaran Selayang telah menerima satu permohonan perancangan untuk cadangan _____

2. Mengikut rekod kami, tuan/ puan adalah pemilik Lot No. _____ yang berdampingan dengan lot yang dicadangkan untuk dimajukan. Oleh itu tuan/ puan adalah dipelawa untuk mengemukakan pandangan terhadap pembangunan yang dicadangkan ini.

3. Bersama-sama ini disertakan pelan lokasi/ pelan tapak untuk diteliti oleh pihak tuan/ puan. Pelan-pelan cadangan yang lebih terperinci boleh juga diperiksa pada waktu pejabat di **Jabatan Perancang Bandar, Persiaran 3 Bandar Baru Selayang 68100 Batu Caves Selangor Darul Ehsan.**

4. Untuk makluman tuan/ puan papan tanda pemberitahuan cadangan pembangunan didirikan di tapak pada _____ hingga _____. Pihak tuan/ puan boleh mengemukakan pandangan bantahan bertulis terhadap cadangan pembangunan ini kepada Jabatan Perancang Bandar dalam tempoh **21 hari dari tarikh pemberitahuan** tersebut. Jika tiada jawapan diterima dalam tempoh yang ditetapkan maka Jabatan ini beranggapan tuan/ puan tiada sebarang bantahan terhadap cadangan pembangunan di atas.

Sekian terima kasih.

**“MESRA, CEPAT, TEPAT, BERKUALITI”
“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”
“SELAYANGKU SAYANG”**

Saya yang menurut perintah,

(JUHARI BIN AHMAD AMS)
Pengarah,
Jabatan Perancang Bandar,
b.p Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Selayang.

6'

PEMBERITAHUAN CADANGAN PEMBANGUNAN DI ATAS TAPAK INI

Yang diPertua MPS telah menerima permohonan :-

Cadangan membina _____ di atas tapak ini. (**No. Lot** _____ **Jalan** _____, **Mukim** _____).

Semua pemilik berdampingan yang ingin memberi pandangan terhadap cadangan ini boleh berhubung terus dengan **Jabatan Perancang Bandar, Majlis Perbandaran Selayang, Persiaran 3, Bandar Baru Selayang, 68100 Batu Caves, SELANGOR DARUL EHSAN.**

No. Tel: 03-61204684

No. Fax: 03-61311842

Tarikh akhir mengemukakan pandangan/ bantahan bertulis adalah dari _____ sehingga _____.

Rujukan : MPS 3/2 – 1386/ _____

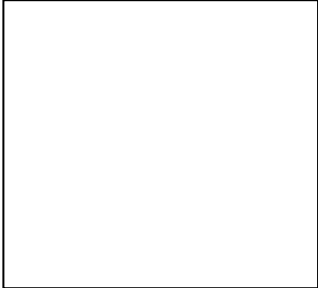
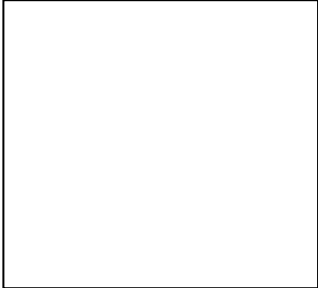


**Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Selayang**

5'

4'

FORMAT PELAN TATATUR (SAIZ A1)

 Pelan Kunci	 Pelan Lokasi	PELAN TATATUR Skala dan Syit		Cop Pengesahan Kelulusan Majlis Perbandaran Selayang
				Tajuk
				Tajuk Pelan
				Petunjuk
				Tandatangan Pemilik Tanah
				Tandatangan Jururancang Bandar Bertauliah
				Tarikh : Dilukis Oleh : Disemak Oleh
				No. Rujukan Pelan

MAKLUMAT PERMOHONAN PEMBANGUNAN DI KAWASAN TANAH TINGGI DAN LERENG BUKIT

Senarai semak pembangunan yang dimaksudkan sebagai kawasan tanah tinggi dan lereng bukit yang perlu dikehendaki dimaklum ke Jemaah Menteri.

Tandakan

1. Adakah pembangunan ini terletak di kawasan tanah tinggi?

Kawasan tanah tinggi ditafsirkan sebagai tanah yang terletak 150 meter dari aras laut.

Atau :

- Adakah pembangunan ini terletak di kawasan tanah bukit berisiko tinggi ?

Kawasan tanah tinggi ditafsirkan sebagai tanah yang berkecerunan melebihi 25 darjah.

Atau :

- Adakah pembangunan ini terletak kawasan tanah bukit berisiko sederhana?

Kawasan tanah tinggi ditafsirkan sebagai tanah yang berkecerunan melebihi 25 darjah.

2. Adakah keluasan pembangunan ini melebihi 1 hektar ?

* Rujuk Garis Panduan Perancangan JPBD 15/97 – Garis Panduan Perancangan “Pemeliharaan Topografi Semulajadi Dalam Perancangan dan Pembangunan Fizikal”.

Jika :-

- Mana-mana jawapan bagi soalan 1 adalah
- Keluasan pembangunan ini melebihi 1 hektar

Sila isikan Borang 1 bagi setiap permohonan pembangunan di kawasan tanah tinggi dan lereng bukit dan hantarkan bersama-sama sesalinan pelan kepada :

**PENGARAH,
JABATAN PERANCANG BANDAR DAN DESA,
NEGERI SELANGOR,
TING. 5 BANGUNAN SSAAS,
40646 SHAH ALAM.
(u.p : Unit Penyelarasan Dasar)**

MAKLUMAT PERMOHONAN PEMBANGUNAN DI KAWASAN TANAH TINGGI DAN LERENG BUKIT

BAHAGIAN A LATARBELAKANG PERMOHONAN

NOTA			
	NAMA PROJEK		
	NAMA PEMAJU		
Permohonan yang dimaksudkan ialah permohonan perancang atau permohonan kebenaran merancang.	TARIKH DAN JENIS PERMOHONAN		
Pihak Berkuasa Tempatan yang berkenaan. Contoh : Majlis Daerah Cameron Highlands, Majlis Perbandaran Ampang Jaya, Pejabat Tanah Ulu Langat, PTG Johor.	PEJABAT DI MANA PERMOHONAN INI DIFAILKAN		
Sila nyatakan peringkat permohonan ini. Contoh: pendaftaran, menunggu ulasan dari Jabatan Teknikal, JPBD sokong, menunggu kelulusan MD Marang, dll.	STATUS PERMOHONAN		
	LOKASI	NO. LOT	
		MUKIM	
		NEGERI	

Peringatan : Sila tuliskan "tiada maklumat" pada ruang maklumbalas jika maklumat tiada atau sukar diperolehi

Tandakan kepada dokumen-dokumen yang disertakan bersama permohonan	DOKUMEN LAIN YANG DISERTAKAN BERSAMA PERMOHONAN	<input type="checkbox"/> Laporan Cadangan Pemajuan <input type="checkbox"/> Environment Risk Assessment <input type="checkbox"/> Environment Impact Assessment <input type="checkbox"/> Erosion Sediment Control Plan Lain-lain dokumen (sila nyatakan):
--	--	--

**BAHAGIAN B
LATARBELAKANG PERMOHONAN**

* NOTA		
Isikan samada pembangunan bercampur, perumahan, perindustrian, pertanian, pelancongan, rekreasi atau perniagaan.	CADANGAN JENIS GUNATANAH	
	KELUASAN TAPAK	HEKTAR
Contoh : Antara 2 darjah hingga 30 darjah	KECERUNAN	DARJAH
Contoh : Antara 140m hingga 180m	KETINGGIAN TAPAK	TERENDAH TERTINGGI
	TAHAP PERATUSAN KAWASAN TEPUBINA	PERATUS
Bagi pembangunan yang melibatkan pembangunan bangunan berbagai tingkat sila nyatakan ketinggian maksimum bangunan	KETINGGIAN MAKSIMUM BANGUNAN	TINGKAT
Contoh 1:2	NISBAH PLOT	

Peringatan : Sila tuliskan "tiada maklumat" pada ruang maklumbalas jika maklumat tiada atau sukar diperolehi.

**BAHAGIAN C
MAKLUMAT TANAH**

* NOTA		
Kawasan bukit yang diwartakan di bawah seksyen 3 Akta Pemuliharaan Tanah 1960 (385)	PEMBANGUNAN DI DALAM KAWASAN YANG TELAH DIWARTAKAN SEBAGAI KAWASAN BUKIT	<input type="checkbox"/> YA <input type="checkbox"/> TIDAK
Rancangan Struktur yang disediakan di bawah Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 SAMADA dalam penyediaan, telah siap atau telah diwartakan	KAWASAN PEMBANGUNAN TERMASUK DI DALAM KAWASAN RANCANGAN STRUKTUR	<input type="checkbox"/> YA Nama Rancangan Struktur <input type="checkbox"/> TIDAK
Rancangan Tempatan yang disediakan di bawah Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 SAMADA dalam penyediaan, telah siap atau telah diwartakan.	KAWASAN PEMBANGUNAN TERMASUK DI DALAM KAWASAN RANCANGAN TEMPATAN	<input type="checkbox"/> YA Nama Rancangan Tempatan <input type="checkbox"/> TIDAK

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA :

No. Permohonan :

Lengkap :

Kemasukan Data :

Pegawai :

Peringatan : Sila tuliskan "tiada maklumat" pada ruang maklumbalas jika maklumat tiada atau sukar diperolehi.

MATRIKS EDARAN DOKUMEN PUSAT SETEMPAT MAJLIS PERBANDARAN SELAYANG, SELANGOR

Jabatan Teknikal Yang Perlu di Rujuk	Kod Dokumen	Jab. Perancangan Bandar & Desa	Pentadbir Tanah Daerah Gombak	Jab. Kerja Raya	Jab. Pengairan & Saliran	Jab. Bekalan Air/SYABAS	Indah Water Konsortium Sdn. Bhd	Jab. Alam Sekitar	Jab. Mineral & Geosains	Jab. Bomba & Penyelamat Malaysia	Tenaga Nasional Berhad	Jab. Penilaian & Perkhidmatan Harta	Lembaga Urus Air Selangor (LUAS)	IKRAM	Jab. Perancangan & Desa MPS	Jab. Kejuruteraan MPS	Bah. Kawalan Pembangunan MPS	Bhg. Landskap MPS	Jab. Kesihatan	OSC	Jumlah	
Senarai Pelan & Dokumen	Pelan Kebenaran Merancang	2	4	3	4	3	2	2	2		7		2	2	2	1				1	37	
	Lap. Cadangan Pemanduan	1	2	1	1	1		2	1				1	2	2	1				1	16	
	Pelan Ukur & Kontur	1		3	2	1			1					1	1					1	11	
	Pelan Ubah Syarat & Pecahan Sempadan	2	4	3	4	3	2	2	2		7			2	2	1				1	35	
	Pelan Penyerahan & Pemberimilikan Semula	2	4	3	4	3	2	2	2		7			2	2	1				1	35	
	Pelan Pembangunan Landskap																	4		1	5	
	Pelan Kerja Tanah			3	3				1							3				1	11	
	Laporan Kerja Tanah			1	1											1				1	4	
	Pelan Jalan & Parit			3	1											3				1	8	
	Kiraan Hidraulik			1	1															1	3	
	Stormwater Management Report				2															1	3	
	Pelan Bangunan						4				4							4		1	13	
	Pelan RC																	1		1	2	
	Pelan Sanitari																	2		1	3	
	Pelan Sistem Pembentungan						1													1	2	
	Pelan Lampu Jalan																3			1	4	
	Lap. Penilaian Alam Sekitar (EIA)			1		1										1					1	4
	Lap. Nilaian Kesan Lalulintas (TIA)			1												1	1				1	4
	Lap. Geotechnical				1										1	1					1	4

CARTA ALIR PROSES PERMOHONAN

